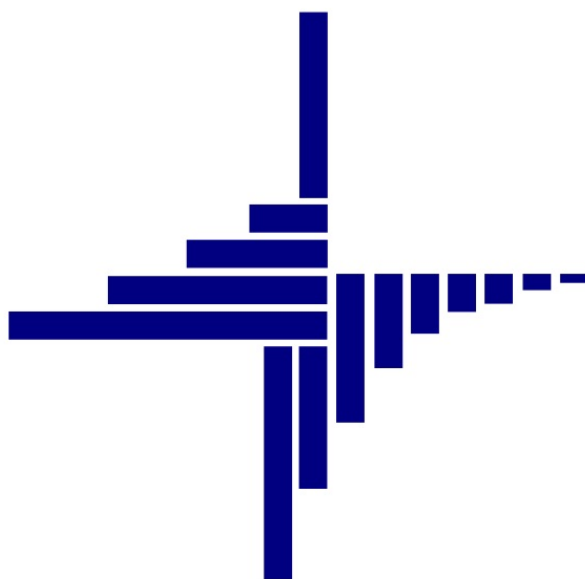


# Інструкція користувача

## Облік паїв



# ДЕБЕТ Плюс™

*Автоматизована система  
управління підприємством*

Конфігурація «Сільське господарство/Виробництво»  
15 червня 2023 р.

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ І УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

ЛКМ – ліва кнопка миші

ПКМ – права кнопка миші (контекстне меню)

ТМЦ – товаро-матеріальні цінності

АРМ – автоматизоване робоче місце

НГО – нормативна грошова оцінка

## ОСНОВНІ ОПЕРАЦІЇ ІЗ ЗАПИСАМИ ДОВІДНИКІВ І ДОКУМЕНТІВ

Додавання – [Insert] або ПКМ → Додати



Редагування – [F4] або ПКМ → Редагувати



Копіювання – [Alt] + [Insert] або ПКМ → Скопіювати



Видалення – [Delete] або ПКМ → Видалити



## ДРУК БУДЬ-ЯКОГО ДОКУМЕНТА

На потрібному документі

ПКМ → Друк → Друк екземпляра документа

## ДРУК СПИСКУ ДОКУМЕНТІВ ЧИ БУДЬ-ЯКОГО ЗВІТУ

ПКМ → Друк → Друк списку з форми

# ЗМІСТ

|                                                                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ДОВІДНИКИ ПІДСИСТЕМИ «ОБЛІК ПАЇВ».....</b>                                                                                                         | <b>4</b>  |
| 1.1. ДОВІДНИК ОРЕНДОДАВЦІВ.....                                                                                                                          | 4         |
| 1.2. ДОВІДНИК НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ, В ЯКИХ ЗНАХОДЯТЬСЯ ЗЕМЕЛЬНІ ДІЛЯНКИ.....                                                                                | 5         |
| 1.3. ДОВІДНИК ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК .....                                                                                                                    | 5         |
| 1.4. ПОЧАТКОВІ СУМОВІ ЗАЛИШКИ.....                                                                                                                       | 8         |
| <b>2. ДОГОВОРИ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК .....</b>                                                                                                        | <b>11</b> |
| <b>3. ВЕДЕННЯ ДОГОВОРІВ НА МАЙНОВІ ПАЇ.....</b>                                                                                                          | <b>17</b> |
| <b>4. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НАРАХУВАННЯ ПАЇВ .....</b>                                                                                                     | <b>19</b> |
| <b>5. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НА ВИПЛАТУ ЗЕМЕЛЬНИХ ПАЇВ .....</b>                                                                                            | <b>22</b> |
| 5.1. ВИПЛАТА ГОТІВКОЮ .....                                                                                                                              | 22        |
| 5.2. ВИПЛАТА НА КАРТКОВІ РАХУНКИ.....                                                                                                                    | 24        |
| <b>6. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (НА ОДИНИЦЮ ПАЮ) .....</b>                                                                                | <b>28</b> |
| <b>7. ФОРМУВАННЯ ВІДОМОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК (ДОДАТОК ДО ПОДАТКОВОЇ<br/>ДЕКЛАРАЦІЇ З ФІКСОВАНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПОДАТКУ) .....</b> | <b>31</b> |
| <b>8. УТРИМАННЯ АЛІМЕНТІВ З ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ .....</b>                                                                                                     | <b>34</b> |
| 8.1. ДОДАВАННЯ АЛІМЕНТНИКІВ-ПАЙОВИКІВ .....                                                                                                              | 34        |
| 8.2. ВІДОМІСТЬ НА УТРИМАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ/МАЙНОВИХ ПАЇВ .....                                                                                                | 35        |
| <b>9. ФОРМУВАННЯ ЗВЕДЕННЯ ПО ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНКАХ.....</b>                                                                                                 | <b>37</b> |
| <b>10. ОСОБОВИЙ РАХУНОК ОРЕНДОДАВЦЯ .....</b>                                                                                                            | <b>39</b> |
| <b>11. ІНДЕКСАЦІЯ ВАРТОСТІ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК .....</b>                                                                                                   | <b>42</b> |

