# Інструкція користувача Облік основних засобів



# ДЕБЕТ Плюс™

# Автоматизована система

# управління підприємством

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво» 14 червня 2023 р.

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЛКМ – Ліва кнопка миші

- ПКМ Права кнопка миші (контекстне меню)
- ОЗ Основний засіб
- МВО Матеріально відповідальна особа
- КОФ Класифікатор основних засобів

# ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ



На потрібному документі

ПКМ — Друк — Друк екземпляра документа

#### **ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ**

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

# **3MICT**

1.	IHBE	НТАРНА КАРТКА ОСНОВНОГО ЗАСОБУ	4
	1.1.	Налаштування довідника ОЗ	8
2.	введ	<b>ІЕННЯ КІЛЬКІСНИХ ЗАЛИШКІВ</b>	8
3.	введ	<b>ЦЕННЯ СУМОВИХ ЗАЛИШКІВ</b>	10
4.	ПРИВ	БУТКУВАННЯ ОСНОВНОГО ЗАСОБУ	13
	4.1.	Прибуткування нового ОЗ	
	4.2.	Введення ОЗ в експлуатацію	14
	4.2.	1. Придбання нового ОЗ за власні кошти	14
	4.2.	2. Прибуткування безоплатно отриманого ОЗ	16
	4.3.	Створення акта приймання-передачі з довідника ОЗ	17
	4.4.	Зміна параметрів ОЗ	18
	4.4.	1. Індивідуальна зміна параметрів ОЗ	
	4.4.	2. Масова зміна параметрів ОЗ	20
	4.5.	Амортизація ОЗ	23
	4.6.	Консервація ОЗ	25
	4.7.	Часткова ліквідація об'єкта ОЗ	26
	4.8.	Повна ліквідація об'єкта ОЗ	26
	4.9.	Створення об'єкта ОЗ зі складовими частинами	28
5.	3BITI	۸	32
	5.1.	Інвентаризаційний опис	32
	5.2.	Оборотна відомість по ОЗ	34
	5.3.	РЕЄСТРИ ПРИБУТТЯ, ПЕРЕМІЩЕННЯ, ВИБУТТЯ ОЗ	35
6.	СЕРВ	ІСНІ ФУНКЦІЇ ДЛЯ РОБОТИ З ДОВІДНИКОМ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ	
	6.1.	Масова зміна рахунку для обраних об'єктів ОЗ	
	6.2.	Масова зміна коду аналітики в рахунках	
	6.3.	Масова зміна ознаки безоплатно отриманого ОЗ	
	6.4.	Масова зміна дати введення об'єкта в експлуатацію	40
	6.5.	Масова зміна терміну корисного використання	41
	6.6.	Масова зміна дати додавання ОЗ у довідник	41
	6.7.	Масова зміна виду основного засобу	42
	6.8.	Масове встановлення строку корисного використання	43
	6.9.	Масова зміна параметрів методу розрахунку амортизації	44
	6.10.	Масова зміна ознаки розрахунку амортизації (зносу)	44
	6.11.	Пошук ОЗ без акта приймання	46
	6.12.	Масова зміна статусу ОЗ	47
	6.13.	Зміна коду ОЗ	47
	6.1.	Масова зміна параметрів ОЗ на дату додавання	48

# 1. ІНВЕНТАРНА КАРТКА ОСНОВНОГО ЗАСОБУ

#### Підсистема «Корпоративний облік ОЗ»

Довідники — Довідники аналітики — 400. Основні засоби

«Дата перегляду» довідника має відповідати даті введення в експлуатацію основного засобу або даті введення залишків ОЗ (див. малюнок 1.1). Тобто, якщо вводяться залишки на 01.01.2018 року, то «дата перегляду» буде відповідати саме цій даті.

# ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Якщо обліковою політикою організації (установи) регламентовано нарахування амортизації один раз на рік, то датою введення залишків буде дата початку поточного року (наприклад, 01.01.2019).

У разі поквартальної амортизації – початок поточного кварталу (наприклад, 01.07.2019).

둼 Введіть дані для відбору інформації	
	🗐 Історія
Дата перегляду 01.06.2019 👻	
	Зберегти Скасувати

Мал. 1.1. Введення дати перегляду довідника основних засобів

Для поділу загального списку інвентарних карток на групи створіть новий запис у довіднику, натиснувши клавішу **[Insert]** або виконайте **ПКМ**  $\rightarrow$ *Додати*. Зазначте, що елемент є розділом, та вкажіть його назву (див. малюнок 1.2). Для кращої візуалізації довідника оберіть **ПКМ**  $\rightarrow$  *Показати ієрархічно*.

둼 UOSEX:Осн	овні засоби станом на 01.01.2018 : редагування
Стр.1 Вид С	33
Код	Дата додавання 01.01.2018 У Дата ліквідації <пуста> У
Очікує введен	ня в експлуатацію 🗹
Розділ:	
Входить до	
Є розділом	
Об'єкт:	
Присвоєний ін	вентарний номер
Назва	Машини та обладнання на 01.01.2018 у і
Є об'єктом бух	галтерського обліку
Є фіктивним о	б'єктом

Мал. 1.2. Приклад створення розділу в списку інвентарних карток

Запис про основний засіб додайте натисканням клавіші [Insert] або виконайте ПКМ → Додати. У вікні, що відкриється, заповніть дані інвентарної картки ОЗ (див. малюнок 1.3).

- 1. Заповніть вкладку «Стр.1»:
- ✓ «Назва» вкажіть повну назву основного засобу;
- ✓ встановіть відмітку «Присвоєний інвентарний номер». Якщо в інвентарній картці необхідне автоматичне присвоєння номеру, то в полі інвентарний номер вкажіть субрахунок (наприклад, 104) і, за потреби, групу (наприклад, 9). Потім натисніть на

кнопку «три крапки» – сформується наступний вільний номер за порядком (наприклад, 10401);

- ✓ встановіть ознаку «Очікує введення в експлуатацію» у випадку, коли інвентарна картка додається для нового основного засобу. Якщо ця відмітка не встановлена, то основний засіб сприймається як залишок, і для нього не можливо буде створити акт приймання-передачі для введення в експлуатацію;
- ✓ встановіть відмітку «Є об'єктом бухгалтерського обліку».

🖻 UOSEX:	Основні засоб	и станом на 01.06.	2019 : редагуван	ня	1		
Стр.1	Параметри ОЗ	Вид ОЗ Бухгал	терський облік				
Код	10	Дата додаван	ня 01.06.2019	👻 Дата ліквідації	<пустая>	-	
Очікує ві	ведення в ексі	плуатацію	<b>V</b>				
Розділ: Є розділо Об'єкт:	ом						
Присвоєн	ний інвентарни	ій номер	10401	на	1.06.2019 👻	i	
Назва	ОЗ інв. Г	Vº10401		на	1.06.2019 👻	i	
Є об'єкто	ом бухгалтерсы	кого обліку	<b>V</b>				
Є фіктивн	ним об'єктом						
							Зберегти Скасувати

Мал. 1.3. Приклад заповнення вкладки «Стр.1»

2. Вкладка «Вид ОЗ» заповнюється, якщо основний засіб містить дорогоцінні метали (див. малюнок 1.4).

🖻 UOS	ЕХ:Основи	ні засоби стан	юм на 0	)1.01.2018 : додавання			_		$\times$
Стр.1	Вид ОЗ								
Д	ата поч								
an	гку			- 11					
		🔁 Ра, Дата п Дата к Вид О	аок: дод очатку інця 3 [	авання 01.01.2018 <пустая> 1: 3 вмістом дорогоцінних метал	ie	ж л Зберегти Скасувати			
							Зберегти	Скасу	вати

Мал. 1.4. Приклад заповнення вкладки «Вид ОЗ»

- 3. На вкладці «Параметри ОЗ» заповніть обов'язкові поля (див. малюнок 1.5) та зазначте дату введення в експлуатацію. Інші поля заповніть за потреби.
- ✓ «MBO» вкажіть матеріально відповідальну особу;
- ✓ «Підрозділ» зазначте підрозділ;
- ✓ «ОЗ невиробничого призначення» встановіть відмітку, якщо основний засіб не використовується в основній діяльності;
- ✓ «Нематеріальний актив» встановіть відмітку, якщо створюється картка не основного засобу, а нематеріального активу;
- ✓ «Орендоване» встановіть відмітку при створені картки об'єкта операційної оренди;
- ✓ «Потребує доробки» встановіть відмітку, якщо основний засіб буде модернізуватися чи в нього включатимуться нові складові;

- ✓ «Дата випуску»;
- ✓ «Дата введення в експл.» обов'язкова для коректного нарахування амортизації;
- ✓ «Код КОФ» оберіть один із елементів довідника «423. Довідник кодів КОФ». Якщо розширений облік по видах не ведеться, дозволяється видалити наявні елементи та додати свій набір;
- ✓ Інформація про ОЗ (заводський шифр, характеристика об'єкта тощо) не є обов'язковою до заповнення. За її наявності дані будуть автоматично перенесені до форми друку інвентарної картки основного засобу;
- ✓ «Строк корисного використання (в місяцях, довідково)» строк експлуатації ОЗ згідно з технічною документацією. Це поле буде відображатися на формі друку інвентарної картки.

Ē	🖞 UOSEX:Основні засоби станом на 01.01.2018 : редагуван	ня	- • •
ſ	Стр.1 Параметри ОЗ Вид ОЗ Бухгалтерський облік		
	мво	52: Павленко Ігор Іванович	i
	Підрозділ	30: Автопарк	
	ОЗ невиробничого призначення		i
	Нематеріальний актив		i
	Орендоване		i
	Потребує доробки		i
	Дата випуску	01.01.1988 -	i
	Дата введення в експл.	01.01.1988 -	i
	Код КОФ	4:Машини та обладнання	i
	№ паспорту	CAK №601603	i
	Заводський шифр		i
	Поправочний коеф.	0.00	i
	Згідно з техн. умов.		i
	Знах. в мом. прийом.		i
	Результат випр. об'єкту		i
	Х-ка об'єкту		i
	Строк корисного використання (в місяцях, довідково)	0.0	i
	Одиниця виміру	шт	i
	Кількість	0.00	i
L	L		
			Зберегти Скасувати

Мал. 1.5. Приклад заповнення вкладки «Параметри ОЗ»

- 4. Заповніть поля вкладки «Бухгалтерський облік» (див. малюнок 1.6).
- ✓ «Первісна вартість» вкажіть вартість об'єкта на дату внесення залишку або вартість придбання для нових основних засобів;
- ✓ «Знос» вкажіть суму накопиченого зносу на дату внесення залишку (для нових ОЗ це поле не заповнюється);
- ✓ «Залишкова вартість» поле розраховується автоматично;
- ✓ «Ліквідаційна вартість» вкажіть суму ліквідаційної вартості, якщо така встановлена для конкретного об'єкта;
- ✓ «Дебет» вкажіть рахунок обліку та аналітику до нього;
- ✓ «Кредит»:
  - для залишків та новопридбаних основних засобів вкажіть рахунок 152 «Придбання (виготовлення) основних засобів;

- ✓ для безкоштовно отриманих основних засобів вкажіть рахунок 424 «Безоплатно одержані необоротні активи».
- ✓ «Витрати» вкажіть рахунок обліку витрат по амортизації та аналітику до нього;
- ✓ «Амортизація» вкажіть рахунок обліку накопиченого зносу та аналітику до нього;
- ✓ «Не враховувати в розрахунку амортизації» відмітка встановлюється, якщо ОЗ не враховується в амортизаційній відомості;
- ✓ «Метод розрахунку амортизації» оберіть прямолінійний метод;
- ✓ «Термін використання (міс.)» зазначається залишкова кількість місяців амортизації основного засобу на дату внесення інформації до програми;
- ✓ «Група» оберіть групу ОЗ згідно з ст. 138 Податкового Кодексу України.

💾 UOSEX:Основні засоби станом на 29.04.2020 : ред	агуванн	я										• ×
Стр.1 Параметри ОЗ Вид ОЗ Бухгалтерський	облік											
Належить												
Скопіювати												
Первісна вартість	4.000									i		
Знос									i			
Залишкова вартість		140873	3.520									i
Ліквідаційна вартість			L.000									
Сума, що фінансується із бюджету		(	0.000									
Сума внесеного капіталу на 01.01.2017		1	0.000				•		•			
Дебет	0		4		U		U		Будинки та споруди : Власні кошти			
Кредит	0		4		0		0		Придоання (виготовлення) основних засоб			
оитрани Амортизація	13	131	0		4		4		0		Загальновирооничтвитрати : придоання ос Зностосновних засобів : Власні кошти	
Амортизація бюджетної частки	0	0	0		0		0		0			
Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)												ii
Метод розрахунку амортизації 4: Прямолінійни	й метод											
Термін використання (міс.) 0.000												ii II
Група 3: Група 3: ОЗ												i
												_
•			_	_	III	_	_	_	_	_		
											Зберегти Ск	асувати

Мал. 1.6. Приклад заповнення вкладки «Бухгалтерський облік»

Після заповнення форми натисніть «Зберегти».

Для друку інвентарної картки основного засобу оберіть потрібний документ в довіднику ОЗ та виконайте **ПКМ** — *Друк інв.картки за період* — вкажіть період формування документа — виберіть форму друку — натисніть «**Друк**» (див. малюнок 1.7).

🖶 Вибір фор	ми для друку	-		×				
Мітка	Назва			Тип				
VID_OS	Інвентарна картка за пері	од (змін	и вар	xls				
VID_OS	Інвентарна картка за пері	xls						
VID_OS	Форма 03-6 в бланк (лиць	ова стор	оона)	jrxml				
VID_OS	Інвентарна картка (держ.	сектор)		xls				
Виділити усі Зняти виділення Друк Ві								

Мал. 1.7. Форми друку інвентарної картки ОЗ

## ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Після збереження інвентарної картки ОЗ для виправлення помилково внесених даних редагувати документ можна тільки за умови відкриття довідника «Основні засоби» датою створення документа (введення в експлуатацію).

#### 1.1. Налаштування довідника ОЗ

Налаштування переліку колонок для відображення довідника ОЗ можна виконати через наступні довідники:

✓ 401. Довідник параметрів ОЗ;

✓ 410. Довідник видів обліку ОЗ.

Для того, щоб в табличній частині довідника ОЗ можна було побачити одну із колонок у одному із вищевказаних довідників, оберіть змінну, яку потрібно відобразити у перегляді та відредагуйте її, вказавши місце, де відобразити даний стовпчик.

Наприклад: щоб відобразити в довіднику ОЗ колонку «Первісна вартість» виконайте *Довідники аналітики*  $\rightarrow$  410. Види обліку ОЗ  $\rightarrow$  *Редагувати*  $\rightarrow$  оберіть параметр «Первісна вартість»  $\rightarrow$  ПКМ  $\rightarrow$  *Редагувати* та виконайте налаштування (див. малюнок 1.8). В розділі «Створювати колонку в перегляді таких списків» виконайте ПКМ  $\rightarrow$  *Додати* та оберіть зі списку потрібний документ/звіт/довідник.



Мал. 1.8.

# 2. ВВЕДЕННЯ КІЛЬКІСНИХ ЗАЛИШКІВ

Дана операція виконується у випадку, якщо в програмі вже наявні кількісні залишки з основних засобів та по них вівся документообіг, проте, є потреба сформувати кількісні залишки по ОЗ на іншу дату, то для цього потрібно:

1. Розрахувати оборотно-сальдову відомість (див. п. **Ошибка! Источник ссылки не** найден. цієї Інструкції) на дату, що передує даті формування нових кількісних залишків ОЗ.

Звіти → Оборотна відомсть по ОЗ

2. Після формування відомості переконайтеся, що в нижній частині вікна перемикач встановлено в позицію «Первісн. варт.» і скористайтеся командою **ПКМ** → *Службові* → *Сформувати кількісні залишки* (див. малюнок 2.1). Зазначте дату, на котру будуть сформовані кількісні залишки.

		: 🛷 🗸 🔻 .		Douwr: Bcen	0.09	× a			₩ <b>₽</b>		
		1 <b>or</b> 1 1		Thomas Deen	0/14				Первісна ва	артість	
Нв.ном.	La	202		Ι.			Прих	ід		Всього прих	
	Па	1368	Залишок на поч.	Залишок з п	ндекс. –	Індекс.	придбання	зміна	вн.перем.	оду	
0 10420001	ОЗ інв. 1	Перегляд ка	ртки ОЗ		800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
0 101760054	ОЗ інв. Г	Службові		Co	ормувати сумо	ві залишки		0,00	0,0		
0 101760032	ОЗ інв. Г								0,00	0,0	
0 101630173	ОЗ інв. І	Копновати з	начення комірки	Ctrl+C	Сф	Сформувати кількісні залишки			0,00	0,0	
0 101630172	ОЗ інв. І	Копіювати з	начення рядків (csv)	Ctrl+Shift+C	366	ерегти в довільн	у таблицю		0,00	0,0	
0 101630161	ОЗ інв. Г	Згорнути			По	казати різниці с	ум оборотних від	0,00	0,0		
0 101480182	ОЗ інв. Г	Видалити со	ртування та пілсумки		-	asserie pisiente e		0,00	0,0		
0 101480184	ОЗ інв. Г	Сортування	та підсумки	,	По	казати список п	овністю зношени:	k 03	0,00	0,0	
0 101480180	ОЗ інв. Г	ОГАР-Аналі	1	,	One	ерації з парамет	грами	-,	0,00	0,0	
0 101480038	ОЗ інв. Г				101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
0 101480171	ОЗ інв. Г	ф Друк		>	000,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0	
0 101480729	ОЗ інв. Г	Експорт		>	262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0.0	

Мал. 2.1.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Для коректного переносу залишків основних засобів має бути нарахований знос по ОЗ.