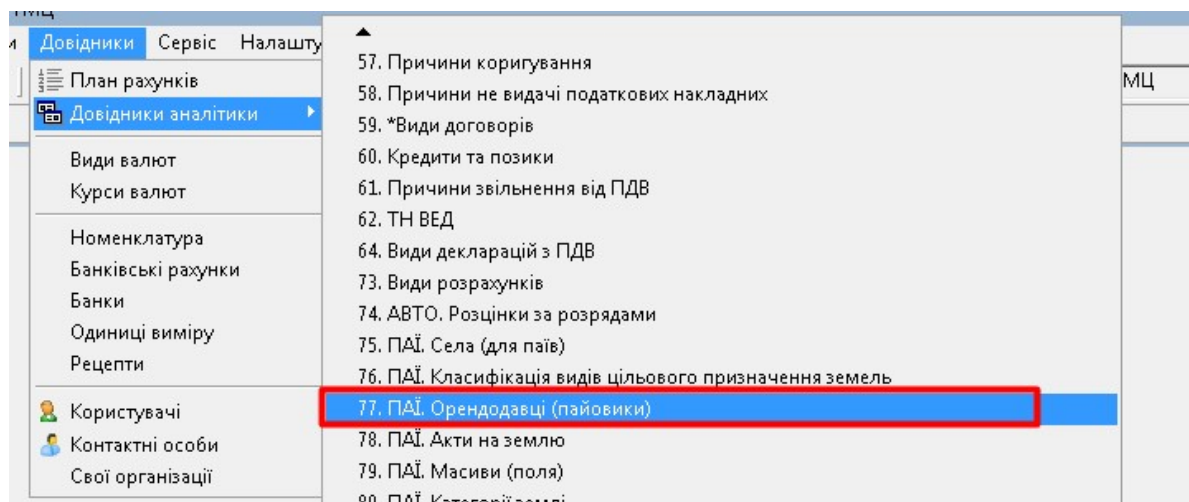
# 1. ДОВІДНИКИ ПІДСИСТЕМИ «ОБЛІК ПАЇВ»

## Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

### 1.1. Довідник орендодавців

Для створення договорів оренди земельних ділянок, у першу чергу заповніть довідник «77. Паї. Орендодавці»:

*Довідники → Довідники аналітики → 77. ПАЇ. Орендодавці* (див. малюнок 1.1).



Мал. 1.1. Меню доступу до довідника «77. ПАЇ. Орендодавці»

Заповніть: ПІБ, ідентифікаційний код, адресу та паспортні дані орендодавця (див. малюнок 1.2).

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!!**

*Паспортні дані необхідно заповнювати тільки за умови отримання орендодавцями виплат у натуральній формі.*

A screenshot of the '77. ПАЇ. Орендодавці (пайовики)' form. The form has tabs for 'Загальні відомості' (General Information), 'Паспортні дані' (Passport Data), 'Сертифікати (посвідчення)' (Certificates), and 'Додаткова інформація' (Additional Information). The 'Паспортні дані' tab is active. Fields include: 'Код' (Code) with value '1', 'Група' (Group) with a dropdown arrow, 'ПІБ' (Full Name) with value 'Шевченко Петро Іванович', 'Ініціали' (Initials) with value 'Шевченко П.І.', 'Дівоче (попереднє) прізвище' (Maiden (previous) surname) with an empty field, 'Ідентифікаційний код' (Identification code) with value '1234567891', 'Страхове свідоцтво: серія' (Insurance certificate: series) with an empty field, '№' (No.) with an empty field, 'Адреса' (Address) section with 'Країна' (Country) as '1' (Ukraine), 'Область' (Region) as '9' (Kyiv), 'Район' (District) as '13' (Kaganytskyi), 'Насел. пункт' (Settlement) as '41' (Vysheve), 'Вулиця' (Street) with an empty field, 'Будинок' (Building) with an empty field, 'Буква' (Letter) with an empty field, and 'Корпус' (Corridor) as '0'.

Мал. 1.2. Приклад заповнення довідника «77. ПАЇ. Орендодавці»

## 1.2. Довідник населених пунктів, в яких знаходяться земельні ділянки

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Довідники → Довідники аналітики → 75.ПАІ. Населені пункти (для паїв)

Для додавання записів у довідник натисніть клавішу **[Insert]** і заповніть усі необхідні дані, а саме (див. малюнок 1.3):

- ✓ назву населеного пункту;
- ✓ орган місцевого самоврядування, до якого відноситься даний населений пункт;
- ✓ нормативну грошову оцінку (НГО) одиниці площі земельної ділянки.

Населені пункти: редагування

Код: 3

Назва населеного пункту: с.Теліжинці

Орган місцевого самоврядування: 101: Контрагент 101

Код КОАТУУ: 6822187201

Нормативна грошова оцінка одиниці площі земельної ділянки

| Дата поч.  | Дата зак.  | Оцінка од. землі |
|------------|------------|------------------|
| 01.01.2018 | 31.12.2018 | 99,636.48        |

Зберегти Скасувати

Мал. 1.3. Приклад додавання НГО

Щоб додати НГО, натисніть **ПКМ** → *Додати*, в рядках вкажіть період і нормативну грошову оцінку одиниці площі земельної ділянки без урахування індексації (грошова оцінка проводиться щорічно і встановлюється терміном на рік у межах кожного органу місцевого самоврядування).

## 1.3. Довідник земельних ділянок

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

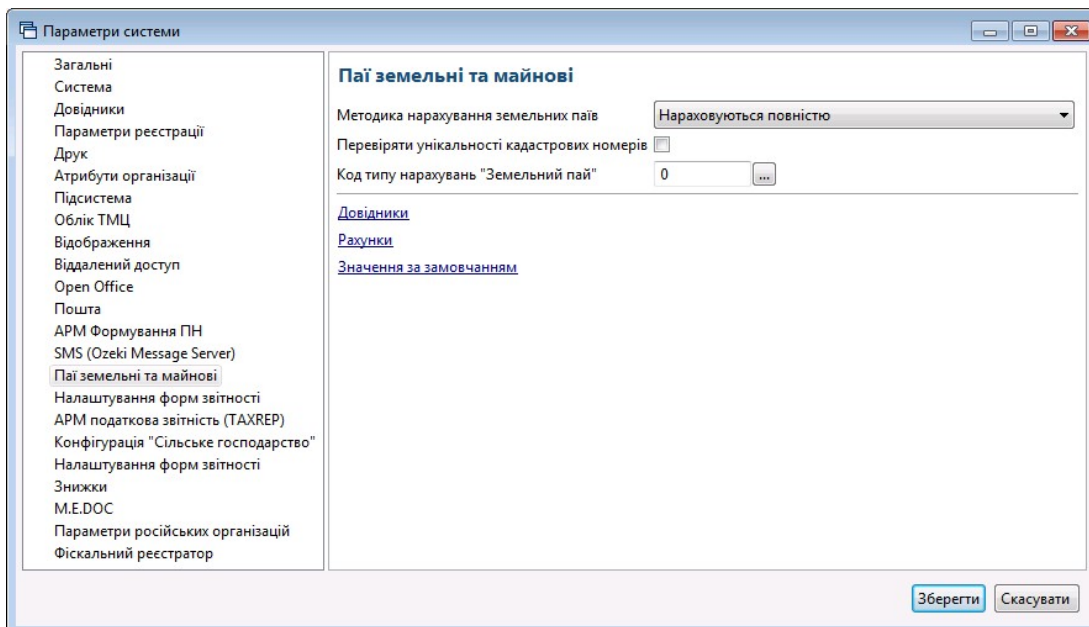
Довідники → Довідники аналітики → 78.ПАІ. Земельні ділянки (ПАІ. Акти на землю)

Для додавання актів у довідник натисніть клавішу **[Insert]**, або виберіть з контекстного меню пункт «Додати», та додайте всі необхідні дані (див. малюнок 1.5):

- ✓ Кадастровий номер;

За замовчуванням система контролює унікальність кадастрових номерів. Як результат, не можливо створити дві чи більше земельні ділянки з однаковими кадастровим номерами. У разі виникнення потреби все ж таки створити записи про земельні ділянки з однаковими кадастровими номерами, відключіть параметр контролю унікальності:

*Налаштування → Параметри системи → Паї земельні та майнові → Перевіряти унікальність кадастрових номерів* (див. малюнок 1.4).