Після перенесення залишків історія щодо документообігу залишається в інвентарних картках з міткою «Історія значень» (див. малюнок 2.2)

обочий стіл 🎲 Об	юротна відомість з первісної ві	артості та зносу з 06.03.2021	no 06.03.2021 😫										
• • * 🗋 🖬 🖉 🖡	🗎 🗋 🗙 📔 👋 🖓 🕶 🍸	-	Пошую Все поля	~ Ø		- 前 🖬 🍤	T						
								Зно	c				
IHB.HOM.	Назва		2			Пр	ойд			Всього прих		Витрати	
		залишок на поч.	залишок з індекс.	Іңдекс.	придбання	зміна	внлерем.	аморт.	знос за рік	оду	вн.перем.	част.спис.	pear
0 101310001	ОЗ інв. №101310001	372 614,90	372 614,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
0 101310001	O3 ins. Nº101310001	UOSEX:Основні засоби (	таном на 10.03.2021 : ред	агування									
0 101310001	ОЗ інв. №101310001	-											
0101310001	ОЗ інв. №101310001	Стр.1 Параметри ОЗ Е	ид ОЗ Бухгалтерський	орлік									
0 101310001	ОЗ інв. №101310001	Належить											1
101310001	O3 iHB. Nº101310001	🔚 Історія значен	ь константи UOSEX_A_2:F	IZN								- 0	×
101310001	ОЗ інв. №101310001	CK 01.01.100	10.02.2021										
101310001	O3 iHB. Nº101310001	Перві Період: 01.01.190	0 0 - 1005.2021 0 3a		✓ 3actocyt	ати							
01310001	O3 iHB. Nº101310001	Знос 👍 » 🛅	" 😽 • 🍸 •		Пошук: В	се поля	~ 0	~	前日 10 °	ĩ			
0 101310002	ОЗ інв. №101310002	Зали					Two o	LINU .				Romaneur	
0 101310002	O3 ins. Nº101310002	Ліквід Дата		Значення конс	танти		1	1		Linne -	Tue	ACKIMENT	
0 101310002	ОЗ інв. №101310002	Cyma 201 07 2020	216 211 00			0	Imagin	10360	1	Fidded	1000	0	
0 101310002	O3 iHB. Nº101310002	Cyna 2 01.07.2020	11 200 70			0	Історія значен	ь	20	Купівля	upress 0 A BE	D 15552042	10
0 101310002	O3 інв. №101310002	01,07,2020	11 200,70			0	Історія значен		20	Амортизація	uosectoA.Pe	D 15505043	15
0 101310002	O3 iнв. №101310002	20 00 2020	11 200,70			0	Історія значен		30	Амортизація	UDSECOA.PE	R 15595137	15
101310003	ОЗ інв. №101310003	Креди 20.09.2020	11 280,78			0	історія значен	b	30	Амортизація	UDSEX:OA.PE	R 15020730	15
0 101310003	ОЗ інв. №101310003	Витра	11 280,78			0	тсторія значен	ь.	30	Амортизация	U0SEX:OA.PE	R 13083807	15
0 101310003	ОЗ інв. №101310003	Амор	11 200,70				тсторія значен	ь	30	Амортизація Колівов	uosectoa.et	0	
101310003	ОЗ інв. №101310003	Цільо	572 014,90				SavingOK			- yillevin		v	
101310003	ОЗ інв. №101310003	Hesp											
101310004	ОЗ інв. №101310004	Bea d											
101310004	O3 iHB. Nº101310004	Ferrer											
101310004	ОЗ інв. №101310004	DESUR											
101310004	O3 iнв. №101310004	Джер											
101210004	O3 iup N9101310004	Mero											

Мал. 2.2.

# 3. ВВЕДЕННЯ СУМОВИХ ЗАЛИШКІВ

Перед початком роботи у підсистемі «Корпоративний облік ОЗ» зазначте сумові залишки на рахунках 10 «Основні засоби» та 13 «Знос (амортизація) необоротних активів».

Це можна виконати двома способами.

1-й спосіб — введенням залишків по субрахунках через пункт меню

*Первинні документи → Початкові сумові залишки → Введення/зміна за рахунком* Зазначте дані для відбору (див. малюнок 3.1).

✓ «Дата початку» — вкажіть місяць, з якого починається ведення обліку в програмі.

✓ «Рахунок» — оберіть з плану рахунків, наприклад, «10. Основні засоби».

Натисніть «ОК».



Мал. 3.1.

Для введення залишків виділіть маркером потрібний субрахунок, додайте новий запис клавішею [Insert]. У вікні «Залишки по рахунку» зазначте: аналітику та суму за дебетом рахунку. Натисніть «Зберегти» (див. малюнок 3.2).

<b>* *</b> *	» 🗋 🖬	1 🖻 🔎	🗙   👋 🎽	• • •		Пошук	Все поля	~ Ø	~ #	🗏 🖌 🕆		
Dav	CIR	6-	A 1	A 2	A 2					Сальдо		
Pax.	С/р	CI.	AH. I	AH.Z	AH.5		Назва		Дебет	Кредит	В	Курс
10	0	0	0	0	0				0.00	0.00	U	0.000
10	100	0	0	0	0				0.00	0.00	U	0.000
10	101	0	1	0	0	Загальний			172,054.00	0.00	U	0.000
10	102	0	0	0	0 4	👌 Залишки по р	ахунку : додаванн	я			2	× )00
10	103	0	1	0	0	Рахунок: 10		Ан. 1: 1				00.
10	104	0	1	0	0	убрахунок: 10	2	AH 2: 0				000
10	105	0	0	0	0			Au 3: 0				000
10	106	0	1	0	0			AH. 5. U	***			)00.
10	107	0	0	0	0	ьудинки та спор	руди : загальнии					000
10	108	0	0	0	0							000
10	109	0	1	0	0							× )00
						6	Дебет	Креді	ит Вал.	Курс Ку	pc pa	зн.
						Сумма:	0.00		IAU 00.0	0.00000000		
					C	ума довідкова:	0.00		0.00 UAI			
					- 1	Організація:					¢	
										Зберегти Скас	увати	1

Мал. 3.2. Введення сумових залишків

Вищеописані дії виконайте для кожного субрахунку, на якому є залишки.

**ПКМ** → *Підсумувати* — з'являться підсумкові рядки по субрахунках та статтях (див. малюнок 3.3).

 <b>* *</b>	» 🗋	7 🗈 🔎	×   » 🛛 🛪	? ▼ ▼ ▼			Пошук: Все поля	~ @	~ # (	<b>19</b> T				
Day	CID	G	A., 1	A., 2		\ 2	Haana			Сальдо				зр
Pax.	с/р	CI.	AH. I	AH.2		AH.S	Пазва		Дебет	Кредит	Валю	Курс	Дебет	
10	0	0	0	0	0				493,274.39	0.00	UAH	0.00000	493,274.39	
	100				0		загальний		0.00	0.00	UAH	0.000000	0.00	
10	101	0	1	0	0		Перевірка коректності		0.00	0.00	UAH	0.00000	0.00	
10	102	0	1	0	0		Підсумувати		0.00	0.00	UAH	0.00000	0.00	
10	103	0	0	0	0		Додати	INS	6,460.00	0.00	UAH	0.00000	6,460.00	
10	103	0	1	0	0		Скопіювати	ALT + INS	6,460.00	0.00	UAH	0.00000	0.00	
10	104	0	0	0	0		Редагувати Перегланити	F4 SHIFT + F4	332,613.39	0.00	UAH	0.00000	332,613.39	
10	104	0	1	0	0	x	Видалити	DEL	332,613.39	0.00	UAH	0.00000	0.00	
10	105	0	0	0	0		Ictonia	>	124,612.00	0.00	UAH	0.00000	124,612.00	
10	105	0	1	0	0		с		124,612.00	0.00	UAH	0.00000	0.00	
10	106	0	0	0	0		сортування та підсумки		29,589.00	0.00	UAH	0.00000	29,589.00	
10	106	0	1	0	0	<b>e</b> ,	Друк	>	29,589.00	0.00	UAH	0.000000	0.00	
10	106	0	1	0	0	1	Експорт	>	0.00	0.00	UAH	0.00000	0.00	
10	107	0	1	0	0		Імпорт	>	0.00	0.00	UAH	0.00000	0.00	

Мал. 3.3. Приклад формування підсумків у розрізі субрахунків, статей та аналітик

**2-й спосіб** – формуванням сумових залишків через оборотну відомість по ОЗ пунктом меню Звіти → Оборотна відомсть по ОЗ (див. п. 5.2 цієї Інструкції).

Розрахуйте оборотну відомість на дату введення початкових залишків ОЗ. У сформованій відомості переконайтеся, що в нижній частині вікна перемикач встановлено в позицію «Первісн.варт.» та виконайте **ПКМ**  $\rightarrow$  *Службові*  $\rightarrow$  *Сформувати сумові залишки* (див. малюнок 3.4).

🖶 Оборотна відомість з перві	сної вартості та зносу	з 01.01.2017 по 01.01.2017	×				
3 🗈 🔉 🗙   👋 😽 🔻 🍸 🗸	П	ошук: Все поля 🗸 🗸	0	~ #	<b>= 19</b> 🕆		
Назва		2	2-			Прі	ихід
Tusbu		залишок на поч.	38	лишок з індекс.	Індекс.	придбання	зм
Всього	Coverbori	1 722 00	>			0.00	
ОЗ інв. №10146093	Служоові	0.0		Сформувати су	иові залишки		
	Перегляд картки	03		Зберегти в дові	льну таблицю		
	Згорнути			Показати різни	ці сум оборотних	відомостей	
	Видалити сортува	ання та підсумки					

Мал. 3.4. Формування сумових залишків через оборотну відомість ОЗ

У вікні відбору інформації зазначте дату введення сумових залишків, у полі «Колонка з сумою» виберіть «Первісна вартість», а в полях рахунків – «Дебет» (див. малюнок 3.5).

На лату	01.01.2017 🗸			≡¶IC	тори
Колонка з сумою	Перівсна вартість	~			
Тип	На початок	$\sim$			
Рахунок	Дебет	$\sim$			
Писати в рахунок	Дебет	$\sim$			
			Зберегт	и Скасу	вати

Мал. 3.5. Формування сумових залишків за рахунком 10 «Основні засоби»

Для формування залишків по зносу встановіть перемикач в позицію «Знос» та виконайте **ПКМ** — *Службові* — *Сформувати сумові залишки.* Зазначте дату введення сумових залишків, в полі «Колонка з сумою» виберіть «Нарахований знос», у полях рахунків — «Кредит» (див. малюнок 3.6).

🖶 Введіть дані дл	ля відбору ін	формації			-		$\times$
						ET I	сторія
На дату	01.01.2017	~					
Колонка з сумою	Нараховани	ий знос	~				
Тип	На початок		$\sim$				
Рахунок	Нараховани	ий знос	$\sim$				
Писати в рахунок	Кредит		$\sim$				
					3берегт	и Скасу	/вати
О Первісн. варт.	. 🖲 Знос 🔘	) Залишк. ва	арт. 🔿 Лін	кв. варт.			

Мал. 3.6. Формування сумових залишків за рахунком 13 «Знос (амортизація) необоротних активів»

# 4. ПРИБУТКУВАННЯ ОСНОВНОГО ЗАСОБУ

#### 4.1. Прибуткування нового ОЗ

Придбаний новий об'єкт ще не є основним засобом і повинен обліковуватися на рахунку обліку капітальних інвестицій.

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ».

Первинні документи → Документи → Прибуткування ТМЦ (PN)

У лівій частині вікна виберіть вид документа «Прибуткування ТМЦ (PN)», а в правій – відповідну папку «Прибуткування ТМЦ…» (див. малюнок 4.1).

🐉 Дебет Плюс - Організація - Управління торгівлею та ТМЦ						
Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники	Серві	: Налаштування Довідка				
😂 🕒 🗹 🚝 🕘 👻 🤌 🕶 み 🖌 🏣 🔤 💷 🛨 💄 📦 🍐	s i 🔊	🚖 🚽 🧶 🕶 🚔 🕖 🏈 🎴 Пошук команди 🔋 🚼 Управління торгівлею та Т	мц 👻			
静 Робочий стіл 🛛 🔑 Види документів 🛛						
🔎 Пошук 🔳 🏹	4	» 🗋 » 🚀 🔻 🝸 🕶 Пошук: Все поля 🔹 🖉	- #		9 T	
🗁 Види документів		2 Назва	Скор.назва	Лок	Вико	Каль
📄 Інвентаризація (ІМ)	110		CERDEMU	DNI		11
📄 Авізо з рядками (AVIZO)		CP. Dryforgenegyung (reap.)	CERDITR	DNI		11
📄 Видаткова накладна (реалізація) (NK)	<b>H</b> 110	Ст. присуткувания (твар.)	CERDITMU	DNI		11
📑 Внутрішнє переміщення (РМ)		Присупкувалля від іноземних постачальників (КТ 632)	Спртиц	DN		11
🧾 Господарська операція (BS)	130	Присуткування, інше (загальна деюл.)	Cripsai	PIN		11
Господарська операція з рядками (ВР)	135	Приоуткування послуг	Спослуг	PN		11
📗 Готова продукція (GP)	137	Прибуткування кап. інвестицій (Дт151,152)	приб.кап.інв.	PN		11
Доручення (UV)	144	Прибуткування послуг страхування	СГпослуг	PN	✓	0
КІЛЬКІСНІ ЗАЛИШКИ (SA)	150	) XK: Прибуткування ТМЦ, послуг	ХКпрЗаг	PN	✓	11
Накладна на повернення постачальнику (VP)	250	Прибуткування ОЗ(Дт 152)	Приб. ОЗ	PN	✓	11
Наряди на польові роботи (avto:com.debet.traktor)	346	і Прибуткування від іноз. постач. (імпорт) (Кт 632)	пр.ТМЦ.	PN	✓	0
⊟ наряди по ктэ (∠кр_мак)	400	ТВАРИННИЦТВО	твар	PN	✓	0
Переведення номенолатури до іншої групи (NN)	410	Прибуткування приплоду	приплід	PN	~	0
Переоцінка пиц (ОС)	420	Прибуткування привісів	привіси	PN	✓	0
Повернення реалізованих тіміц (ук)	430	Орибуткування власної прод. тваринништва	пр.тв-ва	PN		0
Податкові накладні видані (туч)		Прибутирация молока від населения	приб молока	PN		0
Податкові накладні отримані (1919) Податкові накладні отримані (1919)	450	Прибраковка БА (ацертизорация) із основного стала (Лт 21 Кт 16)	прло: молока	DNI		0
Прибуткування ТМІ ( (PN)	100		an pac	DNI	2	0
Рабочий лист (hz:RI)			np.poc	PIN		0
Paxyhok-φaktypa (SE)		и приоуткування продукції власного вирооництва	пр.росл.	PIN	✓	0
Списання ТМЦ (Р7)	200	ю IHШЕ	пр.влас	PN		0
	0.00	10 Прибуткування ТМП отриманих від списання	Ппп спис	PN		In

Мал. 4.1. Папки документів «Прибуткування ТМЦ» (PN)

Вкажіть період, за який відобразити документи. Для прикладу на малюнку 4.2 наведено період в один календарний місяць.

	扫 Робочий	стіл 🛛 🕼 Види документів 🖉 🗎 Пр	риб	уткування Т	МЦ від поста	чалы	ників 🔀											
0	📂 Папка Р	N 110	E	Період: 01.	.06.2019 👻 -	30.0	6.2019 -	3a	🔹 🗖 Тільки	мої	Застосувати							
	Список пап	ок 🛛		<b>4</b> •	» 🗋 📝	D,	⊇ ×	» 😿 • 🝸 •			Пошук: [	Все поля	• 0	•	# 🗏 岁 🕆			
	N≌	Назва					п	остачальник	_							Дата		Підрозділ
	0	Прибуткування ТМЦ		№ док.	Дата		Код	Назва	Сума пост.	Вал.	пдв	Сума з ПДВ	Кількість	Сума обл.	Сума відп.	виписки	Код	Назва
	110	Прибуткування ТМЦ від постачальн		53641/	02.06.2019		205	Контрагент 205	2 552,71	UAH	510,54	3 063,25	117,101	2 552,71	0,00		1	Підрозділ 1
	112	Прибуткування ТМЦ через підзвітн		CB-544	03.06.2019		213	Контрагент 213	186,50	UAH	0,00	186,50	8,000	186,50	0,00		1	Підрозділ 1
	135	Прибуткування послуг		164064	03.06.2019		206	Контрагент 206	1 376,95	UAH	275,39	1 652,34	22,000	1 376,95	0,00		1	Підрозділ 1
	250	Прибуткування ОЗ, МНМА (Дт 15)	Ē	Щ-198	05.06.2019		124	Контрагент 124	382,03	UAH	76,41	458,44	1,000	382,03	0,00		1	Підрозділ 1
	1000	РОСЛИННИЦТВО-	E	3069	06.06.2019		212	Контрагент 212	3 480,00	UAH	0,00	3 480,00	120,000	3 480,00	0,00		1	Підрозділ 1
	1010	Прибуткування продукції власного	E	Щ-203	07.06.2019		124	Контрагент 124	1 774,23	UAH	354,85	2 129,08	4,000	1 774,23	0,00		1	Підрозділ 1
	2000	ІНШЕ		0181	09.06.2019		211	Контрагент 211	7 137,67	UAH	1 427.53	8 565,20	66.000	7 137,67	0,00		1	Підрозділ 1
	2020	Прибуткування ТМЦ, отриманих від		237000	09.06.2019		205	Контрагент 205	5 359.08	UAH	1 071.82	6 430,90	154.464	5 359.08	0.00		1	Підрозділ 1
	2025	Прибитерация лишир (Кт 710)						-										1.4

Мал. 4.2. Зовнішній вигляд папки документів «Прибуткування ТМЦ» (PN)

Для створення нової накладної натисніть клавішу [Insert] або виконайте ПКМ → Додати та заповніть поля, як це зображено на малюнку 4.3. Після внесення всієї необхідної інформації в документ натисніть «Зберегти».

둼 Прибу	ткуванн	ня ОЗ(Дт	r 152): p	едагуванн	я										- 0	×
Стр.1	Розши	рення	Теми													
	250 -	Прибут	куванн	я ОЗ(Дт 1	52)		▼ Nº	K-5513	ві	25.09.2019	т у	UAH к	урс: 🕒	Нац. Банк	-	
Постачал	тыник:	520: TO	В "Техн	оторг"								до	говір N	lo		
Підрозділ	1:	35: Tpa	кторна	бригада												
MBO:	[	12:														
Рахунок:		15		152		0										
	♦ <sup>≫</sup>		1	🧕 🗙	»	🖋 • 🍸 •			Пошу	к: Все поля	l	• 0		•	抬目	• **
Nº	Ko,	д   Н	Наймен	тування		Кількість	Ціна прі	их. С	ума	Ціна прих	оду(н.в	.) Сүма(н.е	s.) C	Э <b>бліко</b> ва ціна	Сул	ла
1	15.80	П	ереван	нтажув	шт	1,000	862 333,3	30 862	333,33	862 333,3	300000	00 862 333,	33 86	2 333,33 <mark>0000</mark>	. 862 3	33,33
I <																•
	Р Разо	<sup>)</sup> азомув мзПДВ	валюті: У грн.:	86233 103480	3.33 0.00	Разом у грн.:	862333.33	пдв: 31	ПДВ 20%	🔻 сума П	дв: 🗖	172466.67	Кіл-	-ть: 1.00	00	
Наявністі	ь підтве	рджуюч	них доку	/ментів 4	: Нев	изначено (старі	накладні [	•								
												36ej	регти	Застосувати	Скасуя	зати

Мал. 4.3. Приклад документа «Прибуткування ТМЦ»

#### 4.2. Введення ОЗ в експлуатацію

Підсистема «Корпоративний облік ОЗ»

## 4.2.1. Придбання нового ОЗ за власні кошти

Первинні документи → Документи → Акт приймання-передачі ОЗ (див. малюнок 4.4).