Мал. 1.4. Відключення контролю унікальності кадастрових номерів

- ✓ Площа земельної ділянки (га);
- ✓ Номер ділянки;
- ✓ Населений пункт (виберіть із довідника «75. ПАІ. Населені пункти (для паїв)»);
- ✓ Номер поля (виберіть із довідника «79. ПАІ. Масиви поля»);
- ✓ Категорія землі (виберіть із довідника «80. ПАІ. Категорії землі»);

The screenshot shows a window titled 'Земельна ділянка : редагування' (Land Plot: Editing). It contains several input fields: 'Код' (Code) 16, 'Площа, га' (Area, ha) 8.85000, '№ ділянки' (Plot number) 309, 'Населений пункт' (Settlement) 10: с.Вишневе, 'Номер поля' (Field number) 26: Поле № 26, and 'Категорія землі' (Land category) 1: с/г угіддя. Below these is a section for 'Правовстановлюючий документ' (Legalizing document) with fields for 'Вид' (Type) 'Акт', 'Серія' (Series) 'І-ЛГ', 'Номер' (Number) '018182', and 'Дата' (Date) '20.08.2001'. A table titled 'Індексація вартості ділянки' (Land value indexation) is shown with columns: 'Дата' (Date), 'Відсоток' (Percentage), 'Сума' (Sum), 'Вид рядка' (Row type), and 'Вид індексації' (Indexation type). The table has one row: '01.01.2015', '24,90', '48 847,74', 'Індексація', and 'вартість на дату індексації'. At the bottom, there is a field for 'Вартість з врахуванням індексації' (Value with indexation) 245023.40 and buttons 'Зберегти' (Save) and 'Скасувати' (Cancel).

| Дата       | Відсоток | Сума      | Вид рядка  | Вид індексації              |
|------------|----------|-----------|------------|-----------------------------|
| 01.01.2015 | 24,90    | 48 847,74 | Індексація | вартість на дату індексації |

Мал. 1.5. Приклад створення актів на землю

- ✓ Заповніть правовстановлюючий документ, на підставі якого заповнюється акт, а також вкажіть дату, серію та номер документа (див. малюнок 1.6);
- ✓ Заповніть нормативну грошову оцінку (НГО): ПКМ → Додати (див. малюнок 1.7). Вкажіть період дії НГО та вартість у грн. на одиницю. Натисніть «Зберегти».

Земельна ділянка : редагування

Код: 9 Кадастровий номер: 6822186900:05:027:0245

Площа, га: 2.32040 Кількість паїв: 1.0000 Вартість ділянки, грн: 84007.20

№ ділянки: Інвентарний №:

Населений пункт: 4: Сошне

Номер поля: 2: Сошне

Категорія землі: 1: рілля

**Правовстановлюючий документ**

Вид: Акт Серія: Номер: 1628539 Дата: 03.01.2012

| Дата початку | Дата закінчення | Сума оцінки одиниці землі |
|--------------|-----------------|---------------------------|
| 01.01.2000   | 31.12.2018      | 36,203.76                 |

Вартість з врахуванням індексації: 0.00 на дату: 21.10.2019

Зберегти Скасувати

Мал. 1.6. Заповнення правовстановлюючого документа

Нормативна грошова оцінка ділянки

| Дата початку | Дата закінчення | Сума оцінки |
|--------------|-----------------|-------------|
| 01.01.2000   | 31.12.2018      | 36,203.76   |

Вартість з врахуванням індексації: 0.00 на дату: 22.10.2019

Зберегти

Мал. 1.7. Заповнення нормативної грошової оцінки (НГО)

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

Після заповнення НГО, вартість ділянки рахується автоматично (НГО × площа, га).

Земельна ділянка : редагування

Код: 4 Кадастровий номер: 6822186900:05:009:0081

Площа, га: 1.99020 Кількість паїв: 1.0000 Вартість ділянки, грн: 84007.20

№ ділянки: 81 Інвентарний №:

Населений пункт: 4: Сошне

Номер поля: 2: Сошне

Категорія землі: 1: рілля

Правовстановлюючий документ

Вид: Свідоцтво Серія: XM Номер: 079261 Дата: 10.02.2010

Нормативна грошова оцінка ділянки

| Дата початку | Дата закінч | Сума оцінки |
|--------------|-------------|-------------|
| 01.01.2000   | 31.12.2018  | 42210.43    |

Вартість з врахуванням індексації: 0.00 на дату: 22.10.2019

Зберегти Скасувати

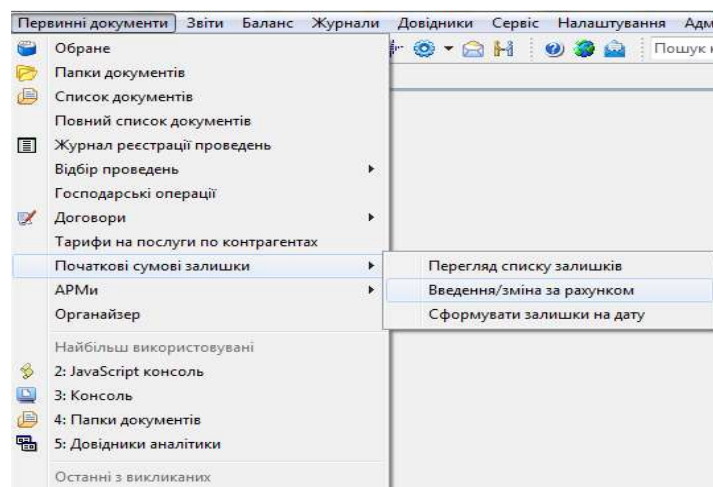
Мал. 1.8. Автоматичне заповнення вартості ділянки

Для перегляду всіх договорів, у яких задіяна земельна ділянка, на рядку натисніть **ПКМ** → *Показати угоди*.

#### 1.4. Початкові сумові залишки

Щоб занести початкові сумові залишки по рахунку з нарахування орендної плати земельних паїв, виконайте такі дії:

1. *Первинні документи* → *Початкові сумові залишки* → *Введення/зміна за рахунком* → виберіть період і рахунок → «ОК» (див. малюнки 1.9 - 1.10).



Мал. 1.9.

Введіть дані для відбору інформації

Дата початку: 01.01.2019

Рахунок: 67 672 0

OK Скасувати

Мал. 1.10. Приклад внесення початкових сумових залишків

- ✓ На рядку з потрібним субрахунком/статтею натисніть клавішу **[Insert]** і у вікні «Залишки по рахунку» обов'язково вкажіть:
- ✓ аналітику 1 (виберіть пайовика із запропонованого переліку);
- ✓ аналітику 2 (виберіть населений пункт із запропонованого переліку);
- ✓ суму за Дебетом чи Кредитом рахунку (див. малюнок 1.11);
- ✓ «Зберегти».

Робочий стіл Введення та редагування залишків по рахунку 67 на 01.01.2019

Пошук: Все поля

| Рах. | С/ра х. | Ст. | Ан... | Ан... | Ан... | назва                  | Сальдо |        |      |         | Розраховано |        |      |
|------|---------|-----|-------|-------|-------|------------------------|--------|--------|------|---------|-------------|--------|------|
|      |         |     |       |       |       |                        | Дебет  | Кредит | Вал. | Курс    | Дебет       | Кредит | ...  |
| 67   | 672     | 0   | 0     | 0     | 0     |                        | 0.00   | 0.00   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| 67   | 672     | 1   | 0     | 0     | 0     |                        | 0.00   | 0.00   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| 67   | 672     | 1   | 3     | 3     | 0     | Особа 3 : с.Теліжинці  | 0.00   | 0.82   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| 67   | 672     | 1   | 7     | 3     | 0     | Особа 7 : с.Теліжинці  |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 23    | 3     | 0     | Особа 23 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 24    | 3     | 0     | Особа 24 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 26    | 3     | 0     | Особа 26 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 28    | 3     | 0     | Особа 28 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 31    | 3     | 0     | Особа 31 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 35    | 3     | 0     | Особа 35 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 36    | 3     | 0     | Особа 36 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 39    | 3     | 0     | Особа 39 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 40    | 3     | 0     | Особа 40 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 41    | 3     | 0     | Особа 41 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 45    | 3     | 0     | Особа 45 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 49    | 3     | 0     | Особа 49 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 54    | 3     | 0     | Особа 54 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 55    | 3     | 0     | Особа 55 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |
| 67   | 672     | 1   | 56    | 3     | 0     | Особа 56 : с.Теліжинці |        |        |      |         |             |        |      |

Залишки по рахунку : редагування

Рахунок: 67

Субрахунок: 672

Стаття: 1

Ан. 1: 3

Ан. 2: 3

Ан. 3: 0

Розрахунки за земельними паями с.Теліжинці: Особа 3 : с.Теліжинці

|                 | Дебет | Кредит | Вал. | Курс       | Курс разн. |
|-----------------|-------|--------|------|------------|------------|
| Сумма:          | 0.00  | 0.82   | UAH  | 0.00000000 |            |
| Сума довідкова: | 0.00  | 0.00   | UAH  |            |            |

Організація: 2: ТОВ "Назва"