😇 🗀 🗹 🏣 🔟 🔻 👗 🗊 🚖 🕂 🎯 🍣 🏫 🔽	юшук ком	анди	🏠 Корпоративний облік ОЗ	*						
🚰 Робочий стіл 🛛 🔑 Види документів 🛛										
🔎 Пошук 🔳	▽ .	🔶 »	🗋 » 🚀 🕶 🍸 🕶	Пошук: Все г	10ЛЯ Ч	•			- # 🚍 •	9 T
Истаника и продукти и про И при и продукти и проду		Nº	Назва		Скор.назва	Док	Вико	Каль	Параметри	Кол. Док.
Акт приймання-передачі ОЗ (uosex:OP)		10	Акт приймання-передачі ОЗ		пр.ОЗ	uo		0		17
📄 Амортизація ОЗ по податковій методиці (uosex:OA.TAX)										
Амортизація ОЗ по строку корисного використання (uosex:OA.PER)										
📄 Господарська операція (BS)										
Господарська операція з рядками (ВР)										
📄 Зміни в обліку ОЗ (uosex:OD)										
📄 Податкові накладні видані (NV)										
📄 Податкові накладні отримані (NN)										

Мал. 4.4. Список актів приймання-передачі ОЗ

У списку видів документів виберіть «Акти приймання-передачі ОЗ», та перейдіть до папки документів «10. Акти приймання-передачі ОЗ». Для додавання нового документа натисніть клавішу [Insert] або виконайте ПКМ  $\rightarrow \square odamu$  або на панелі інструментів натисніть

на піктограму . Після цього заповніть форму додавання документа (див. малюнок 4.5):

- ✓ Для однорядкового документа: «Основний засіб» виберіть з довідника ОЗ; дата документа приймання-передачі буде автоматично змінена на дату введення O3 до довідника основних засобів;
- ✓ Для багаторядкового документа: «Основний засіб» не заповнюється. У табличній частині документа виконайте **ПКМ** — Додати. У діалоговому вікні для заповнення списку ОЗ натисніть клавішу [Insert] або виконайте ПКМ — Додати. Далі буде відображено список ОЗ, для яких акт приймання-передачі відсутній та які мають ознаку «Очікує на введення в експлуатацію». Для додавання основного засобу до акта відмітьте вибрані ОЗ та натисніть «Вибрати» або [Enter] (див. малюнки 4.5. - 4.8).

- ✓ «Причина зміни» виберіть з довідника причин зміни;
- ✓ «КЕКВ» виберіть з відповідного довідника аналітики.

Після заповнення всіх обов'язкових полів натисніть «Зберегти».

## ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

*Акт приймання-передачі можна створити виключно для тих основних засобів, для яких у довіднику встановлена галочка «Очікує введення в експлуатацію».* 

Щоб встановити ознаку «Очікує введення в експлуатацію», відмітьте записи у довіднику основних засобів та оберіть контекстний пункт меню Сервіс → Змінити статус ОЗ на "щойнопридбані" (див. п. 6.12 цієї Інструкції).

🗄 Акт приймання-	передачі (	03: реда	гування									×
Стр.1 Теми												
Папка документів	<b>10 – Ак</b> т	прийма	ння-пере,	дачі ОЗ					•			
Акт приймання-пе	ередачі О	3 Nº	718	від	24.03.2017	⊤ y UA	Н курс: На	ц. Банк	v			
Основний засіб	276		276: Сіва	лка точн	ого висіву	HORSCH M	laestro 24 SW (245	581564)				
Причина зміни	1: Купівл	я										
Постачальник												
🔎 Пошук				03				2		Dive.		
	код			Назв	а		Перв.	Знос	зал.	JIIKB.	Сч.	Суб
	276	Сівалі	ка точного	о висіву	HORSCH I	Maestro	5 204 085,87	0,00	5 204 085,87	0,00	10	104
٩			111									
Підзвітна особа												
					💿 Бухга.	лтерський (	облік					
									26			
									Speber	застосу	вати Скасу	вати

Мал. 4.5. Форма акта приймання-передачі ОЗ

둼 Акт приймання-п	іередачі ОЗ: додаі	вання									• <b>×</b>
Стр.1 Теми											
Папка документів	10 – Акт прийма	ння-пе	редачі ОЗ	1				-			
Акт приймання-пе	редачі ОЗ №	768	ві	iд 05.10.2020	- y U/	АН курс:	Нац. Банк	-			
Основний засіб											
Причина зміни											
Постачальник											
🔎 Пошук	E 、	∽ □			О3			_			
			код		н	азва		Перв.	Знос	зал.	1
					Іодати	INS					
		•									
Підзвітна особа											
				💿 Бухгалт	ерський	облік					
									<b>Зберегти</b> За	стосувати Ска	сувати

Мал. 4.6. Форма акта приймання-передачі ОЗ для кількох об'єктів

💾 Акт приймання-передач	і ОЗ: додавані	19			- 🗆 ×	На	388	
Стр.1 Теми						Купівля Купівля		
Папка документів 10 – Акт	приймання-	передачі ОЗ		~				
Акт приймання-передачі С	9 <b>№</b> 9	від 13.05.2020 🗸 у	둼 Основні засоби				- 0	×
Основний засіб		📑 Passiri anui ana siafan				1		
Причина зміни		введіть дані для відоор	🗢 🌳 🔄 🔟 💆			🚿 🕶 🍸 🔻		
Постачальник			Пошук: Все поля	~ @	# 🗏 岁 🖀			
	~	Основні засоби	№ опе Назва	Ko	д			
/- 11000JK		Код	636 ОЗ інв	16007290				
	КО		🔲 638 ОЗ інв	16045639				
		[1						
			Відмітити усі Зняти відмі	тки		[	Вибрати Ві	дмінити
	1					l		

Мал. 4.7. Форма акта приймання-передачі ОЗ для кількох об'єктів

🖶 Акт прийманн	8-D6	ередачі ОЗ	3: додавання												-	= ×
Стр.1 Теми																
Папка документів	10	0 – Акт пр	иймання-передачі ОЗ			~										
Акт приймання-п	ере	едачі ОЗ N	9 sig 04.12.2019 v y UAH	курс: Нац.	Банк 🗸											
Основний засіб																
Причина зміни	10	0: Поліпш	ення													
Постачальник																
🔎 Пошук		[	03							Дебет	рахунок					Кредит
		код	Назва	Перв.	знос	зал.	/IIKB.	Сч.	Субсч.	CT.	Ан.1	AH.2	AH.3	Сч.	Субсч.	Ст.
		638	ОЗ інв. №10300040	33,848.35	0.00	33,848.35	0.00	10	103	0	7	0	0	15	152	0
		636	ОЗ інв. №10402223	19,000.00	0.00	19,000.00	0.00	10	104	0	7	0	0	15	152	0
			O3 iня. №10402223													
	<															

Мал. 4.8. Приклад акта приймання-передачі ОЗ для кількох об'єктів

Для друку акта приймання-передачі ОЗ скористайтесь пунктом меню **ПКМ**  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форми$  та виберіть форму друку.

Якщо під час введення документа були допущені помилки, то їх можна виправити за допомогою режиму «Редагування» 2.

## ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

**ЗАБОРОНЕНО** редагувати документ «Акт приймання-передачі ОЗ», якщо після введення ОЗ в експлуатацію були зроблені зміни вартості, відбулося внутрішнє переміщення або нараховувалась амортизація.

## 4.2.2. Прибуткування безоплатно отриманого ОЗ

Далі перейдіть в підсистему «Корпоративний облік ОЗ». Для нового безоплатно отриманого основного засобу створіть інвентарну картку. Алгоритм створення запису в довіднику ОЗ детально описаний у Розділі 1 цієї Інструкції. Результат заповнення вкладки «Бухгалтерський облік» відображено на малюнку 4.9.

🖥 UOSEX:Основні засоби станом н	а 31.01.2014 : реда	гуванн	я						
Стр.1   Параметри ОЗ   Вид ОЗ	Бухгалтерський	облік					 	 	 
Належить									
Скопіювати									
Первісна вартість			3325	.000					
Знос			0	.000					
Залишкова вартість			3325	.000					
Ліквідаційна вартість			0	.000					
Сума внесеного капіталу на 01.0	1.2017		0	.000					
Дебет		10	106	0		0	 0	 0	 Інструменти, прилади та інвентар :
Кредит		42	424	0		0	 0	 0	 Безоплатно одержані необоротні активи
Витрати		91	0	0		21	 72	 0	 Загальновиробничі витрати : Рослинниц
Амортизація		13	131	0		0	 0	 0	 Знос основних засобів :
Не враховувати в розрахунку ам	ортизації (зносу)								
Безоплатно прийнятий ОЗ		1							
Метод розрахунку амортизації 🛛	4: Прямолінійний	і метод							
Термін використання (міс.)	48.000	1							
Група б: Г	рупа 6 ОЗ						 		 
•					ш				4
									Зберегти Скасувати

Мал. 4.9. Приклад заповнення інвентарної картки ОЗ

Завершальним кроком буде створення документа «Акт приймання-передачі ОЗ».

Первинні документи → Документи → Акт приймання-передачі ОЗ → Акт прийманняпередачі ОЗ (безкоштовно) (див. малюнок 4.10):



Мал. 4.10. Акт приймання-передачі ОЗ (безкоштовно)

Заповніть документ «Акт приймання-передачі ОЗ (безкоштовно)». Детальний алгоритм заповнення документа зазначено в пункті 4.1 цієї Інструкції.

## 4.3. Створення акта приймання-передачі з довідника ОЗ

У довіднику «400. Основні засоби» оберіть записи, для яких не зазначено акт прийманняпередачі ОЗ (виділені червоним кольором) та виконайте **ПКМ** — *Створити документ введення в експлуатацію* (див. малюнок 4.11).

6	) 🖉 📝 🏣 ] 🔟 🔹 ] 🔱	🗊 🚖 -	ir 💿 🕶 🚖	<b>i-i</b>	Ø 🍪 🛕 🛛	ошук команди		] 🏠 K	орпоративний о	блік ОЗ	•			
÷	🖢 Робочий стіл 🛛 📫 400: UOSEX:Основні засоби на 01.02.2021 🕴													
	🗢 🔶 "   🗋 🗾 ն 🔎	X 🛤		] 🚿	• • •		Поц	јук: Bc	е поля	• @	-			
	Назва ОЗ		Інвентар ний номе	Код	Дата додава ння	Дата ліквід ації	Ідентиф ор	рікат	Не використ овувати	Група	Батьківська група			
	ОЗ інв. №101310013		101310013	10	01.07.2020		152983	51			0			
	_ ОЗ інв. №101330012		101330012	11	01.07.2020		15298377				0			
	ОЗ інв. №101310010	Змінити	і дату переглі	яду спис	ку			93			0			
	ОЗ інв. №101310014	Аморти	зація по міся	цях				29			0			
	ОЗ інв. №101350015	Укомпл	ектувати					55						
	ОЗ інв. №101310001	🚵 Створи	ги документ в	ведення	в експлуатацію			31			0			
	ОЗ інв. №101310003	📥 Друк іні	в.картки за пе	еріод				)7			0			
	ОЗ інв. №101310009	Canaic		33			0							
	ОЗ інв. №101310004	Сарыс Сарыс	відника				,	59			0			
	ОЗ інв. №101310006	📑 Історія						35			0			

Мал. 4.11

# Зазначте номер документа та причину зміни (див. малюнок 4.12).

🖶 Введіть дані для відбору інфор	омації			
				≣¶ Історія
Папка актів прийомки-передачі	uosex:OP	10	Акт приймання-передачі ОЗ	
Номер документа	123			
Причина зміни	10	Поліпшення		
				Зберегти Скасувати

Мал. 4.12

# 4.4. Зміна параметрів ОЗ

# ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

На момент створення документа «Зміна параметрів ОЗ» вже має бути нарахована амортизація ОЗ на перше число місяця, яким проводяться зміни.

#### 4.4.1. Індивідуальна зміна параметрів ОЗ

Первинні документи  $\rightarrow$  Документи  $\rightarrow$  Зміни в обліку ОЗ (uosex:OD)  $\rightarrow$  Зміна параметрів ОЗ (див. малюнок 4.13).

Цим документом відображаються будь-які зміни по основному засобу: вартості (дооцінка/уцінка), MBO, підрозділу, рахунку обліку тощо.

- 🕒 🖉 🔚 🔟 🔻 👗 🗊 🚖 🕂 🥹 🖌 🕑 🏶 🎰 - Nou	шук ком	ланди		🍏 Корпоративний облік С	- 80					
書 Робочий стіл 🛛 🕼 Види документів 🛛										
🔑 Пошук — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	• •		»	🗋 🤍 衫 🔺 👗 🗸	Пошук: Все пол	in 🔹 R	1		- #1 6	l 19 🕆
и 🗁 Види документів			Nº	H	азва	Скор.назва	Док.	Вико	Каль	Параметри
Акт ліквідації ОЗ (цозех:ОL) Акт ликвідації ОЗ (цозех:ОL)				Зміна параметрів ОЗ		зм.ОЗ				
Акт приликання передачі оз (dosexior)			20	Дооцінка ОЗ		дооц.ОЗ	uosex:OD		0	
Амортизація ОЗ по строку корисного використання (uosex:OA.PER)			30	Уцінка ОЗ		уцін.ОЗ	uosex:OD	✓	0	
📄 Господарська операція (BS)										
📄 Господарська операція з рядками (BP)										
📄 Зміни в обліку ОЗ (uosex:OD)										
📄 Податкові накладні видані (NV)										

Мал. 4.13.

## Зміна МВО та/або Підрозділу

Для зміни MBO у потрібній папці додайте документ і заповніть поля (див. малюнок 4.14):

- ✓ зазначте дату та номер документа;
- ✓ оберіть ОЗ за інвентарним № з довідника ОЗ;
- ✓ зазначте причину зміни «Внутрішнє переміщення».

6	Зміна пара	иетрі	в ОЗ: додав	зання					-		×		
Стр	о.1 Розши	ренн	я Теми	Параметр	алтерський облік								
Пап	іка докумен	тів 1	0 – Зміна			$\sim$							
Змі	на вартості	N⁰	1										
Тип	Гип зміни: Зміна параметрів ОЗ 🗸												
Осн	овний засі												
Наз	ва ОЗ	1	ОЗ інв. №1	0480005									
При	ччина зміни		42: Зміна N	IBO									
	N0 n/n	Іне	. № об. д	Нови				O3					
	IN= 11/11	он	ора/акце	пй		код			назв	a			
<												>	
								Зберег	ти Заст	осува	ти Скасу	ивати	

Мал. 4.14. Приклад створення документа на внутрішнє переміщення

На вкладці «Параметри ОЗ» оберіть підрозділ та МВО, на яку покладається відповідальність за ОЗ (див. малюнок 4.15).

🖶 Зміна	а параметрів (	ОЗ: реда	гування			-		×
Стр.1	Розширення	Теми	Параметри ОЗ	Вид ОЗ	Бухгалтерський облік			
мво			4	4: Особа	44			^
Підроз	зділ		4	: Підрозд	іл 4			
Безопл	латно прийнят	ий ОЗ		]				1
ОЗ нев	виробничого п	ризначе	ення	]				
Немате	еріальний акті	ИВ		]				
Оренде	оване			]				
Потреб	бує доробки			]				
Дата ви	ипуску		)	ose date>	¥			
Дата в	ведення в ексг	1Л.	C	1.01.2008	¥			
Код КО	Φ		2	20203: O	бладнання копіювальне та розмножувалы	не		
№ пас	порту							
Заводс	ъкий шифр							
Попра	вочний коеф.				0.00			
2								× *
					Зберегти За	астосувати	и Скасу	вати

Мал. 4.15. Приклад заповнення вкладки «Параметри ОЗ»

#### Натисніть «Зберегти».

Для зміни вартості чи зносу ОЗ, наприклад, при модернізації об'єкта, додайте новий документ та заповніть відповідні поля (див. малюнок 4.16):

- ✓ зазначте дату та номер із довідника O3;
- ✓ оберіть O3 та інвентарним номером із довідника O3;
- ✓ зазначте причину зміни, наприклад, «Модернізація».

🖻 Доо	оцінка ОЗ: р	едагування												
Стр.1	1 Теми	Параметри ОЗ	Вид ОЗ	Бухгалтерс	жий облік									
Папка	пка документів 20 – Дооцінка ОЗ 🔹 🔹 🔹													
Зміна	міна вартості № 2 від 07.07.2017 <del>т</del>													
Типз	ип зміни: Зміна параметрів ОЗ 👻													
Осно	сновний засіб 97 97: Автонавантажувач телескопічний JCB 535-125 19750ВА													
Назва	lазва O3 Навантажувач JCB 535-125 19750BA													
Прич	ричина зміни 12: Модернізація													
	NO = (=	Інв. № об.	Нови		03									
	№≗н/н	донора/акце	Й	код	назва		код							
Перея	Перевищення суми попередніх уцінок об'єкта над сумою попередніх дооцінок 0.0000													
	-				Зберегти	а Застос	сувати							

Мал. 4.16 Створення документа при зміні вартості

На вкладці «Бухгалтерський облік» зазначте зміни первинної вартості та зносу ОЗ, залишкова вартість буде перерахована автоматично. Також зазначте зміну терміну використання (міс.) та активуйте поле «Змінити» (див. малюнок 4.17). Натисніть «Зберегти».

🖶 Дооцінка ОЗ: редагування												
Стр.1 Теми Параметри ОЗ	Вид ОЗ Бухгал	терськи	й облік									
Первісна вартість			386543	1.330		4759	986.730		8	862528	1.060	
Знос			26494	5.490	0.			0 264945.490			i.490	
Залишкова вартість			121599	5.840	475986.730				-	597582	.570	
Ліквідаційна вартість			1	0.000	0.000					0	1.000	
Сума внесеного капіталу на 01	.01.2017		1	0.000			0.000			0	1.000	
Дебет		10	105	0		0		0		0		Транспортні засоби :
Кредит		15	156	0		11		0		0		Ремонт, модернізація основних засобів : JSE
Витрати		23	234	0		42		72		0		Витрати автопарку : JCB 535-125 19750BA : A
Амортизація		13	131	0		0		0		0		Знос основних засобів :
Не враховувати в розрахунку а	мортизації (зносу)											
Безоплатно прийнятий ОЗ												
Метод розрахунку амортизації	4: Прямолінійни	ій метод	4									. i
Термін використання (міс.)	60.000											Змінити 🔲
Група 4	: Група 4 ОЗ											
•												
												Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.17. Приклад заповнення вкладки «Бухгалтерський облік»

Перевірити коректність змін параметрів можна в оборотній відомості по ОЗ. Для цього скористайтеся пунктом меню Звіти → Оборотна відомість по ОЗ (див. п. 5.2 цієї Інструкції).

#### 4.4.2. Масова зміна параметрів ОЗ

Для масового внутрішнього переміщення ОЗ сформуйте звіт «Інвентаризаційний опис» Звіти — Інвентаризаційний опис — Розрахунок датою переміщення, у вікні відбору вкажіть матеріально відповідальну особу та підрозділ, на яких обліковуються ОЗ до переміщення (див. малюнок 4.18).

🖶 Введіть дані для відбору інфор	маціі	—		<
			≣¶ Істор	ія
3 підсумками по	2 Дт рахунків (10) + Підр. + МВО			^
Дата початку	01.09.2018 🗸			
Дата закінчення	25.09.2018 🗸			
Підрозділ	Для всіх			
MBO	12: Джерук Сергій Миколайович			
Код КОФ	Для всіх			
ОЗ невиробничого призначення				
Вид обліку 2: Бухгалтерський об	ік			
Дебет	0 0 0 0		::Основні зас	
Кредит	0 0 0 0 0 0		:	
Витрати	0 0 0 0 0		:	
Амортизація	0 0 0 0 0		::	~
<			>	
	3	берегт	ги Скасувати	4

Мал. 4.18. Налаштування відбору для формування інвентаризаційного опису по МВО

У сформованому звіті відмітьте потрібні об'єкти та виконайте команду **ПКМ** → *Масове* внутрішнє переміщення (див. малюнок 4.19).