Зберегти Скасувати

Мал. 1.11. Приклад додавання залишків по пайовикам

**ПКМ** → *Підсумувати*. Будуть відображені підсумки за всіма статтями, субрахунками та рахунками (див. малюнок 1.12).

Робочий стіл Введення та редагування залишків по рахунку 67 на 01.01.2019

Пошук: Все поля

| Рах. | С/рах. | Ст. | Ан... | Ан... | Ан... | назва                  | Сальдо |        |      |         | Розраховано |        |      |
|------|--------|-----|-------|-------|-------|------------------------|--------|--------|------|---------|-------------|--------|------|
|      |        |     |       |       |       |                        | Дебет  | Кредит | Вал. | Курс    | Дебет       | Кредит | ...  |
| ✓ 67 | 672    | 0   | 0     | 0     | 0     |                        | 0.00   | 0.00   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 0     | 0     | 0     |                        | 0.00   | 0.00   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 3     | 3     | 0     | Особа 3 : с.Теліжинці  | 0.00   | 0.82   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 7     | 3     | 0     | Особа 7 : с.Теліжинці  | 0.00   | 1.45   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 23    | 3     | 0     | Особа 23 : с.Теліжинці | 0.00   | 0.08   | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 24    | 3     | 0     | Особа 24 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 26    | 3     | 0     | Особа 26 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 28    | 3     | 0     | Особа 28 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 31    | 3     | 0     | Особа 31 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 35    | 3     | 0     | Особа 35 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 36    | 3     | 0     | Особа 36 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 39    | 3     | 0     | Особа 39 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 40    | 3     | 0     | Особа 40 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 41    | 3     | 0     | Особа 41 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |
| ✓ 67 | 672    | 1   | 45    | 3     | 0     | Особа 45 : с.Теліжинці |        |        | UAH  | 0.00... | 0.00        | 0.00   | U... |

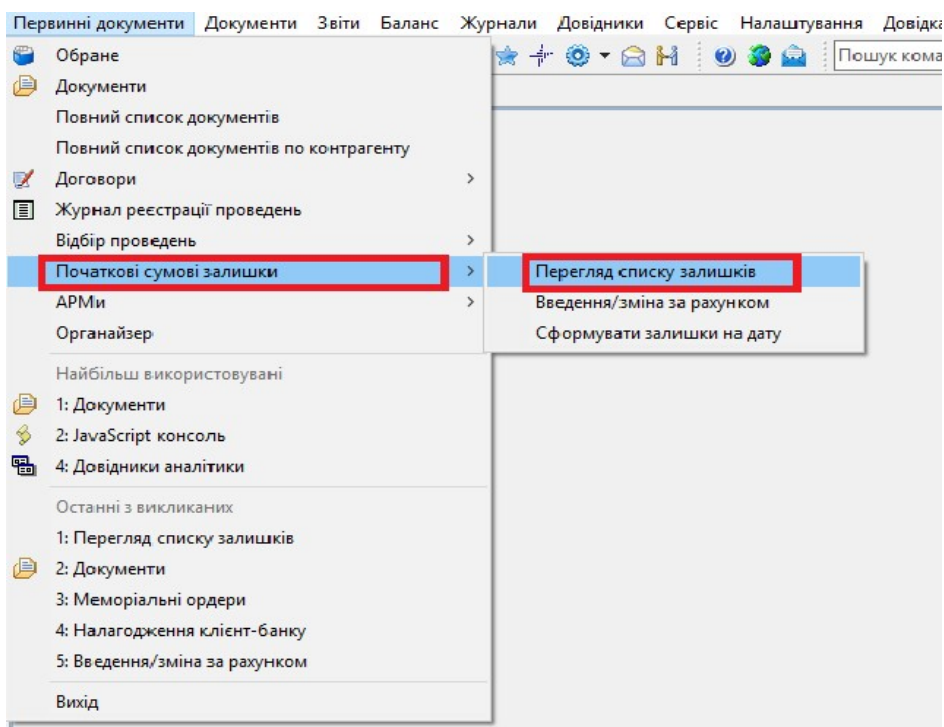
Контекстне меню:

- Перевірка коректності
- Підсумувати
- Додати (INS)
- Скопіювати (ALT + INS)
- Редагувати (F4)
- Редагувати відмічені
- Переглянути (SHIFT + F4)
- Видалити (DEL)

Мал. 1.12. Формування підсумків за рахунками, субрахунками, статтями

- При закритті вікна, на питання програми «Зберегти введені дані?» дайте стверджувальну відповідь «ТАК».
- Первинні документи* → *Початкові сумові залишки* → *Перегляд списку залишків* → виберіть період → «ОК» (див. малюнок 1.13).

Цей пункт меню можна використовувати для перегляду всіх залишків за будь-який період за всіма рахунками.

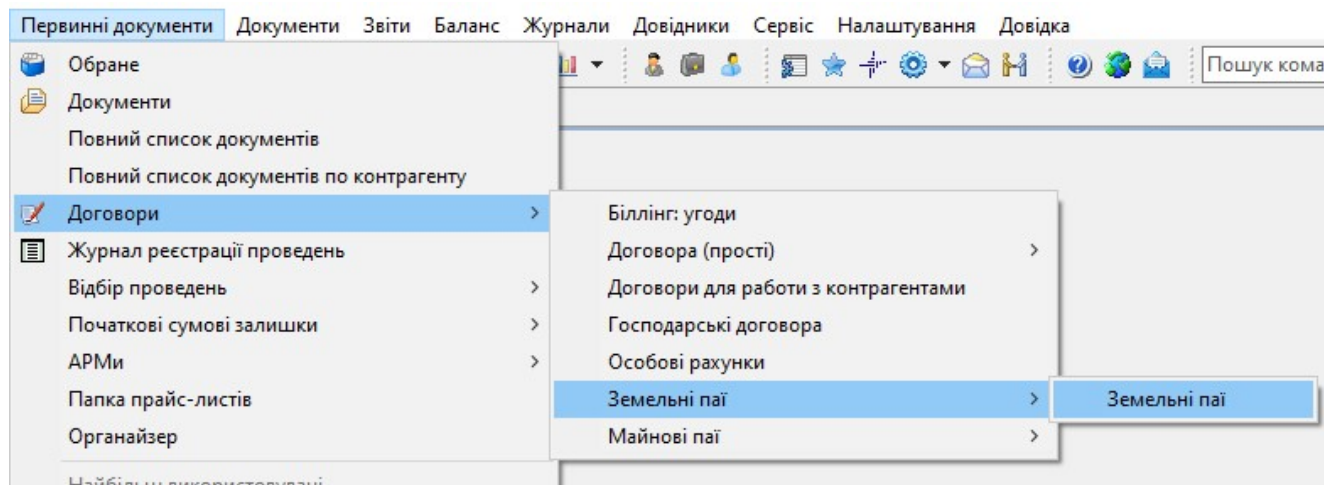


Мал. 1.13. Перегляд списку залишків

## 2. ДОГОВОРИ ОРЕНДИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

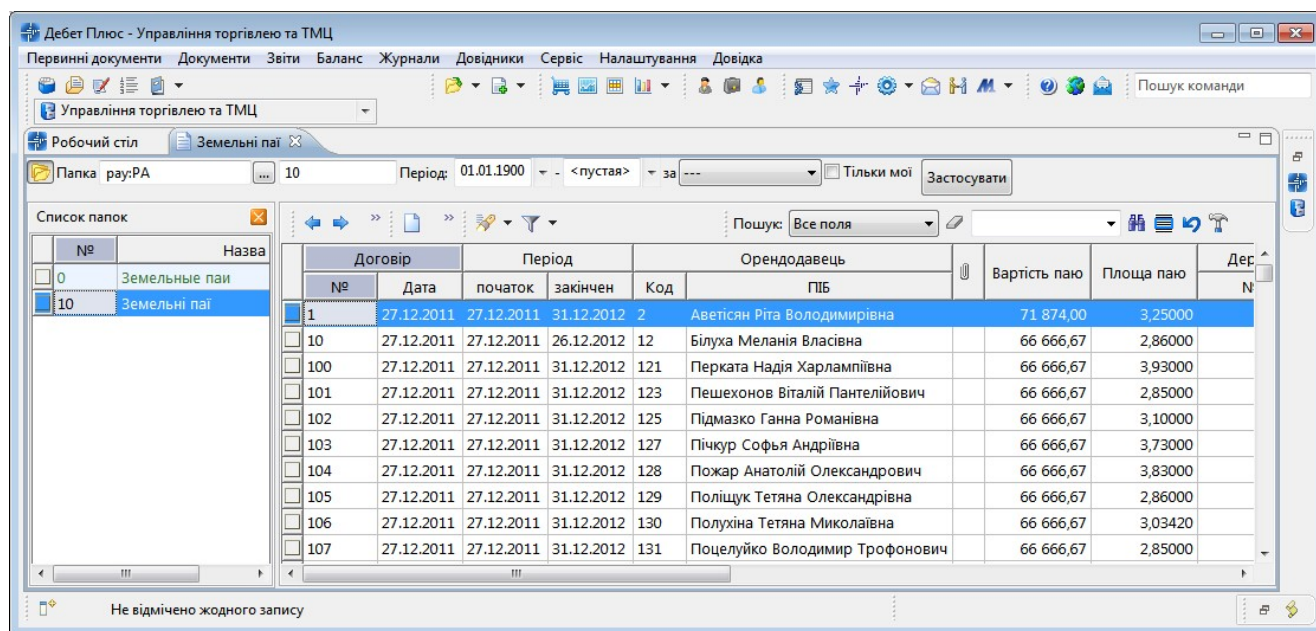
Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Первинні документи → Договори → Земельні паї → Земельні паї (див. малюнок 2.1).