 🗢 🌳 🤌 🗋 🗹 ն 🖸 🗙 📔 🤌 🕶 🍸 🕶		Пошук:	Все поля 🛛 🗸							
				на почат	ок періоду		на кінец			
дебет разунок Дебет субрахунок Підрозділ МВО Назва ОЗ		Введення в е ксп.	Первісна вар тість	Знос	Балансова ва ртість	Ліквідаційна вартість	Первісна вар тість	Знос		
Всього			64,301.00	29,348.97	34,952.03	0.00	64,301.00	29,698.51		
10			64,301.00	29,348.97	34,952.03	0.00	64,301.00	29,698.51		
104				<sup>-</sup> 5,297.97	34,952.03	0.00	60,250.00	25,647.51		
2: Підро			60 250 00	25.297.97	34,952.03	0.00	60,250.00	25,647.51		
43: Особа 43	Екс	порт по МВО		7.97	34,952.03	0.00	60,250.00	25,647.51		
О3 інв. №10400001	Ma	сове внутрішнє п	ереміщення	04.45	3,025.55	0.00	4,230.00	1,234.71		
ОЗ інв. №10400004	lle	регляд картки ОЗ		23.50	8,851.50	0.00	12,375.00	3,612.02		
ОЗ інв. №10400006	Іст	орія		<sup>&gt;</sup> 23.29	1,816.71	0.00	2,540.00	741.46		
ОЗ інв. №10400011	• Po:	вгорнути		95.83	13,104.17	0.00	17,000.00	4,026.87		
ОЗ інв. №10140032	Від	образити		<sup>&gt;</sup> 36.00	0.00	0.00	86.00	86.00		
ОЗ інв. №10140033	Ви	далити сортуванн	я та підсумки	36.00	0.00	0.00	86.00	86.00		
О3 інв. №10140034	Со	ртування та підсу	мки	<sup>&gt;</sup> 36.00	0.00	0.00	86.00	86.00		

Мал. 4.19. Масова зміна параметрів (МВО)

У діалоговому вікні вкажіть інформацію (див. малюнок 4.20):

- ✓ «Дата документа» та «№ документа» зазначте дані майбутнього документа «Зміна параметрів ОЗ»;
- ✓ «МВО на кого» оберіть нову матеріально відповідальну особу;
- ✓ «Підрозділ куди» оберіть новий підрозділ (у разі його зміни);
- ✓ «Причина зміни» оберіть «Зміна МВО».

Натисніть «Зберегти».

둼 Введіть дані для відбору інформації	X
	🗟 Історія
Дата документа	26.09.2018 🗸
№ документа (один для всіх)	30
МВО на кого	10 Особа 10
Підрозділ куди	1 нароздить
Причина зміни	44
Папка документів змін параметрів ОЗ	иоsex:OE 10 Зміна параметрів ОЗ
Рахунок ДБ	
рахунок до:10/104/1/1/0/0 рахунок після:	10 104 1 0 0 0
Рахунок КР	
рахунок до:68/685/1/102/3110/1 рахунок після:	10 104 1 0 0 0
Рахунок затр.	
рахунок до:83/831/0/2282/1/0 рахунок після:	83 831 0 2282 1 0
Рахунок аморт.	
рахунок до:13/131/1/1/0/0 рахунок після:	13 131 1 1 0 0
	Зберегти Скасувати

Мал. 4.20. Приклад відбору даних при масовій зміні МВО для ОЗ

Підтвердженням успішної операції масової зміни буде повідомлення «Переміщення виконано!».

Перевірити результат змін можна, переглянувши документ «Зміна параметрів ОЗ», що формується автоматично з проводкою внутрішнього переміщення (див. малюнок 4.21).

Сг	исок пап	ок 🛛	🔶 🍁 🌸	🗋 🗷 🖬 J	<u>&gt;</u> ×	» 😽	• 7 •	По	ошук: Все поля 🗸 🗸	0		~	#
	Nº	Назва	Інвентарни		Номер		03			При	чина зміни	Парамет	
	0	Зміни в обліку ОЗ	й номер	й номер Дата док. док.		код	назва	U	Тип зміни	код	назва	П	MB
	10	Зміна параметрів ОЗ	101440001	05.03.2018	5	2	Теплолічильник СВТУ11Т в		Зміна параметрів ОЗ	43	встановле	8	12
	20	Дооцінка ОЗ	101510001	20.03.2018	10	19	Автомобіль Renault Logan		Зміна параметрів ОЗ	42	реєстрацій…	8	12
⊫	30	Уцінка ОЗ	101470001	20.06.2018	3	3	Єлектрокардіограф МІДАС		Зміна параметрів ОЗ	44	зміна МВО	6	21
			101470002	20.06.2018	4	4	Електрокардіограф НЕАСО		Зміна параметрів ОЗ	44	зміна МВО	6	21
			101310001	26.09.2018	30	1	Будівля поліклініки		Зміна параметрів ОЗ	44	зміна МВО	1	10
			101460003	28.09.2018	123	5	Автоматизоване робоче м		Зміна параметрів ОЗ	44	зміна МВО	4	14

Мал. 4.21. Перевірка результату зміни МВО

#### Зміна дати документа

#### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Можливість масової зміни дати документа є лише для документів внутрішнього переміщення основних засобів.

Для зміни дати документів оберіть потрібні зі списку та виконайте **ПКМ** → *Змінити дату документа* (див. малюнок 4.22).

№ Папка цозех:ОD 10 Період: 01.01.1900 • - 30.04.2021 • за ··· • Г Тільки мої Застосувати															
Список па	апок 🗵	] 🗢 🌳 👘 ] 🛅 📝	à 🔊 🗙 🛛	»   🚀	• 🝸 •	🕇 🔹 🚽 Пошук: Все поля 🔄 🖉 🔽 💽 👫 🚍 💋 😭									
Nº	Назва						O3					Причина зміни		Парам	етри ОЗ
0	Зміни в обліку ОЗ	Ш	інвентарний номер	дата док.	номер	док.	код	назва	1		тип зміни	код	назва	MBO	Підрозділ
10	Зміна параметрів ОЗ		10460334	01.01.2020	7	28	283 ОЗ інв. №10460334			Зміна п	араметрів ОЗ	44	зміна даних	14	3
15	Перша дооцінка ОЗ (рах. 411)		10460150	02.01.2020	1						араметрів ОЗ	42	Внутрішне переміщення	48	3
20	Дооцінка ОЗ раніше уцінених		10460334	02.01.2020	6	Показа	дки				араметрів ОЗ	44	зміна даних	14	3
30	Уцінка ОЗ раніше не дооцінених		10460158	02.01.2020	1	TIUKasa	ати				араметрів ОЗ 42		Внутрішне переміщення	48	3
31	Уцінка ОЗ раніше дооцінених		10370040	02.01.2020	2	Змінити дату документа				араметрів ОЗ	44	зміна даних	101	3	
			10460156	02.01.2020	3 -	Сервіс					араметрів ОЗ	42	Внутрішне переміщення	140	5

Зазначте нову дату документа. Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 4.23) та натисніть «Так».

🖶 Дебет Плюс 🛛 🗙
Увага! Для відмічених документів буде змінено дату, ID док. :15839144,15839143 Зміни будуть застосовані тільки для документів із внутрішнього переміщення!!! Продовжити?
Так Ні

Мал. 4.23.

Після зміни дати проводки по відмічених документах буде вилучено. Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 4.24) та виконайте ПКМ  $\rightarrow Проводки \rightarrow Формування проводок.$ 

Дебет плк	)C	X
i	Дату документів змінено Переформуйте проводки по відмічених документах!!!	
	ОК	

Мал. 4.24.

#### 4.5. Амортизація ОЗ

У програмі «Дебет Плюс» передбачено нарахування амортизації ОЗ щомісячно, щоквартально та один раз на рік.

Первинні документи → Документи → Амортизація ОЗ по строку корисного використання (див. малюнок 4.25).

🐳 Дебет Плюс - Бюджетна організація - Корпоративний облік ОЗ

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідни	ки Сервіс	Налаштування Адміністратор Довідка							
🖶 Робочий стіл 🛛 🔎 Види документів 🛛							° C		
🔎 Пошук 🔳 🔻	🖕 »	🗋 » 🕅 🔻 🛪 🖌	поля 🗸 🖉		~	# ≣ Ю	T		
🗁 Види документів	Nº	Назва	Скор назва	Лок	Викор	Кальк	Парамет		
🗎 Акт ліквідації ОЗ (uosex:OL)			скор.пазва	док.	Бикор	Ruffbk.	Парамет		
Акт приймання-передачі ОЗ (цозех:ОР)	20	Амортизація (річна): Прямолінійний метод	ам.ОЗ	uos		0			
Амортизація ОЗ по податковій методиці (цозех:ОА ТАХ	<b>3</b> 0	Амортизація (поквартальна): Прямолінійний метод	ам.ОЗ	uos		0			
Амортизація ОЗ по строку корисного використання (и									

Мал. 4.25. Папки документів з нарахування амортизації ОЗ

Оберіть потрібну папку, створіть новий документ та зазначте дані для нарахування амортизації (див. малюнок 4.26):

- ✓ «Дата (від)» вкажіть останній день місяця/кварталу/року в залежності від обраного періоду нарахувань амортизації;
- ✓ «Період розрахунку з... по...» зазначте дати амортизації (місяць, квартал, рік);
- ✓ «Вид обліку» оберіть «Бухгалтерський облік»;
- ✓ «Метод» оберіть «Прямолінійний метод»;
- ✓ «Причина зміни» оберіть «Амортизація»;
- ✓ «Підрозділ» якщо амортизацію потрібно розрахувати по всіх підрозділах, то це поле лишіть порожнім;

- ✓ «МВО» якщо амортизацію потрібно розрахувати для всіх матеріально відповідальних осіб, то це поле лишіть порожнім;
- ✓ «Основний засіб» якщо амортизацію потрібно розрахувати для всіх ОЗ, то це поле лишіть порожнім;
- «Виконати перерахунок» активуйте поле за потреби перерахунку амортизації за попередній період та вкажіть початок цього періоду в полі «Дата початку перерахунку»;
- ✓ «Амортизація вручну» встановіть позначку у випадку, якщо після автоматичного розрахунку потрібно змінити суму амортизації;
- ✓ «Розрахунок» «Виконати».

Перевірте дані та натисніть «Зберегти».

🖶 Амортизація (річна	а): Прямолінійний мето	д: додавання					-		×				
Стр.1 Теми													
Папка документів	20 – Амортизація (рі	чна): Прямоліній	іний метод						$\sim$				
Розрахунок амортиза	<b>ції ОЗ №</b> 12	від 01.12.201	8 🗸 y UAI	<b>курс:</b> Нац. Банк	$\sim$								
Період розрахунку з	01.01.2018 🗸 по	31.12.2018	~										
Вид обліку	2: Бухгалтерський обл	ік											
Метод	4: Прямолінійний мет	Прямолінійний метод											
Причина зміни	30: Амортизація												
Підрозділ													
МВО													
Основний засіб													
Виконати перерахунов	🗹 Дата по	чатку перерахуни	y 01.01.2018	~									
Амортизація вручну													
Розрахунок	Виконати												
			2	Useria	A	2			Пері				
інвент.	Назва	перв.на поч.	зал.на поч	норма	Аморт.	SHOC			3				
<									>				
						Зберегти Зас	тосувати	Скасу	вати				

Мал. 4.26. Документ нарахування амортизації ОЗ

.ip.i	Теми													
апка	документів	20 – Амортизація (рі	чна): Прямоліній	іний метод										
озрах	унок аморти	зації <b>ОЗ №</b> 12	від 01.12.201	18 🗸 y UAI k	<b>урс:</b> Нац. Банк	~								
еріод	розрахунку з	01.12.2018 🗸 по	31.12.2018	~										
ид об	ліку	2: Бухгалтерський обл	ік											
Іетод		4: Прямолінійний метод .												
ричи	на зміни	30: Амортизація												
ідроз	діл													
1BO														
сновний засіб														
	ний засіб													
икона морті озрах	ний засіб ати перерахун изація вручну унок	юк Дата по	очатку перерахун	ky iose date>	~									
икона морті озрах	ний засіб ати перерахун изація вручну унок Інвент.	ок Дата по Виконати Назва	очатку перерахуні Перв.на поч.	xy vose date> Зал.на поч	Норма	Аморт.	Знос		3					
икона морти озрах	ний засіб ати перерахун изація вручну унок Інвент. 10131015	Система тепломереж	очатку перерахуні Перв.на поч. 923,756.00	xy зоse date> Зал.на поч 191,288.15	<ul> <li>Норма</li> <li>0.02703</li> </ul>	Аморт. 5,169.95	Знос 737,637.80		П 3 01.12.					
икона морти озрах	ний засіб ати перерахун изація вручну унок Інвент. 10131015 10131016	Система тепломереж Автобусна зупинка	Перв.на поч. 923,756.00 5,196.00	у юзе date> Зал.на поч 191,288.15 3,695.70	<ul> <li>Норма</li> <li>0.02703</li> <li>0.01031</li> </ul>	Аморт. 5,169.95 38.10	Знос 737,637.80 1,538.40		01.12. 01.12.					
икона мортп озрах	ний засіб ати перерахун изація вручну унок Інвент. 10131015 10131016 10131017	Дата по Виконати Назва Система тепломереж Автобусна зупинка Адмінбудинок КП "Г…	Перв.на поч. 923,756.00 5,196.00 19,295.00	ху хозе date> Зал.на поч 191,288.15 3,695.70 11,092.72	<ul> <li>Норма</li> <li>0.02703</li> <li>0.01031</li> <li>0.01031</li> </ul>	Аморт. 5,169.95 38.10 114.36	Знос 737,637.80 1,538.40 8,316.64		01.12. 01.12. 01.12.					
	ний засіб ати перерахун изація вручну унок Інвент. 10131015 10131016 10131017 10131018	Автобусна зупинка Адата по Виконати Назва Система тепломереж Автобусна зупинка Адмінбудинок КП "Г… Приміщення цемен…	Перв.на поч. 923,756.00 5,196.00 19,295.00 32,048.00	xy >ose date> Зал.на поч 191,288.15 3,695.70 11,092.72 4,512.15	<ul> <li>Норма</li> <li>0.02703</li> <li>0.01031</li> <li>0.0031</li> <li>0.02703</li> </ul>	Аморт. 5,169.95 38.10 114.36 121.95	Знос 737,637.80 1,538.40 8,316.64 27,657.80		01.12. 01.12. 01.12. 01.12.					

Мал. 4.27. Приклад сформованого документа нарахування амортизації

Результат нарахованих сум зносу можна переглянути у звіті «Оборотна відомість по ОЗ» на вкладці «Знос» (див. п. 5.2 цієї Інструкції).

# 4.6. Консервація ОЗ

У разі припинення виробничої та іншої господарської діяльності виконується консервація основних фондів підприємств — комплекс заходів, спрямованих на довгострокове зберігання основних фондів підприємств з можливістю подальшого відновлення їх функціонування.

Для консервації O3 додайте новий документ зміни параметрів O3

Первинні документи  $\rightarrow$  Документи  $\rightarrow$  Зміни в обліку ОЗ (uosex:OD)  $\rightarrow$  Зміна параметрів ОЗ

та заповніть наступні поля (див. малюнок 4.28):

- ✓ «№ та дата (від)» зазначте номер та дату документа;
- ✓ «Основний засіб» оберіть ОЗ за інвентарним номером із довідника;
- ✓ «Причина змін» зазначте «Консервація» (за відсутності такого елемента додайте його в довідник № 424).

🔁 Зм	ііна параметр	ів ОЗ: редагува	ання				
Стр.	1 Теми	Параметри ОЗ	Вид ОЗ	В Бухгалтерсь	кий облік		
Папк	а документі	з 10 – Зміна па	араметрі	3 O3		•	
Зміна	а вартості №	61	від	19.04.2017 -	-		
Типз	зміни:	Зміна парам	етрів ОЗ	*			
Осно	вний засіб	239	239	: Напівпричіп	самоскид POLKON BA9008XT		
Назв	ia 03	Напівпричіп	-самоски	ід POLKON BA	TX8006		
Прич	чина зміни	54: Консерва	ція				
	NO = (=	[нв. № об.	Нови		O3		Причина зміни
	N≌ n/n	донора/акце	Й	код	Назва	код	на:
•					11		4
						Зберегти 3	астосувати Скасувати

Мал. 4.28

На вкладці «Бухгалтерський облік» встановіть відмітку «Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)» та натисніть кнопку «Зберегти» (див. малюнок 4.29).

Для розконсервації ОЗ створіть новий документ «Зміна параметрів ОЗ» та в ньому зніміть відмітку «Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)».

Стр.1 Теми Параметри ОЗ Вид ОЗ Бу	хгалтерськи	ій облік								
Первісна вартість		5808	3.333			0.000		58083.	333	
Знос		1466	9.440			14669.	440			
Залишкова вартість		4341	3.893			0.000		43413.	893	
Ліквідаційна вартість		1	0.000			0.000		0.	000	
Сума внесеного капіталу на 01.01.2017		I	0.000			0.000		0.	000	
Дебет	10	105	0		0		0	 0		Транспортні засоби :
Кредит	15	152	0		0		0	 0		Придбання (виготовлен
Витрати	23	234	0		65		72	 0		Витрати автопарку : Наг
Амортизація	13	131	0		0		0	 0		Знос основних засобів :
Не враховувати в розрахунку амортизації (зн	ocy) 🔽									
Безоплатно прийнятий ОЗ										
Метод розрахунку амортизації 4: Прямолін	ійний мето,	д								
Термін використання (міс.) 120	0.000									
Група 5: Група 5 ОЗ										
•										•
								26000		2257251102711

Мал. 4.29. Приклад заповнення вкладки «Бухгалтерський облік»

Перевірити коректність змін параметрів можна в оборотній відомість по ОЗ. Для цього скористайтеся пунктом меню Звіти — Оборотна відомість по ОЗ (див. п. 5.2 цієї Інструкції).

#### 4.7. Часткова ліквідація об'єкта ОЗ

У разі, якщо здійснюється часткова ліквідація об'єкта основного засобу, його первісну (переоцінену) вартість і знос потрібно зменшити відповідно на суму первісної (переоціненої) вартості і зносу ліквідованої частини об'єкта (див. п. 4.4 цієї Інструкції).

Створіть нову інвентарну картку для ліквідованої частини основного засобу (див. п. 1 цієї Інструкції). Створіть акт ліквідації ОЗ для ліквідованої частини ОЗ (див. п. 4.8 цієї Інструкції).

#### 4.8. Повна ліквідація об'єкта ОЗ

#### Первинні документи — Документи — Акт ліквідації ОЗ

Акт ліквідації ОЗ відображає вибуття основних засобів. Для створення документа виберіть відповідну папку документів (див. малюнок 4.30).

🔎 Пошук 🕞 ▽		» 🗋 📝 🖻 🗩 🔺 🚀 🕶 🍸 🕶	Пошу
🛩 🗁 Види документів	Nº	Назва	Скор.назва
📄 Акт ліквідації ОЗ (uosex:OL)			
Акт приймання-передачі ОЗ (цозех:ОР)	10	Акт ліквідації (загальний фонд)	лік.ОЗ
Амортизація ОЗ по полатковій метолиці (цо Амортизація ОЗ по полатковій метолиці (цо	12	Акт ліквідації (спеціальний фонд)	лік.ОЗ
Амортизація ОЗ по строку корисного виког	14	Акт ліквідації (безкоштовно)	лік.ОЗ
📄 Господарська операція (BS)	15	Акт ліквідації (внутрішньвідомча передача) з тех.прово	лік.ОЗ з тех
📄 Господарська операція з рядками (BP)	18	Акт ліквідації (внутрішньвідомча передача)	лік.ОЗ
📄 Зміни в обліку ОЗ (uosex:OD)	20	Реалізація	реал.ОЗ



Заповніть поля документа «Акт ліквідації ОЗ» (див. малюнок 4.31-4.32):

- ✓ зазначте дату та номер документа;
- ✓ Для однорядкового документа: оберіть «Основний засіб» із довідника ОЗ;
- ✓ Для багаторядкового документа: «Основний засіб» не заповнюється. В табличній частині документа виконайте ПКМ → Додати. У діалоговому вікні для заповнення списку ОЗ скористайтесь ПКМ → Додати. Далі буде відображено список ОЗ, для яких акт ліквідації відсутній та які мають ознаку «очікує на введення в експлуатацію». Для додавання основного засобу до акта відмітьте вибрані ОЗ та натисніть «Вибрати» або [Enter].
- ✓ зазначте «Тип ліквідації» та «Причина» у випадку вибору «Реалізація» вкажіть контрагента та ціну реалізації (див. малюнок 4.33).

Натисніть «Зберегти».

🖶 Акт ліквідації: додавання					_					
Стр.1 Теми										
Папка документів 10 – Акт лі	іквідації			$\sim$						
Акт ліквідації ОЗ №	3	від 11.02.2020 - у ЦА	I курс: Нац. Банк	$\sim$						
договір №										
Основний засіб 10400590										
Тип ліквідації Ліквідація 20: Ліквідація										
Основний засіб Надійшло в	зід списання Ви	трати на списання								
🔎 Пошук 🛛 🛛		O3		Пере	3400	Зал				
	код	ι Η	Тазва	Перв.	51100	5001.				
	64	Hacoc інфузійний SN	I-1600 V	7,094.00	3,016.88	4,077.12				
Внесений капітал до 01.01.201	7	() Бухга	алтерський облік 0.00							
Документ, що підтверджує нем	иожливість пода	льшого викоритсання								
Сума податкового зобов'яння	при ліквідацї		0.00							
				3	Зберегти Застос	увати Скасувати				

Мал. 4.31. Документ «Акт ліквідації ОЗ»

🖶 Акт ліквідації :	додавання														-		×
Стр.1 Теми																	
Папка документів	10 – Акт лі	квід	ації						~								
Акт ліквідації ОЗ І	Nº		56		від 13.05.	2020 🗸 y UAH	курс:	Нац. Банк	~								
договір №																	
Основний засіб																	
Тип ліквідації	Ліквідація		~ Прич	ина	20: Ліквіда	ція											
Основний засіб	Надійшло і	від сі	писання	Витрати	на списанн	1		1	1		1	1		P = 6 = =			
- House		1		1	0.	Hazea		Перв.	Знос	Зал.	Лікв.	- 01	Cyficu	дебег	рахунок	AH 2	
		Код Назва					5 292 00	5 292.00	0.00	0.00	10	103	0	1	0		
		17 O3 iHB. № 10300000				142.669.00	142,669.00	0.00	0.00	10	103	0	1	0			
			18	O3 ii	нв. №10300	00033		53,901.00	53,901.00	0.00	0.00	10	103	0	1	0	
			20	O3 ii	нв. №10300	034		63,883.00	63,883.00	0.00	0.00	10	103	0	1	0	
		<								0.00						>	
							Бухгалте	ерський облік									
Внесений капітал 🗸	qo 01.01.2017						0.00	D									
Документ, що підт	верджує нем	ложл	пивість по	дальшог	о викоритса	ння											
Сума податкового	зобов'яння	при.	ліквідаці				0.00	D									
													36ep	зегти 3	астосуват	Скасу	вати

Мал. 4.32. Документ «Акт ліквідації ОЗ»

🖶 Акт ліквідації (загальний фонд): редагування

Стр.1 Теми										
Папка докумен	ітів 10 – Акт ліквід	цації	(загаль	ний	фонд)					
Акт ліквідації (	D3 №	2		від	30.06.2019 🗸	<b>y</b> UAI	курс:	Нац. Банк	~	
договір №										
Основний засіб	101480093	136	5: Лічиль	ник	газу мембранн	ий BK G 161	з КМЧ	в комплекті з 2	GPRS-модема	ми для побутових ліч
Тип ліквідації	Реалізація 🗸	При	чина	20:	Ліквідація					
Основний зас	іб Надійшло від сг	исан	ння Ви	траті	и на списання					
🔎 Пошук	<b>(</b>					O3				
			код			Назв	a		- Перв.	Знос
			136	J	Лічильник газ	у мембран	ний В	К G 16Т з К	31,840.00	5,351.20 2
		<			(	) Бухгалтер	ський	облік		
Покупець 2: к	Сонтрагент 2			1						
Вартість по Бух Внесений капіта	галтерськи — Сума ал до 01.01.2017	26	488.80	пдв	3 ПДВ ∨ Сум	а ПДВ 52	97.76	Разом 31786.5	6	
						-		3	Зберегти Заст	осувати Скасувати

 $\times$ 

Мал. 4.33. Приклад заповнення документа «Акт ліквідації ОЗ»

Для друку документа скористайтеся пунктом меню **ПКМ**  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форм$ та оберіть потрібну форму друку (див. малюнок 4.34).

둼 Вибір форми для	друку — 🗆	×						
Мітка	Назва	Тип						
OL_AL01	Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)	xls						
OL_EX12	Акт приймання-передачі основних засобів	xls						
OL_EX15	Видаткова накладна-р/рахунок поточний	xls						
OL_EX50	Акт ліквідації							
OL_EX51	Акт ліквідації (оборотна сторона)							
OL_EXBUD01	Акт списання основних засобів (часткової ліквідації)	xls						
<		>						
Виділити усі Зняти	виділення Друк Скасув	вати						

Мал. 4.34. Форми друку

#### 4.9. Створення об'єкта ОЗ зі складовими частинами

**Об'єктом основних засобів** може бути: закінчений пристрій з усіма пристосуваннями і приладдям до нього; конструктивно відособлений предмет, призначений для виконання певних самостійних функцій; відособлений комплекс конструктивно сполучених предметів однакового або різного призначення, що мають для їх обслуговування загальні пристосування, унаслідок чого кожен предмет може виконувати свої функції, а комплекс — певну роботу тільки у складі комплексу, а не самостійно.

Тобто об'єктом основних засобів може бути не лише самостійний актив, але і його **частина**.

Питання укомплектації основного засобу виникає, наприклад, у випадку, коли з'являється потреба вести облік об'єкта ОЗ у розрізі складових елементів, а також потрібно відобразити переоцінку ОЗ за рахунок коштів іншого фонду.

В довіднику ОЗ додано пункт меню ПКМ → Укомплектувати (див. малюнок 4.35).

😂 📴 🗭 請言 」 🛄 👻 」 🐍 」 🗊 🌸 -	in 🧿 🗸 🖂	₩ ]	0 3 🛓 🗔	ошук команди	<b>(☆</b> K	орпоративний о	блік ОЗ	•
	> ] ⅔ • ႃ	·····	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	Пошук: В	се поля	• @	•	]# 🖻 岁 î
Назва ОЗ	Інвентар ний номе	Код	Дата додава ння	Дата ліквід ації	Ідентифікат ор	Не використ овувати	Група	Батьківська група
🔲 ОЗ інв. №101/10001	101/10001	1	01.01.2021		15996062			0
📃 ОЗ інв. №103/10008	Змінити дати	перегля	вам списки					
🔲 ОЗ інв. №103/10001	Амортизація	пореги.	цях					0
🔲 ОЗ інв. №103/10001	Укомплектув	ати						0
								n



Для створення комплекту ОЗ в довіднику основних засобів виконайте наступне:

- за потреби створіть нову інвентарну картку для об'єкта ОЗ, котрий набутий за рахунок іншого фонду.

# ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Акт приймання - передачі для такого документа робити не потрібно. Оприбуткування буде відображено за рахунок документа про зміну параметрів, у даному випадку буде відображена дооцінка ОЗ.

- в довіднику ОЗ зазначте основні засоби, з яких створюється новий комплект та оберіть ОЗ, котрий буде доукомплектовано (див. малюнок 4.36).

Перелік ОЗ до об'єднання     Оберіть ОЗ, котрий потрібно доукомплектувати										
] ← ➡										
Назва	Інвентарний	Назва	Ідентифікат							
30.04.2019	104088	Системний блок Intel Pentium G4560	23386808							
01.01.2014	104025	Монітор LCD 22	13972536							

Мал. 4.36.

На запит програми (див. малюнок 4.37) натисніть «Так».



Мал. 4.37.

Новоствореному комплекту буде присвоєно інвентарний номер обраного об'єкту (див. малюнок 4.38).



Мал. 4.38.

Якщо серед основних засобів, які об'єднуємо в комплект, є новий ОЗ, створіть для нього документ на зміну в обліку основних засобів «Зміна параметрів ОЗ (OD)». В полі «Тип зміни» зазначте «Введення складової частини» (див. малюнок 4.39).

Ē:	Зміна пара	параметрів ОЗ: редагування									-	-		$\times$
Стр	.1 Розц	ирення	Теми	Вид О	3 Бухгалтерськи	й облік								
Пап	ка докуме	нтів 10	) — Зміна і	парамет	рів ОЗ			$\sim$						
Змін	на вартост	Nº 12	2	E	ід 10.12.2020 🗸									
Тип	зміни:	Be	едення си	сладово	і частини — 🗸									
Осн	овний зас	i <b>6</b> 33	33		247: ОЗ інв. №1015	01002								
Наз	ва ОЗ	03 03 інв. №101501002												
При	чина змін	ина зміни 12: Модернізація												
	иа_/а Инв. № об. Нови ОЗ							Причина зміни						
	№ п/п донора/акце й код				код		назва		код			H	назва	
<														>
Вид	діяльності	1051:	Основний	й вид дія	льності									
									36e	регти	Застосув	ати	Скасув	ати

Мал. 4.39.

При формуванні оборотної відомості по ОЗ дана операція буде відображена як зміна вартості ОЗ (у даному випадку комплекту) (див. малюнок 4.40).

1	Робочий стіл	🚔 400: UOSEX:Основні засоби	на 31.12.2020 📄 Зг	міна параметрів ОЗ	🐳 Оборотна ві,	домість з первісн	ої вартості та зни	осу з 01.08.2020	no 31.12.2020 🕺						- 6
	🔶 🍝 👘	🗅 🗷 🖻 😡 🗙 📔 " 📝	• 7 •	Пошук: Все г	толя 🔨	10	~ #	🗏 🖌 🕆							
		Об'єкт інв. номера (або						Первісна ва	отість						-
	Інв.ном.	батьківський для складов	2	2		При	хід		Всього прих		Витрати		Всього витр	2	Кс
		их частин)	залишок на поч.	залишок з індекс.	Індекс.	придбання	зміна	вн.перем.	оду	вн.перем.	част.спис.	реалізація	ат	залишок	
	<b>= 1050100</b>	Renault Duster Life BM	351 166,67	351 166,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	351 166,67	241
	Section 1050100	Renault Duster Life BM	30 754,02	30 754,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 754,02	242
	C	ОЗ інв. №105010004	416 587,35	416 587,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416 587,35	
	<b>%</b> 1050100	ОЗ інв. №105010004	416 587,35	416 587,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	416 587 35	243
	C	ОЗ інв. №101513001	3 682,80	3 682,80	0,00	0,00	3 009,60	0,00	3 009,60	0,00	0,00	0,00	0,00	6 692,40	
	= 11111	ОЗ інв. №101501002	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009,60	0,00	3 009,60	0,00	0,00	0,00	0,00	3 009,60	247
	\$11111	ОЗ інв. №101501001													236
	C	ОЗ інв. №101310002	1 134,10	1 134,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 134,10	
	<b>= 1013100</b>	ОЗ інв. №101310001	338,80	338,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338,80	1
	<b>b</b> 1013100	ОЗ інв. №101310002	795,30	795,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	795,30	2
	C	ОЗ інв. №101310003	1 057,10	1 057,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 057,10	
	<b>5 1013100</b>	ОЗ інв. №101310003	1 057,10	1 057,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 057,10	3
	C	ОЗ інв. №101310005	26 309,80	26 309,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 309,80	
	Sec. 1013100	ОЗ інв. №101310005	26 309,80	26 309,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 309,80	5
															~
<															>
						icu	- 03amuur -								

Мал. 4.40.

Для видалення основного засобу з комплекту оберіть потрібний ОЗ та виконайте **ПКМ** *→ Видалити вибрані елементи з групи* (див. малюнок 4.41).

A Teps	ебет Плюс - Своя організація 1 - Корпо инні документи Документи Звіти В 21 (Пр. 10) (Пр. 10	ративний облік ОЗ Баланс Журнали Довідн к + 100 к → 17.05.2021 № № 3асоби на 17.05.2021 №	чики С	ервіс н	6	Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцяк Укомплектувати Сервіс Архів довідника					
	Назва ОЗ	Інвентарний номер	Код	Дата д	ð	Історія		авська	FLEFTKEY	FRIGHTKEY	FGRPDEEP
	O2 ium NR10220101	10220101	14	01.01		Показати невикористовувана		-	7	0	0
	03 Inc. Nº10320191	10220191	545	01.01.2		Зняти ознаку групи			1091	1094	0
	ОЗ інв. №10320191/1	10320191/1	645	30.04.2		Відновити ієрархію Додати вибрані елементи до групи			1082	1083	1
						Видалити вибрані елементи з групи					
						Додати Скопіновати Редагувати Переглянути	INS ALT + INS F4 SHIFT + F4				
						Копіювати значення комірки Копіювати значення рядків (csv)	Ctrl+C Ctrl+Shift+C				

Мал. 4.41.

# 5. ЗВІТИ

#### 5.1. Інвентаризаційний опис

Інвентаризаційний опис застосовується для оформлення даних інвентаризації основних засобів.

Звіти → Інвентаризаційний опис → Розрахунок. Для формування звіту заповніть відповідні поля (див. малюнок 5.1).

🖶 Введіть дані для відбору інфо	рмації								-	-		$\times$
											ET I	сторія
3 підсумками по	0		Без пі	дсумк	ів							
Дата початку	06.08.2	2018	,									
Дата закінчення	06.08.2	2018	,									
Підрозділ	Для всіх											
MBO	Для всіх											
Код КОФ	Для всіх											
ОЗ невиробничого призначення												
Вид обліку 2: Бухгалтерський об.	лік											
Дебет		10	0	0		0	 0	 0	 Основні засоби :			
Кредит		0	0	0		0	 0	 0				
Витрати		0	0	0		0	 0	 0				
Амортизація		0	0	0		0	 0	 0				
Розраховувати шар "Первісна вар Розраховувати шар "Залишкова в Розраховувати шар "Знос" Розраховувати шар "Ліквідаційна Тільки в повному зносі	отість" нартість" вартість"											
Тільки з нульовою вартістю												
Пльки неамортизовані Розраховувати знос за рік												
Розраховувати параметри видів (	03 🗌											
Види ОЗ, для яких розраховувати	параметр	и										
Код Наз												
									366	ерегти	Скас	увати

Мал. 5.1. Звіт «Інвентаризаційний опис»

Для друку звіту скористайтеся командою **ПКМ**  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форми$  та виберіть потрібну форму (див. малюнок 5.2).

🖶 Вибір фор	ми для друку		_			×
Мітка	Назва					Тиг
INVZKR01	Інвента	ризаційний опис				xls
INVZKR02	Інвента	ризаційний опис (з довжи	нами)			xls
INVZKR03	Список	ОЗ (суми на кінець періоду	y)			xls
INVZKR04	Список	ОЗ з терміном використан	ня			xls
INVZKR05	Список	ОЗ для консалтингової ком	панії			xls
INVZKR09	Інвента	рний список основних засо	обів (фо	рма N	ºO3-9)	xls
INVZKR20	Інвента	рний опис				frm
INVZKR21	В Інвента	ризаційний опис (бюджет)				xls
<						>
Виділити усі	Зняти виділенн	я		Друк	Скасуе	ати

Мал. 5.2. Форми друку

При виборі форми друку «Інвентарний опис» зазначте дані для відбору інформації згідно з наказом на проведення інвентаризації ОЗ (див. малюнок 5.3).

🖶 Введіть дані для відбору інформації				-		$\times$
					≣¶ Ict	орія
MBO 1	10		Особа 10			
MBO 2	0		Для всіх			
MBO 3	0		Для всіх			
Дата наказу (розпорядження)	08.08.201	8 🗸	,			
№ наказу (розпорядження)	2					
Дата на яку обліковуються залишки по ТМЦ	08.08.201	8 🗸	,			
Дата початку інвентаризації	08.08.201	8 🗸	,			
Дата закінчення інвентаризації	08.08.201	8 🗸	,			
Голова комісії	1		Особа 1			
Члени комісії:						
	12		Особа 12			
	15		Особа 15			
	0		Для всіх			
	0		Для всіх			
	0		Для всіх			
Заповнювати колонки 'В наявності'	$\checkmark$					
				Зберегті	1 Скасув	ати

Мал. 5.3. Приклад введення даних для формування інвентаризаційного опису

Для друку відомості на відповідній позиції сформованого звіту натисніть **ПКМ** → Друк → Друк списку з форми та оберіть потрібну форму друку (див. малюнки 5.4 та 5.5).

÷	Робочий стіл 🛛 👫 Оборотна відомість з первісної вартості та зносу з 20.09.2019 по 31.10.2019 🖾											
	🗢 🌩 👋 🗋 📑	I 🗈 🔎 ×   👋 😽 🗸	▼ -	Пошук: Е	Все поля	~ @	~	l 🗏 岁 🕆				
	Інв.ном.	Назва		33040004 113 000	Залишок	2 10.000		Прі	ихід			
				залишок на поч.	залишок	з індекс	. Індекс.	придбання	зміна			
	ಿ 104720	ОЗ інв. №104720		7,500.00		7,500	.00 0.00	0.00	0.			
	1041002	ОЗ інв. №1041	Службові		>	950	.00 0.00	0.00	0.			
	o 104721	ОЗ інв. №1047	Перегляд	цкартки O3		6,300	.00 0.00	0.00	0.			
	0 104720/1	ОЗ інв. №1047	Згорнути			7,500	.00 0.00	0.00	0.			
	ಿ 104728	ОЗ інв. №1047	Видалити	сортування та підсумки		7,700	.00 0.00	0.00	0.			
	೦ 10410036	ОЗ інв. №1041	Сортуван	ня та підсумки	>	6,710	.00 0.00	0.00	0.			
	ು 104100047	ОЗ інв. №1041 🚙	Друк		>	🚊 Дру	к списку з форми	00	0.			
	ಿ 104630023	ОЗ інв. №1046	Експорт		>	Φοι	ми друку списку	00	0.			
	٥ 104725	ОЗ інв. №1047 📄	Відправи	ти e-mail	>	Якн	а екрані	00	0.			
	೦ 104710008	ОЗ інв. №1047	Побудува	ати графік		Якн	а екрані (обрати кол	юнки) 00	0.			
	o 1112	ОЗ інв. №1112 🚀	Пошук		F7	🔲 Пар	аметри друку	00	0.			

Мал. 5.4. Друк звіту

🖶 Вибір фор	оми для друку — 🗆	×
Мітка	Назва	Тип
OBRUO	Розшифровка основних фондів	xls
OBRUO	Оборотная ведомость по первинній ва	xls
OBRUO	Оборотная ведомость по залишковій в	xls
OBRUO	Оборотная ведомость по зносу	xls
OBRUO	Матеріальний звіт по ОЗ	xls
OBRUO	Обігово відомість (Типова форма № 3	xls
OBRUO	Обігово відомість (Типова № 3-11 нака	xls
Виділити усі	Зняти виділення Друк	Відміна

Мал. 5.5. Форми друку звіту

# 5.2. Оборотна відомість по ОЗ

#### Звіти → Оборотна відомість по O3

Звіт формує інформацію з первинних документів за вказаний період. Звіт складається з трьох частин: «Первісна вартість», «Знос», «Залишкова вартість». Кожна частина звіту відображається як окремий звіт, який можна переглянути, встановивши перемикач у відповідну позицію (див. малюнок 5.6).

Мал. 5.6. Меню звіту «Оборотна відомість по ОЗ»

Якщо в інвентарній картці ОЗ було заповнено поле «Вид ОЗ» як основний засіб із вмістом дорогоцінних металів, то у звіті буде доступна додаткова позиція «Вид ОЗ» (див. малюнок 5.7).

🔿 Первісн. варт.	○ Знос	🔾 Залишк. варт.	Вид ОЗ	

Мал. 5.7.

Для друку відомості на відповідній позиції сформованого звіту натисніть **ПКМ**  $\rightarrow Друк \rightarrow Друк списку з форми та оберіть потрібну форму друку (див. малюнок 5.8).$ 

-	Робочий стіл	邿 Оборотна відомість з первісн	ої ва	ртості та зносу :	з 01.01.2017 по 31.12.2019	X					
	🗢 🌳 👋 🗋 🛙	🛿 🗈 🔉 📔 🤌 😽 🔻 🍸 🗸		Π	ошук: Все поля 🗸 4	1		~ #	<b>= 19</b> T		
	Інв.ном.	Назва			2	2				Пр	ихід
		Thusbu			залишок на поч.	зали	шо	к з індекс.	Індекс.	придбання	зміна
	0	Всього			2 214 00			3,314.00	0.00	0.00	
	<i>(</i> 10146093	ОЗ інв. №10146093		Службові		>	Г	3,314.00	0.00	0.00	
	<b>- 10146093</b>	ОЗ інв. №10146093		перегляд карт	KU US			0.00	0.00	0.00	
	<b>~</b> 10146093	ОЗ інв. №10146093		Згорнути				0.00	0.00	0.00	
				Видалити сорт Сортування та	ування та підсумки підсумки	>					
			6	Друк		>		Друк списку	з форми		
				Експорт		>		Форми друку	списку		
				Відправити е-	mail	>		Як на екрані			
				Побудувати гр	рафік			Як на екрані	(обрати колонки	)	
	🕅 Пошук				F7		Параметри д	руку			

Мал. 5.8. Друк звіту

Виберіть форму (див. малюнок 5.9) та натисніть «Друк».

🖶 Вибір форми для	друку	-			×
Мітка	Назва				Тип
OBRUOS06	Розшифровка основних фондів				xls
OBRUOS11	Оборотна відомість по первинній вар	отості			xls
OBRUOS12	Оборотна відомість по залишковій ва	ртост	i		xls
OBRUOS13	Оборотна відомість по зносу				xls
OBRUOS19	Матеріальний звіт по ОЗ				xls
OBRUOS34	Оборотна відомість (Типова форма N	₽ 3-11	)		xls
OBRUOS35	Оборотна відомість (Типова № 3-11 н	наказ ,	дку і	<b>№</b> 130)	xls
<					>
Виділити усі Зняти	виділення	1	Друк	Скасув	вати

Мал. 5.9. Форми друку звіту

## 5.3. Реєстри прибуття, переміщення, вибуття ОЗ

Для перегляду руху основних засобів є можливість формування реєстру прибуття, переміщення чи вибуття ОЗ (див. малюнок 5.10).

Первинні документи	Документи	Звіти	Баланс	Журнали	Довідники	Сервіс	Налаштування	Ад⊾
😂 🤌 🗶 🏣 🛛 🖬 👻	& 🗊 🦻	E.	лектронн	а звітність,	експорт	>	1 🚺 Корп	орать
🚽 Робочий стіл 🛛		Φ	орми звіт	ності		>		
<b>*</b>		0	собовий	рахунок ор	ендодавця			
Обране		3	ведення г	ю земельн	их ділянках			
oopane		0	боротна	відомість п	o O3			
<u>∫</u>		P	еєстр при	буття				
Список		P	еєстр пер	еміщень				
документів		P	еєстр виб	уття				
0		С	писані до	1700				
Приборна		3	вірка руху	/ O3				
панель		П	еревірка	цілісності В	5Д ОЗ			
2		١H	вентариз	аційний ог	ис	>		
Ловілка		0	пис інвен	тарних кар	ток			
добідка								

Мал. 5.10. Реєстри ОЗ

Для формування реєстру надходження скористайтесь пунктом меню Звіти — Реєстр прибуття та зазначте дані для відбору (див. малюнок 5.11).

🖶 Введіть дані для	відбору інфо	рмації	
			🔄 Історія
З підсумками по	0	Без підсумків	
Дата початку	01.01.2019	-	
Дата закінчення	05.10.2020	-	
Папка документів	uosex:OP	🛄 🚺 Акт приймання-передачі ОЗ	
Постачальник	0	Для всіх	
Вид обліку 2: Бухі	галтерський	облік	
Кредит 0	) 0	0 0	
•		III	Þ
		Зберег	ти Скасувати

Мал. 5.11. Формування реєстру прибуття ОЗ

Приклад сформованого реєстру надходження ОЗ відображено на малюнку 5.12.

Робочий стіл 🥤	静 Реєстр прибутт	я за період з 01	.01.2019 no 05.10.2020 🛛													
🗢 🌩 👋 🗋	🗹 🗈 <u>&gt;</u> 🖌	» 🚀 🗸 🛛	Г • П	Іошук: Все по,	пя 🔻	] Ø	•	#h 6	<b>= 1</b> 9 T							
	Ідентифікатор			Первісна	Dura	Залишкова	Джерело	_		Норма	<b>D</b> iam	k	редит	r		Причина в
дата документа	документа	IHB.HOM	Назва	вартість	знос	вартість	фінансуван	1	Код	Назва	пдр.		C/p	Ст	Код	н
06.08.2019	16141709	309	Автомобіль легк. Toyota La	1 042 027,	0,0000	1 042 027,						15	152			Купівля
27.01.2020	16426442	312	Напівпричіп самоскид КЕМ	713 433,33	0,0000	713 433,33		4				15	152	0	1	Купівля
13.05.2019	16022821	307	Культіватор для внесення	1 087 681,	0,0000	1 087 681,		4				15	152	0	1	Купівля
25.09.2019	16175773	311	Перевантажувальний бунк	862 333,33	0,0000	862 333,33		4				15	152	0	1	Купівля
15.03.2019	15983007	304	Трактор колісний JOHN DE	2 100 706,	0,0000	2 100 706,		5				15	152	0	1	Купівля
27.03.2019	15983013	306	Автомобіль вантажний ЗИ	25 000,0000	0,0000	25 000,0000		5				15	152	0	1	Купівля
12.08.2019	16141724	310	Трактор колісний JOHN DE	5 875 883,	0,0000	5 875 883,		5				15	152	0	1	Купівля
18.03.2019	15983010	305	Ємкість із пропелену V=10	123 166,67	0,0000	123 166,67		9				15	152	0	1	Купівля
24.07.2019	16103207	308	Протруювач камерний ПК	179 166,67	0,0000	179 166,67		4				15	152	0	1	Купівля
11.03.2019	15968638	303	Культіватор Yeter 3421	189 125,00	0,0000	189 125,00		4				15	152	0	1	Купівля
04.06.2020	16748767	341	Автомобіль вантажний КА	123 750,00	0,0000	123 750,00		5				15	152	0	1	Купівля

Мал. 5.12.

Для формування реєстру переміщення скористайтесь пунктом меню Звіти — Реєстр переміщень та зазначте дані для відбору (див. малюнок 5.13). Також можливий відбір у розрізі підрозділу та/або матеріально відповідальної особи. Для цього оберіть з довідника потрібний підрозділ та матеріально відповідальну особу.

🖶 Введіт	ь дані дл	я відбору інс	форма	нції				(	- • ×
									🗐 Історія
3 підсумі	ками по	50		Загал	ьний підс	умок			
Дата поч	атку	01.01.2019	-						
Дата закі	нчення	31.12.2020	Ŧ						
Підрозділ	тзвідки	35		Тракт	орна бри	гада			
МВО звід	ки	0		Для во	ix				
Код КОФ	Для в	cix							
Підрозділ	1 Для во	cix							
мво	Для в	cix							
Вид облії	су 2: Бу	×галтерськи	й облі	к					
Дебет	0	0 0		0		0	0		
Кредит	0	0 0		0		0	0		
Витрати	0	0 0		0		0	0		
•				11	1				4
								Зберегті	1 Скасувати

Мал. 5.13. Формування реєстру переміщень ОЗ

Приклад сформованого реєстру переміщення ОЗ відображено на малюнку 5.14.

	Зобочий стіл 🛛 🦸 СТОВ "Хутірське"- Для всіх підрозділів: Реєстр переміщень за період з 01.01.2019 по 31.12.2020 🖂														
4	➡ »	🗋 🗹 🖻 🔎 🗙	» 🚀 🕶	r -	Пош	Пошук: Все поля 🔹 🖉 🔽 👻 👫 🧮 💋 😭									
	Tup you	Usens	Джерело	Дата переміщ	La activitation	Nº	Зв	ідки	К	уди		Dues			
	THB.HOM	Ha36a	фінансуван	ення	ід.документа	nan	Підрозділ	MBO	Підрозділ	MBO	первісна варпсть	SHOC			
1	00	Комбайн зернозби		30.04.2020	16614922						2 078 473,43	2 078 473,			
1	L6	Сівалка Massey Fer		30.04.2020	16615543	10	35	24	35	12	250 000,00	250 000,00			
1	31	Компактор BEDNA		30.04.2020	16615031	10	32	24	32	12	489 532,00	489 532,00			
2	44	Комбайн зернозби		30.04.2020	16614965	10	35	24	35	12	2 750 480,00	742 245,66			
2	51	Самохідний обприс		29.04.2020	16606901	10	35	24	35	12	7 611 887,93	4 283 027,			
2	i3	Трактор колісний Ј		29.04.2020	16607362	10	35	24	35	12	5 010 590,95	3 682 247,			
2	i5	Комбайн зернозби		30.04.2020	16612225	10	35	24	35	12	7 158 934,77	5 358 633,			
2	55	Комбайн зернозби		30.04.2020	16612225	10	35	24	35	12	6 978 343,99	5 011 552,			
2	75	Компактор BEDNA		30.04.2020	16615069	10	35	24	35	12	1 107 458,67	702 744,02			

Мал. 5.14.

Для формування реєстру вибуття скористайтесь пунктом меню Звіти → Реєстр вибуття та зазначте дані для відбору (див. малюнок 5.15). У полі «Списання по» можна обрати з довідника причину списання ОЗ.

둼 Введіть дані для від	цбору інфор	мації						
					🔄 Історія			
3 підсумками по	50	[3	Загальний підсумок					
Дата початку	01.01.2019	Ŧ		424: UOSEX	Довідник причин зміни			×
Дата закінчення	05.10.2020	-		1.4		: = <b>A</b>		
Списання (причина)	20	]	Ліквідація	👎 🗣 Пошук: [	Се поля ▼ 2	· ₩ ■ Ю 1	4	
Код КОФ Для всіх				Код	Назва	Не використ овувати	Група	Б. ГĶ
Вид обліку 2: Бухгал	терський об	ілік		1	Купівля			0
Група	0	4	Для всіх	10	Поліпшення			0
				11	Ремонт			0
				12	Модернізація			0
				20	Ліквідація			0
L				21	Продаж			0
				30	Амортизація			0
				40	Індексація			0
				50	Дооцінка			0



# Приклад сформованого реєстру переміщення ОЗ відображено на малюнку 5.16.

обочий стіл	мий стіл 🛛 👫 СТОВ "Хугірське"- Для всіх підрозділів: Реєстр вибутта за період з 01.01.2019 по 05.10.2020 🔀															
🕨 🍁 🔹 🕴	🗋 🗹 🖻 🔎 🗙 📔 🤺	• 7 •		Пошук:	Bce nov	19	• 0	<ul> <li>● ● □</li> <li>□</li> </ul>								
Tup you	112202	Дата	Дата	Ідент.акта	Tian	Envera	H	орма		Код КОФ	Перісна	Dues	Балансова		Причина вибуття	
IHB.HOM	Md38d	введення	вибуття	лікв.	пдр.	група	Код	Назва	Код	Назва	вартість	SHUC	вартість	Код	Назва	
58	FA3-5312 061210H	01.01.2014	30.04.2020	16604138	30	5			0		5 000,0000	5 000,0000	0,0000	20	Ліквідація	
67	ГАЗ-САЗ 3507 3829КДН	01.01.2014	11.04.2019	16006071	30	5			0		11 348,0000	11 348,0000	0,0000	20	Ліквідація	
68	ГАЗ-САЗ 3507 0738 КДП	01.01.2014	11.04.2019	16006073	30	5			0		11 348,0000	11 348,0000	0,0000	20	Ліквідація	
95	Трактор колісний МТЗ-80	01.01.2014	30.04.2020	16609124	35	5			0		6 290,7600	6 290,7600	0,0000	20	Ліквідація	
77	CKYTEP ZN	01.01.2014	30.04.2020	16609063	30	5			0		6 050,0000	6 050,0000	0,0000	20	Ліквідація	
34	Бак для пального	01.01.2014	28.02.2020	16454505	1	3			0		497,0000	136,1700	360,8300	20	Ліквідація	
57	YA3 33031 BA25-23AC	01.01.2014	11.04.2019	16005993	30	5			0		20 524,0000	20 524,0000	0,0000	20	Ліквідація	
59	KAMA3 5511 089220H	01.01.2014	11.04.2019	16006075	30	5			0		21 211,0000	21 211,0000	0,0000	20	Ліквідація	
60	KAMA3 5511 08925OH	01.01.2014	11.04.2019	16006148	30	5			0		21 211,0000	21 211,0000	0,0000	20	Ліквідація	
70	АЦ ГАЗ 53 5420КДН	01.01.2014	11.04.2019	16006081	30	5			0		13 832,0000	13 832,0000	0,0000	20	Ліквідація	
245	TOYOTA LAND CRUISER 15	31.10.2014	01.08.2019	16295085	30	5			0		482 045,83	379 209,40	102 836,43	21	Продаж	
118	Сівалка TDNG 420	01.01.2014	30.04.2020	16615283	32	5			0		231 245,00	231 245,00	0,0000	20	Ліквідація	
119	Сівалка TDNG 420	01.01.2014	30.04.2020	16615511	32	5			0		231 245,00	231 245,00	0,0000	20	Ліквідація	

Мал. 5.16.

# 6. СЕРВІСНІ ФУНКЦІЇ ДЛЯ РОБОТИ З ДОВІДНИКОМ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

#### 6.1. Масова зміна рахунку для обраних об'єктів ОЗ

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна рахунку обліку основних засобів. Потім оберіть пункт меню ПКМ  $\rightarrow$  *Сервіс*  $\rightarrow$  *Змінити рахунок обліку* (див. малюнок 6.1).

Робочий стіл 🛛 🖶 400: UOS	EX:C	Основні засоби на 01.01.2018 🛛					
🗢 🔿 👋 🗋 🗋 🗷 🍋 🗩		Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях	рни	ий нс 🗸 🖉	~	# = 9 7	1
Назва ОЗ		Друк інв.картки за період	Да	ата додаван	Дата ліквіда	Ідентифікато	Не використо
		Сервіс		Змінити пара	аметр(з *.xls)		
_ О3 інв. №10131001	6	Архів довідника		Встановити/з	зняти ознаку без	оплатно отриман	ii .
О3 інв. №10131002	Ø	Історія		Встановити д	дату введення в е	експлуатацію	
🔲 ОЗ інв. №10131005		Показати невикористовувані		Змінити мето	од розрахунку ам	юртизації	
ОЗ інв. №10131003		Не використовувати		Змінити код	аналітики в раху	нках	
O3 iµp №10131004				Змінити раху	унок обліку		
				Змінити терм	иін корисного ви	користання	
O3 IHB. № 10131007		відновити терархію		Змінити дату	/ додавання відмі	ічених об'єктів у Д	овідник
_ O3 інв. №10131008		додати вибрані елементи до групи		Заповнити 'В	Зид ОЗ' для відміч	ених об'єктів у д	овіднику
O3 iup N010131000		Видалити вибрані елементи з групи	01	01 2017		1/0/1665	

Мал. 6.1.

Зазначте потрібні параметри (див. малюнок 6.2). Якщо дата зміни параметра дорівнює даті додавання ОЗ до довідника, то рахунок просто оновиться, якщо ж дата відрізняється — буде додано запис із типом руху 7 «Зменшення по зміні вартості».

🖻 Введіть дані для в	дбору інформаціі				_		$\times$
						≣¶ ।	торія
Дата зміни параметра	02.11.2019 🗸						
Новий рахунок	10 100	0	1	0	 0		
Змінити такі рахунки:							
Дебет	$\checkmark$						
Кредит							
Витрати							
Амортизація							
Для таких видів облік	<i>r</i> :						
Бухгалтерський облік	$\checkmark$						
					Зберегти	Скасу	вати

Мал. 6.2. Приклад заповнення параметрів при зміні рахунку

Ē	🖥 Історія значень константи UOSEX_A_2:FDB — 🗆 🗙													
Пе	еріод: 01.01.1900 🗸 - 02.11.2019 🗸 за 🗸 Застосувати													
	🔶 👋 🗋 🛸	🚀 🔻 🍸 👻 Пошук:	Все пол	я ~ 🖉	``	# 🗏 岁 🕯	<i>.</i>							
		2		Тип руху	Пр	ичина зміни		Докумен	нт					
	Дата	значення константи	Код	Назва	Код	Назва	Тип	Ід. док.	Ід. р	ад.	Поко			
	01.11.2019	10 103 0 1 0 0: Будинки та споруди		Залишок		Купівля					0			
	02.11.2019	10 100 0 1 0 0: Інвестиційна нерухомість	7	Зменшення по зміні варто…	10	Поліпшення		0	0		1			



#### 6.2. Масова зміна коду аналітики в рахунках

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна аналітик рахунку обліку основних засобів. Потім оберіть пункт меню *Сервіс* → *Змінити код* аналітики в рахунках (див. малюнок 6.4).

1	Робочий стіл 🛛 🌸 400: UOSEX:Основні зас	оби на 01.01.	2018	×					
	🗢 🔹 🖹 🗋 🖉 🖨 🖸 🗙 🛤	💉 🗸 🦻		Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях		⊻#≡∽%			
	Назва ОЗ	Ін	4	Друк інв.картки за період	да	Ідентифікато	Не використо	Група	Батьків
╠	O3 iup. N910131001	10131001	~	Сервіс		Змінити параметр(	з *.xls)		
	ОЗ інв. №10131002	10131001	9	Архів довідника Історія		Встановити/зняти о	знаку безоплатн елення в експлуа	ю отримані тацію	
	ОЗ інв. №10131005	10131005		Показати невикористовувані		Змінити метод розр	рахунку амортиза	ації	
	ОЗ інв. №10131003	10131003		Не використовувати		Змінити код аналіти	ики в рахунках		
E	ОЗ інв. №10131004	10131004		Зробити групою		Змінити рахунок об	бліку		
	ОЗ інв. №10131007	10131007		Відновити ієрархію		Змінити термін кор	исного використ	гання	
IE	ОЗ інв. №10131008	10131008		Додати вибрані елементи до групи		Змінити дату додава	ання відмічених	об'єктів у довідни	1K
		40434000		Видалити вибрані елементи з групи	_	заповнити вид Оз	для відмічених с	осекнь у довідни	ky C

Мал. 6.4

Зазначте параметри для виконання змін та натисніть «Зберегти».

🖶 Введіть дані для в	зідбору інф	ації	—		$\times$	
					≣¶ ।	сторія
Код довідника	357		Джерела	фінансув	зання	
Код з довідника	24		Будівниц	тво інши	х об'єкті	в соціа
Змінити такі рахунки:	:					
Дебет	$\checkmark$					
Кредит	$\checkmark$					
Витрати	$\checkmark$					
Амортизація	$\checkmark$					
Для таких видів облік	cy:					
Бухгалтерський облік	< 🗹					
<						>
				36ерегті	и Скас	увати

Мал. 6.5 Приклад заповнення параметрів при зміні аналітики в рахунку

#### 6.3. Масова зміна ознаки безоплатно отриманого ОЗ

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна ознаки «Безоплатно прийнятий ОЗ» на вкладці «Параметри ОЗ». Потім оберіть пункт меню *Сервіс* → *Встановити/Зняти ознаку безоплатно отримані* (див. малюнок 6.6).

ļ	Робочий стіл 🛛 🖶 400: UOSEX:	Осн	овні засоби на 01.01.2018 🛛						
	🗢 🍝 👋 🗋 🖬 🖬 🔊 🗙 🛛	1	🚀 🔻 🍸 🗸	Пошук: Інвентари	ний	інс ∨ 🖉	~	# 🗏 岁 🕆	
	Назва ОЗ		Змінити дату перегляду списку		лат	а додаван	Дата ліквіда ції	Ідентифікато р	Не ви вувати
	ОЗ інв. №10131001		Амортизація по місяцях Друк інв.картки за період		.0	1.2017		14931559	·
	ОЗ інв. №10131002	~	Сервіс	>		Змінити г	тараметр(з *.xls)	1/1931813	
	ОЗ інв. №10131003	9 0	Архів довідника Історія			Встанови Встанови	ти/зняти ознаку ( ти дату введення	безоплатно отри в експлуатацію	иані
I	O3 iнв. №10131004		_			2			



За потреби на запит програми встановіть/приберіть «√» та натисніть «Зберегти».

🖶 Введіть дані для відбору інформації	-		$\times$
		≣¶ lc	торія
Змінити параметр: Безоплатно отриманий 🖂	]		
	Зберегти	Скасу	вати

Мал. 6.7.

Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 6.8).

書 Дебет Плюс	×
Увага! Для відмічених рядків буде змінено параметр : Безоплатно отриманий! Зміни будуть застосовані на дату додавання ОЗ до дові, Продовжити?	цника!
Так Ні	

Мал. 6.8

## 6.4. Масова зміна дати введення об'єкта в експлуатацію

На вкладці «Параметри ОЗ» у полі «Дата введення в експл.» повинна бути обов'язково зазначена дата введення в експлуатацію основного засобу для тих об'єктів, на які нараховується амортизація. У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна. Потім оберіть пункт меню *Сервіс* → *Встановити дату введення в* експлуатацію (див. малюнок 6.9).

2060чий стіл 👘 400: UOSEX:Основні :	засоби на 01.01.20	)18	X	_						
🗢 🔶 🎽 🗋 🗹 🖨 🖸 🗙 🛤	🛹 🕶 🗸		Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях		⊻₩≣ ७४					
Назва ОЗ	Інве	4	Друк інв.картки за період	a	Ідентифікато	Не використо	Група	Батьківсі		
			Сервіс		Змінити парамет	гр(з *.xls)				
ОЗ інв. №10131001	10131001	6	Архів довідника		Встановити/знят	и ознаку безопла	тно отримані			
О3 інв. №10131002	10131002	Ø	Історія		Встановити дату	введення в експл	уатацію			
ОЗ інв. №10131005	10131005		Показати невикористовувані		Змінити метод розрахунку амортизації					
О3 інв. №10131003	10131003		Не використовувати		Змінити код анал	літики в рахунках				
ОЗ інв. №10131004	10131004		Зробити групою		Змінити рахунок	обліку				
ОЗ інв. №10131007	10131007		Відновити ієрархію		Змінити термін к	сорисного викори	стання			
О3 інв. №10131008	10131008		Додати вибрані елементи до групи		Змінити дату дод	авання відмічени 22' год відмічени	іх об'єктів у довід	ник		
t			Видалити вибрані елементи з групи		заповнити вид (	ээ для відмічених	собекны у довідн	нику		

Мал. 6.9

Зазначте дату введення в експлуатацію та натисніть «Зберегти».



Мал. 6.10.

#### 6.5. Масова зміна терміну корисного використання

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна аналітик рахунку. Потім оберіть пункт меню *Сервіс* → *Змінити термін корисного використання* (див. малюнок 6.11).

Робочий стіл 🛛 🐳 400: UOSEX:Осн	овн	і засоби на 01.01.2018 🖾 🔪								
◆ ⇒ <sup>≫</sup> □ I □ I □ ↓		Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях	C	~ @	~	# 🗏 🖒 🕆	1			
Назва ОЗ		Друк інв.картки за період	Д	одаван	Дата ліквіда	Ідентифікато	Не використо	1		
		Сервіс >		Зміни	ити параметр(з *.)	(ls)				
_ О3 інв. №10131001	6	Архів довідника	Встановити/зняти ознаку безоплатно отримані							
_ ОЗ інв. №10131002	Ø	Історія		Встановити дату введення в експлуатацію						
_ O3 інв. №10131005		Показати невикористовувані		Зміни						
ИОЗ інв. №10131003		Не використовувати		Змінити код аналітики в рахунках Змінити рахунок обліку						
О3 інв. №10131004		Зробити групою								
O2 jup N010121007		Відновити ієпархію		Зміни	я					
		Лодати вибрані едементи до групи		Змінити дату додавання відмічених об'єктів у довідник						
ОЗ інв. №10131008		додати вибрані елементи до групи Видалити вибрані елементи з групи		Заповнити 'Вид ОЗ' для відмічених об'єктів у довіднику 2017 14941665 Ц						
🛛 ОЗ інв. №10131009										

Мал. 6.11.

Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 6.12).

書 Зміна строку корисного використання	Х
Увага! Термін корисного використання ОЗ на дату введення в експлуатацію, буде зменшено на кількість місяців між датою введення в експлуатацію і датою введення в прогр Продовжити?	аму!
Так Ні	

Мал. 6.12.

Зазначте дані та натисніть «Зберегти».

둼 Введіть дан	ні для відбору інформації	—		$\times$
			E I	сторія
Вид обліку ОЗ	2 Бухгалтерський облік Бу	хгалтерский	учет	
Параметр	За строком корисного викор $\smallsetminus$			
		Зберегт	и Скасу	увати



#### 6.6. Масова зміна дати додавання ОЗ у довідник

Використовується для масової заміни дати додавання об'єктів у довідник «400. Основні засоби». Оберіть пункт меню *Сервіс → Змінити дату додавання відмічених об'єктів у довідник* (див. малюнок 6.14).

I	Робочий стіл 🛛 👘 400: UOSEX:Основні засоби на 01.01.2018 🖾										
	🗢 🔶 🎽 🗋 🗹 🖨 🖸 🗙 🛤		Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях	10	(	~	#≣ ♥ Ŷ				
	Назва ОЗ		Друк інв.картки за період	Д	цодаван	Дата ліквіда	Ідентифікато р	Не використо			
_			Сервіс		Зміни	ги параметр(з *.xl	s)				
	ОЗ інв. №10131022	6	Архів довідника		Встано	овити/зняти озна	ку безоплатно от	римані			
~	ОЗ інв. №10131023	Ø	Історія		Встановити дату введення в експлуатацію						
	ОЗ інв. №10131024		Показати невикористовувані		Змінити метод розрахунку амортизації						
	O3 інв. №10131025		Не використовувати		Змінит	ги код аналітики в	з рахунках				
-	ОЗ інв. №10131026		Зробити групою		Змінит	ги рахунок обліку					
	02			Змінити термін корисного використання							
-	O3 IHB. № 10131027				Змінити дату додавання відмічених об'єктів у довідник						
	ОЗ інв. №10131029 ОЗ інв. №10131030		Додати вибрані елементи до групи Видалити вибрані елементи з групи		Заповнити 'Вид ОЗ' для відмічених об'єктів у довіднику						
					2017		14942475				
-			Do notice INC	- H							

Мал. 6.14.

Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 6.15).



ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Змінювати дату додавання об'єктів у довіднику ОЗ доречно за умови, коли за цими об'єктами не було руху. Інакше можливе викривлення інформації.

# 6.7. Масова зміна виду основного засобу

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна виду ОЗ. Потім оберіть пункт меню *Сервіс* → *Заповнити «Вид ОЗ» для відмічених об'єктів у довіднику* (див. малюнок 6.16).

1	Робочий стіл 👘 400: UOSEX:Осно	BHI	засоби на 01.01.2018 🛛							
	🔹 🔶 👋 🗋 🖬 🖉 🖨 💆 🗙 🛔		Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях		~ @	~	⊻∰≣97			
	Назва ОЗ		Друк інв.картки за період	P	даван	Дата ліквіда	Ідентифікато	Не використо		
-			Сервіс >		Змін	ити параметр(з *	.xls)			
	ОЗ інв. №10131022	ø	Архів довідника		Вста	новити/зняти озн	наку безоплатно о	отримані		
/	ОЗ інв. №10131023	ø	Історія	Встановити дату введення в експлуатацію						
	ОЗ інв. №10131024		Показати невикористовувані	Змінити метод розрахунку амортизації						
	ОЗ інв. №10131025		Не використовувати		Змінити код аналітики в рахунках					
	ОЗ інв. №10131026		Зробити групою		Змін	ити рахунок облі	ку			
5	O3 iup N010131027		Відновити ієрархію		Змін	ити термін корис	ного використан	ня		
Ξ			Лодати рибрані едементи до групи		Змін	ити дату додаван	ня відмічених об	'єктів у довідник		
2	ОЗ інв. №10131029				Запо	овнити 'Вид ОЗ' дл	ля відмічених об'є	ектів у довіднику		
٦	ОЗ інв №10131030		видалити виорантелементи з групи	0	17	1	14942475			

Мал. 6.16.

둼 Введіть дані для відбору і	нформації		>	🖶 423: UOS	ЕХ:Довідник кодів КОФ —	
Вид ОЗ 8 Багато	річні насадження		Ξī Ιcτο <sub>ι</sub>	↓ ↓ × Пошук: В	С Поле поиска	Î
		_		Код	Назва	не використо вувати
-				1	Земельні ділянки	
_				2	Капітальні витрати на поліпшення земель	
-			Зберегти Скасуват	3	Будівлі, споруди та передавальні пристрої	
IND. 14-10131011	10151011	10	01.01.2017	4	Машини та обладнання	
інв. №10131012	10131012	11	01.01.2017	5	Транспортні засоби	
інв. №10131013	10131013	12	01.01.2017	6	Інструменти, прилади та інвентар	
інв. №10131014	10131014	13	01.01.2017	7	Тварини	
інв. №10131015	10131015	14	01.01.2017	8	Багаторічні насадження	
інв. №10131016	10131016	15	01.01.2017	9	Інші основні засоби	
інв. №10131017	10131017	16	01.01.2017	10	Нематеріальні активи	
інв. №10131018	10131018	17	01.01.2017		· ·	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		1 · -				/

#### Оберіть дані з довідника та натисніть «Зберегти» (див. малюнок 6.17).

Мал. 6.17.

#### 6.8. Масове встановлення строку корисного використання

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких необхідно встановити строк корисного використання ОЗ. Потім оберіть пункт меню *Сервіс* → *Встановити строк корисного використання* (див. малюнок 6.18).

Первинні документи Документи Звіти І	Бала	анс Журнали Довідники Сервіс Налаштування	Адміністр	атор Дов	ідка					
😂 🕒 🗶 🔚 🔟 👻 🐍 📁 🌟 🖗	• (	🖹 🕙 🏶 🚘 🛛 Пошук команди 🔢 🙆 Корпор	ративн		~					
🖶 Робочий стіл 🛛 🌸 400: UOSEX:Основні	зас	оби на 01.01.2019 🛿								
🔹 🔹 🛸 🗋 🖬 🖉 🖨 🔊 🗶 👘 🊀		Змінити дату перегляду списку		, ,	# 🗏 岁 🕆					
Назва ОЗ	#	Друк інв.картки за період		ата ліквіда	а Ідентифікато			Па		
		Сервіс	>	Відміт	ити ОЗ без акта прий	іомки				
O3 і́нв. №101630579	6	Архів довідника		Змінит	и параметр(з *.xls)					
🔲 ОЗ інв. №101630681	ø	Історія		Встано	отримані					
🔲 ОЗ інв. №101630470		Показати невикористовувані		Встано	Встановити дату введення в експлуатацію					
🖌 ОЗ інв. №101630480		Не використовувати			Встановити строк корисного використання					
✓ ОЗ інв. №101630479		Зробити групою		Змінит	и метод розрахунку	амортизаці	ï			
✓ ОЗ інв. №101630418		Відновити ієрархію		Змінити код аналітики в рахунках						
✓ O3 iнв. №101630469		Додати вибрані елементи до групи		Зміни	и/додати рахунок о	бліку				
O3 jup N9101630466		Видалити вибрані елементи з групи		Змінит	и термін корисного	використан	ня			
		Лодати	INS	Змінит	и дату додавання ві	дмічених об	'єктів у довідник			
ОЗ ІНВ. №101630424		Скопіювати АLT	+ INS	Зміни	и статус ОЗ на зали.	ПОК				
🔲 ОЗ інв. №101630440	7	Denanceatia	FA	Запов	нити 'Вид ОЗ' для від	мічених об'	єктів у довіднику			

Мал. 6.18.

Оберіть потрібну групу з довідника та зазначте строк корисного використання в місяцях (див. малюнок 6.19).

🗢 🔹 » 🗋 📝 🖻 🖸 🗙   » 🕅 🕫 🗸 т 🔹 Пошук Інвентарний н. 🗸 🖉 🧹 🗳 🛱 🖨 🧐 😭											
Назва ОЗ	Інвентарний номер	Код	Дата додаван ня	Дата ліквіда ції	Ідентифікато р						
🔲 ОЗ інв. №101630579	101630579	2235	01.01.2018		17737735						
ОЗ інв. №101630681	101630681	2236	01.01.2018		17737755						
□ O3 інв. №101630470	101630470	2237	01.01.2018		17737775						
И ОЗ інв. №101630480	101630480	2238	01.01.2018		17737795						
✓ ОЗ інв. №101630479	101630479	2239	01.01.2018		17737815						
🗹 ОЗ інв. №101630418	📩 Введіть дані для відбору	інформації		_	$\Box$ $\times$						
✓ ОЗ інв. №101630469											
ОЗ інв. №101630466		6:		Enviro (							
ОЗ інв. №101630424	кажпь групу основних засо	OIR :		прупа о							
ОЗ інв. №101630440 3	мінити параметр: Строк кор	исного вик	ористання 12								
ОЗ інв. №101630421											
ОЗ інв. №101630431											
03 iup N0101630422				Збере	гти Скасувати						

Мал. 6.19.

Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 6.20).

🐳 Дебет Плюс	$\times$
Увага! Для відмічених рядків буде змінено параметр : Строк корисного використання! Зміни будуть застосовані на дату додавання ОЗ до довідн Продовжити?	ника!
Так Ні	

Мал. 6.20.

#### 6.9. Масова зміна параметрів методу розрахунку амортизації

У довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких буде застосовуватися зміна параметрів методу розрахунку амортизації ОЗ. Оберіть пункт меню **ПКМ** — *Сервіс* — *Змінити параметри метода розрахунку амортизації* (див. малюнок 6.21).

📑 Робочий стіл 🚽 🀳 400: UOSEX:Основн	ізасоби на 01.01.2020 🛛									
] 💠 🔹 ] 🗋 📝 🔹 ] 🚀 🔻 🍸	<ul> <li>Пошук: Інвентарний</li> </ul>	номер 💌 🖉	_	- # 🗏 岁	Ť					
Назва ОЗ	Вмінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях Н Укомплектувати		корист ти	Група	Батьківська група	FLEFTKEY	FF			
ОЗ інв. №101460001 ОЗ інв. №101460002	1 д друк інв.картки за період				0	1 3	2			
ОЗ інв. №101460003 ОЗ інв. №101460004 ОЗ інв. №101460005	1 Сервіс 1 Ф Архів довідника 1 Ф Історія	Відмітити ОЗ без акта прийомки Змінити параметр(з *.xls) Встановити/зняти ознаку безоплатно отримані								
ОЗ інв. №101460006 ОЗ інв. №101460006 ОЗ інв. №101460007	1 Показати невикористовувані 1 Не використовувати	Заповнити кількість Змінити МВО Встановити дату введення в експлуатацію								
ОЗ інв. №101460008 ОЗ інв. №101460009 ОЗ інв. №101460010	1         Зробити групою           1         Відновити ієрархію           1         Додати вибрані елементи до групи		Встано Встано Встано	овити строк кор овити вид цільо овити джерело (	исного використ вого фінансувані фінансування	гання ня				
ОЗ інв. №101480001	Видалити вибрані елементи з групи		Змінити метод розрахунку амортизації							
O3 iнв. №101630001	1 Додати 1 Скопіювати	INS ALT + INS E4	Змінити параметри метода розрахунку амортизації Змінити код аналітики в рахунках Змінити (додати рахунок обліку							
ОЗ інв. №101630022 ОЗ інв. №101630023 ОЗ інв. №101630024	1 Переглянути 1 Х Видалити	⊯ Редагувати F4 ]о] Переглянути SHIFT + F4 ХВидалити DEL				Змінити термін корисного використання Змінити дату додавання відмічених об'єктів у довідник				
ОЗ інв. №101630025 ОЗ інв. №101630026	1 Копіювати значення комірки Копіювати значення рядків (csv)	Ctrl+C Ctrl+Shift+C	– Змінити статус ОЗ на 'щойнопридбані' Змінити статус ОЗ на 'залишок' Заповнити 'Вид ОЗ' для відмічених об'єктів у довіднику							

Мал. 6.21.

Оберіть параметр, який потрібно змінити. Встановіть відмітку в «Змінити», якщо змінюється «Алгоритм» або «Група». Для зміни обох параметрів встановіть обидві відмітки (див. малюнок 6.22).

둼 Введіть дані д	аля відбору інформації	_ 🗆 ×
		🗐 Історія
Алгоритм :	б : Амортизація по прямолінійному 🛛 💌	
Змінити	<b>v</b>	
Група :	26 Група 26 Нематеріальни	
Змінити	<b>v</b>	
Відсоток/Темін	120,000	
		Зберегти Скасувати



## 6.10. Масова зміна ознаки розрахунку амортизації (зносу)

За наявності у підприємства\організації законсервованих ОЗ (див. п. Ошибка! Источник ссылки не найден. цієї Інструкції) або об'єктів, що перебувають у ремонті чи готуються до продажу, виникає необхідність не нараховувати амортизацію на обрані основні засоби.

Для цього у довіднику «400. Основні засоби» відмітьте записи, для яких потрібно встановити чи зняти ознаку «Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)». Оберіть пункт меню **ПКМ**  $\rightarrow$  *Сервіс*  $\rightarrow$  *Встановити/зняти ознаку не враховувати в розрахунку амортизації)зносу*. (див. малюнок 6.23).

	Сервіс	>	Відмітити ОЗ без акта прийомки						
6	Архів довідника		Змінити параметр(з *.xls)						
ø	Історія		Встановити/зняти ознаку безоплатно отримані						
	Показати невикористовувані		Заповнити кількість						
	Не використовувати		Змінити МВО						
			Встановити дату введення в експлуатацію						
	Зробити групою		Встановити строк корисного використання						
	Відновити ієрархію		Встановити вид цільового фінансування						
	Додати вибрані елементи до групи		Змінити метод розрахунку амортизації						
	Видалити вибрані елементи з групи		Змінити параметри метода розрахунку амортизації						
	Додати	INS	Встановити/зняти ознаку не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)						
D	Скопіювати	ALT + INS	Змінити код аналітики в рахунках						
2	Редагувати	F4	Змінити/додати рахунок обліку						
Þ	Переглянути	SHIFT + F4	Змінити термін корисного використання						
×	Видалити	DEL	Змінити дату додавання відмічених об'єктів у довідник						
	Копіювати значення комірки	Ctrl+C	Змінити статус ОЗ на 'щойнопридбані'						
	Копіювати значення рядків (csv)	Ctrl+Shift+C	Змінити статус ОЗ на 'залишок'						
	Скопіювати відмічені рядки довідника в буфер (json)		Заповнити 'Вид ОЗ' для відмічених об'єктів у довіднику						

Мал. 6.23

Зазначте параметри для зміни даних (див. малюнок 6.24).

🖶 Введіть дані для відбору інформації	-		$\times$
		🗐 Іст	орія
Змінити параметр: Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу) 🗹			
	Зберегти	Скасув	ати

Мал. 6.24

В результаті виконання в картці основного засобу на вкладці «Бухгалтерський облік» буде встановлена або прибрана ознака «Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)" (див. малюнок 6.25).

🖶 UOSEX:Основні засоби станом на 14.01.2021 : ре	дагуванн	ня													- 0	1	×
Стр.1 Вид ОЗ Бухгалтерський облік																	
Належить																i	^
Скопіювати																	
Первісна вартість		94666	5.000													i.	
Знос		90319	9.980													i.	
Залишкова вартість		4346	5.020													i	
Ліквідаційна вартість		C	0.000													i.	
Сума цільового фінансування 0.000												i.					
Сума внесеного капіталу на 01.01.2017		C	0.000													i.	
Дебет	10	103	0		32		0		0		0	 0	 0		Будинки та споруди : Безоплатно надані	i	
Кредит	15	152	0		32		0		0		0	 0	 0		Придбання (виготовлення) основних засобі	i	
Витрати	92	0	0		3110		32		10		0	 0	 0		Адміністративні витрати : Придбання облад	i	
Амортизація	13	131	0		32		0		0		0	 0	 0		Знос основних засобів : Безоплатно надані	i	
Цільове фінансування	0	0	0		0		0		0		0	 0	 0			i	
Не враховувати в розрахунку амортизації (зносу)	$\checkmark$															i.	
Вид фонду цільового фінансування	42400:	Безоплат	но одер	жані н	необоро	тні а	ктиви									i.	
Безоплатно прийнятий ОЗ	$\checkmark$															i.	
Джерело фінансування	32: Без	оплатно	надані													i	
Метод розрахунку амортизації 4: Прямолінійни	й метод															i.	
Термін використання (міс.) 29.545	]															i	
Група 3: Група 3 ОЗ															1.1.X	i.	~
٢																>	
															Зберегти Се	касува	ати

Мал. 6.25

# 6.11. Пошук ОЗ без акта приймання

Для пошуку у довіднику «400. Основні засоби» записів, для яких не зазначено акт приймання-передачі ОЗ оберіть пункт меню *Сервіс* → *Відмітити ОЗ без акта прийомки* (див. малюнок 6.26).

Первинні документи	Документи	Звіти	Баланс	Журнали	Довідники	Сервіс	Налаштування	Адміністратор	Довідка

🕒 🖨 🗹 🏣 🔟 👻 🤱 💭 🚖	🕂 🥺 🔻 😂 👫 🛛 🥹 🍘 Пошук команди	ሰ Корп	оративн	ł	~			
🖶 Робочий стіл 🛛 🂠 400: UOSEX:C	основні засоби на 01.01.2019 🖾							
← → <sup>≫</sup>   <b>□</b> 🗗 🖬 🗩 ×	Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях		0	~ 6	h 🗐 岁 🚡	1		
Назва ОЗ 🛤	Друк інв.картки за період		даван	Дата ліквіда	Ідентифікато			
	Сервіс	>	Від	мітити ОЗ без акт	а прийомки			
ОЗ ІНВ. №101890001	Архів довідника		Змі	нити параметр(з	*.xls)			
ОЗ інв. №101890002	Історія		Вст	ановити/зняти оз	знаку безоплатно	отримані		
🗹 ОЗ інв. №101890003	Показати невикористовувані		Вст	ановити дату вве	дення в експлуат	ацію		
✓ ОЗ інв. №101890004	Не використовувати		Вст	Встановити строк корисного використання				
🗹 ОЗ інв. №101890005	Зробити групою		Змі	нити метод розр	ахунку амортиза	ції		
🗹 ОЗ інв. №101890006	Відновити ієрархію		3мі	Змінити код аналітики в рахунках				
🗹 ОЗ інв. №101890007	Додати вибрані елементи до групи		Змі	нити/додати рах	нок обліку			
🗹 ОЗ інв. №101890014	Видалити вибрані елементи з групи		3MI 3Mi	нити термін кори	исного використа	ННЯ Б'єктів у довідни	ak.	
🗹 ОЗ інв. №101890009	Додати		Змі	нити дату додава	а залишок	о скль у довідли		
🗹 ОЗ інв. №101890020	Редагувати А	F4	Заг	овнити 'Вид ОЗ' ,	для відмічених об	б'єктів у довідни	ку	
🗹 ОЗ інв. №101890011 🗾	Переглянути SH	IFT + F4	18	30.11.2019	17738875	1143	3: Особа	
✓ ОЗ інв. №101890013 ×	Видалити	DEL	18	30.11.2019	17738895	1143	3: Особа	



Щоб зняти відмітки, скористайтесь пунктом меню *Сервіс* → Зняти відмітки для ОЗ без акта прийомки (див. малюнок 6.27).

Первинні документи Документи	Звіт 🕂 🛸	и Баланс Журнали Довідники Сервіс Нал	аштування А ] 🚺 Корпор	дміі атив	ністратор Довідка н	a V	]
	ОСНС	Змінити дату перегляду списку Амортизація по місяцях			~	4 ≣ ⊧> 🕆	
Назва ОЗ	#	Друк інв.картки за період		ван	Дата ліквіда	Ідентифікато	
□ О3 інв. №101472734 □ О3 інв. №101472829	- 	Сервіс Архів довідника Історія	>		Зняти відмітки для Змінити параметр Встановити (зняти	я O3 без акта при D(3 *.xls)	ійомки
<ul> <li>ОЗ інв. №null</li> <li>ОЗ інв. №101472796</li> </ul>		Показати невикористовувані Не використовувати			Встановити дату в Встановити строк	ведення в експлу корисного викор	уатацію ристання
<ul> <li>ОЗ інв. №101460091</li> <li>ОЗ інв. №101472878</li> <li>ОЗ інв. №101462888</li> </ul>		Зробити групою Відновити ієрархію Додати вибрані елементи до групи Вилалити вибрані елементи з групи			Змінити метод ро Змінити код аналі Змінити/додати р Змінити термін ко	зрахунку аморти: ітики в рахунках ахунок обліку ррисного викори	зації стання
О3 інв. №101472847 О3 інв. №101472842 О3 інв. №101472996		Додати Скопіювати Редагувати	INS ALT + INS F4		Змінити дату дода Змінити статус ОЗ Заповнити 'Вид О	вання відмічени на залишок З' для відмічених	х об'єктів у довідник об'єктів у довіднику



#### 6.12. Масова зміна статусу ОЗ

Є випадки, коли основний засіб доданий в довідник «400. Основні засоби» як залишок, але потрібно створити акт приймання-передачі ОЗ. Відмітьте записи, для яких необхідно встановити ознаку щойно придбаного і ще не введеного в експлуатацію основного засобу. Потім оберіть пункт меню *Сервіс*  $\rightarrow$  *Змінити статус ОЗ на "щойнопридбані"* (див. малюнок 6.28).

🏇 Дебет Плюс - Своя організація 1 - Корп	орат	ивний облік ОЗ							
Первинні документи Документи Звіти	6a/	анс Журнали Довідники Сервіс Нал	паштування Адмініст	рато	тор Довідка				
🗎 🕒 🐹 📰 🖬 🕶	1	r 🧔 🕶 🔛 🕐 🌍 🚘 Пошук	команди	🏠 К	Корпоративний облік ОЗ 👻				
書 Робочий стіл 🛛 🔑 Види документів		Змінити дату перегляду списку		06.	6.2019 🕱				
🔷 🌳 👋 🗋 🖬 🖬 🔊 🗙		Амортизація по місяцях			- Ø # = 9 T				
Назва ОЗ		Друк інв.картки за період	r	F	Не використ Батьківська	. [_,			
116306 00		Сервіс	•		Відмітити ОЗ без акта прийомки				
ОЗ інв. №10401	G	Архів довідника			Змінити параметр(з *.xls)				
ОЗ інв. №3	ø	Історія			Встановити/зняти ознаку безоплатно отримані				
ОЗ інв. №4		Показати невикористовувані			Встановити дату введення в експлуатацію				
ОЗ інв. №5		Не використовували			Встановити строк корисного використання				
ОЗ інв. №8		ne onkopnerooyourn		Змінити метод розразунку амортизації					
ОЗ інв. №9		Зробити групою			Змінити метод розрахунку амортизації Змінити код аналітики в рахунках Змінити (довати разунок обліку				
ОЗ інв. №10		Відновити ієрархію							
ОЗ інв. №12		Додати вибрані елементи до групи			Змінити термін корисного використання				
ОЗ інв. №13		Видалити вибрані елементи з групи			Змінити теріні корисного використония				
ОЗ інв. №16		Додати	INS		Змінити статус ОЗ на 'щойнопридбані'				
ОЗ інв. №17		Скопіювати	ALT + INS		Зминити статус 03 на задишок				
ОЗ інв. №18	1	Редагувати	F4		Заповнити "Вид ОЗ' вла візмічених об'єктів у вовіднику				
	B	Переспонати	CHIET T EN		заповнити вид оз для вдинчених об ектв у довіднику				
		Мол	6 70						



## 6.13. Зміна коду ОЗ

Для зміни коду інвентарної картки в довіднику ОЗ відмітьте потрібні об'єкти, виконайте **ПКМ**  $\rightarrow$  *Сервіс*  $\rightarrow$  *Зміна коду* (див. малюнок 6.29), зазначте потрібний номер (див. малюнок 6.30) та натисніть «Зберегти». На запитання програми натисніть «Так».

Сервіс	Масова зміна кодів	•
Змінити дату перегляду списку	Зміна коду	
Амортизація по місяцях Укомплектувати	Відмітити ОЗ без акта прийомки Змінити параметр(з *.xls)	
🚔 Друк інв.картки за період	Встановити/зняти ознаку безоплатно отримані	



둼 Введіть дані для відбору інформації	<u> </u>
	🗐 Історія
Заміна коду в довіднику в 🔋 на 1001	
	Зберегти Скасувати

Мал. 6.30.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Зміни будуть застосовані до всіх документів що стосуються даного основного засобу.

Для масової зміни кодів відмітьте потрібні інвентарні картки в довіднику ОЗ та виконайте **ПКМ** → *Сервіс* → *Масова* зміна кодів → Встановити мінімально доступний код (див. малюнок 6.31).

Сервіс	Масова зміна кодів	,	Взяти відповідності кодів з XLS-файлу	
Змінити дату перегляду списку	Зміна коду	Встановити мінімально доступний код		
Амортизація по місяцях Укомплектувати	Відмітити ОЗ без акта прийомки Змінити параметр(з *xls)		33	
📥 Друк інв.картки за період	Встановити/зняти ознаку безоплатно отримані		33	
🙀 Архів довідника	Заповнити кількість		33	
i 😭 Архів довідника	Заповнити кількість		55	



Програма відобразить таблицю відповідностей для кодів (див. малюнок 6.32). На запитання програми натисніть «Так».

🖶 Таблиця відповідностей старих та нових кодів.	_	. 🗆 🗙
] 💠 ➡ ≫ ] 🗋 📝 🗎 💁 🗙   🚔 ] Пошук: Все поля 💽 🖉	j ≫ ▼ ▼ • _ # ≣ Ю °	
Поточний код	Новий код	
7	498	
8	500	

Мал. 6.32.

## 6.1. Масова зміна параметрів ОЗ на дату додавання

Для виконання масової зміни параметрів Основних засобів на дату додавання в довіднику ОЗ відмітьте потрібні об'єкти, виконайте ПКМ → *Сервіс* → *Масово змінити параметри ОЗ на дату додавання* (див. малюнок 6.33).

000	100007	- 0. 1Z			10100		-
	Сервіс	>		Масова зміна кодів		>	ľ
	Змінити дату перегляду списку			Зміна коду			ł
	Показати ліквідовані			Відмітити ОЗ без акта прийомки			ł
	Амортизація по місяцях			Створити зміни вартостей для об'єктів РБА			ł
	Укомплектувати ОЗ	>	_	Змінити параметр(з *.xls)			ł
	Друк інв.картки за період			Масово змінити параметри ОЗ на дату додавання			t

Мал. 6.33.

У вікні, що відкриється, виконайте **ПКМ** → *Додати*, оберіть параметри для зміни, натисніть «Вибрати» (див. малюнки 6.34- 6.35).

	Робочии стіл 👘 400: UOSEX:Основні зас	юби на 01.05.	2022 23										
	🗢 🌳 " 🗋 🖬 🖬 💭 🗙 📔 "	» • y •			Пошук:	Інвентарний	ном	ej ~ 🖉	<ul> <li>● ● ● 章</li> </ul>				
	Назва ОЗ	Інвентар ний номе	Код	Дата додава ння	Дата ліквід ації	Ідентифі ор	кат	Не використ Виберіть парам	г Батьківська нетри ОЗ що необхідно змінити — П 🗙				
	трактор Т -15009	452	387	31.03.2011		2400517							
	трактор ХТЗ -17021 №6	453	388	31.03.2011		2400517	8	· 🔶 🌳 👘					
	трактор ХТЗ -17221	455	390	31.03.2011		2400518	d i	Пошук: Все по	ля 🗸 🦉 🚬 🗸 👫 🚍 🍤 😭				
	трактор МТЗ -82 ,1,26 №2	461	396	31.03.2011		2400518	e 🗌	Змінна	Назва параметра				
	arperat CTK -5	464	399	31.03.2011		2400518	۹ 🔽	FAREND	Орендоване				
	🛛 Д, 📑 Введіть дані для відбору інформації				- 0	) X		FDATVYP	Дата випуску				
E	] д.						1 🗆	FDORAB	Потребує доробки				
	А Виберіть параметри ОЗ що необхідно зь	лінити				= l letopia	2	FEDI	Одиниця виміру				
		анити [						FISP	Результат випр. об'єкту				
	Д, Змінна Назва параметра						4	FKF_ISPOL	Поправочний коеф.				
	ка							FKOL	Кількість				
	ка	N -						FMNAX	Знах. в мом. прийом.				
	ка	Додати	INS					FMOL MBO					
	ка							FNEMAT	Нематеріальний актив				
	Ку						e 🗆	FNEPROIZV	ОЗ невиробничого призначення				
	Ку						7	FPASPN	№ паспорту				
	) Ky				26			FPODR	Підрозділ				
	] M.				зберени	касувати	1 🔽	FSTROK_US	Строк корисного використання (в місяцях, довідково)				
	машина д/обрезания лука	487	422	31.03.2011		2400521		FTEXUSL	Згідно з техн. умов.				
	погрузчик -копновоз универс без	492	427	31.03.2011		2400521	7	FVIDOS	Код КОФ				
	пресс - подборщик kostka z 224/2	493	428	31.03.2011		2400521		FVVOD_ECSP	Дата введення в експл.				
	] приспособление для ц/под ПЗП	494	429	31.03.2011		2400521		FXARAKT	Х-ка об'єкту				
	прицеп тракторны ( Кобзаря )	496	431	31.03.2011		2400522	1	FZAVN	Заводський шифр				
	сеялка овощная MS 12	499	434	31.03.2011		2400522		-					
	трактор "Белорусь" 82 14	501	436	31.03.2011		2400522	e Bi	ідмітити усі Зня	яти відмітки Вибрати Відмінити				
	TDarton "Feronvch" 82 2007	502	137	31.03.2011		2400522	-						

Мал. 6.34.

Приклад відбору параметрів для зміни відображено на малюнку 6.35.

ß	Введіть дані для відб	ору інформації —		×
			🗐 Істо	рія
Виб	беріть параметри ОЗ	що необхідно змінити		^
	Змінна	Назва параметра		
	FKOL	Кількість		
	FPODR	Підрозділ		
	FSTROK_USEFUL	Строк корисного використання (в місяцях, довідково)		
				×
		Зберегти	Скасува	ти

Мал. 6.35.

Вкажіть нові значення для вибраних параметрів. У випадку зміни параметра «Кількість» зазначте чи потрібно перераховувати значення за наявності документів руху по основних засобах (див. малюнок 6.36).

둼 Введіть дані для відбору інформації		-		]	×
			ļ	T lo	сторія
Підрозділ	17	 Лабораторний б	лок		
Строк корисного використання (в місяцях, довідково)	60				
Виконати для групи					
Вкажіть групу основних засобів:	0	 ???			
Кількість			2,00	)	
перерахувати значення параметру 'Кількість' при наявності руху по ОЗ (переміщення)					
не змінювати значення, якщо для параметру 'Кількість' існує рух 'Збільшення/зменшення по зміні вартості'	$\checkmark$				
		Зберег	иС	касу	/вати

Мал. 6.36.

Зверніть увагу на повідомлення програми (див. малюнок 6.37).



Мал. 6.37.