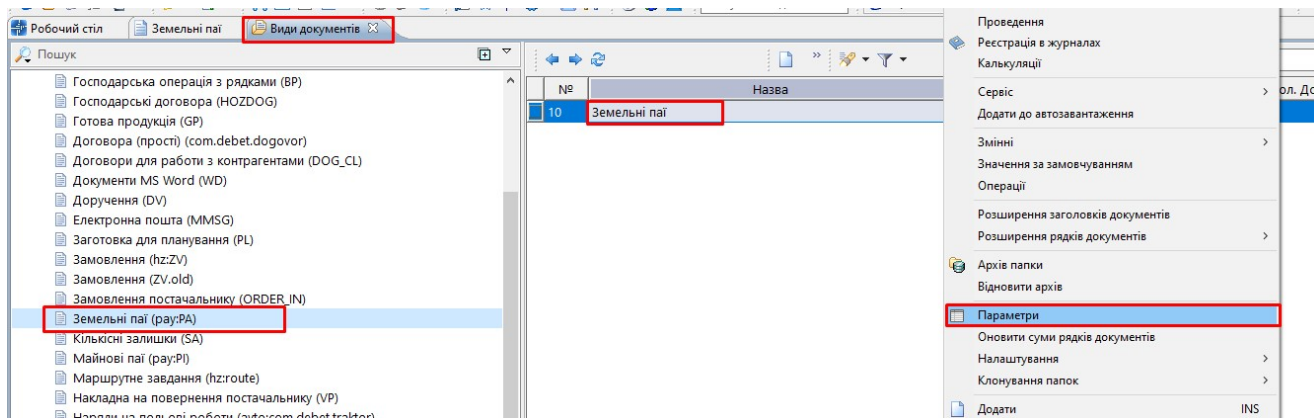
Мал. 2.1. Меню доступу до договорів по земельним паям

Відкриється список договорів оренди земельних ділянок (паїв) (див. малюнок 2.2):

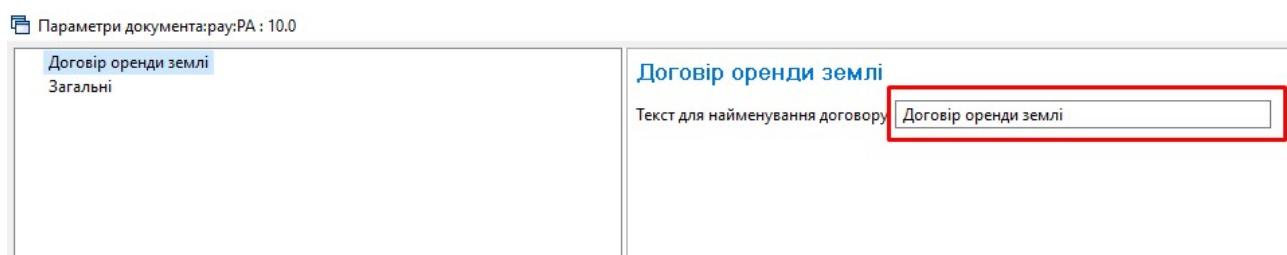


Мал. 2.2. Приклад списку договорів земельних паїв

Перш ніж розпочати створення договорів оренди землі, в параметрах папки вкажіть назву договору (див. малюнок 2.3) та вид правовстановлюючого документа за замовчуванням (див. малюнок 2.4). Ці атрибути будуть автоматично вибиратися в кожний новий договір, що прискорить введення інформації. Надалі назва договору буде використана у відомості про наявність земельних ділянок (Додаток до Податкової декларації з фіксованого сільськогосподарського податку). Для встановлення назви договору за замовчуванням у списку договорів натисніть **ПКМ** → *Параметри* та заповніть необхідні дані (див. малюнки 2.5- 2.6).

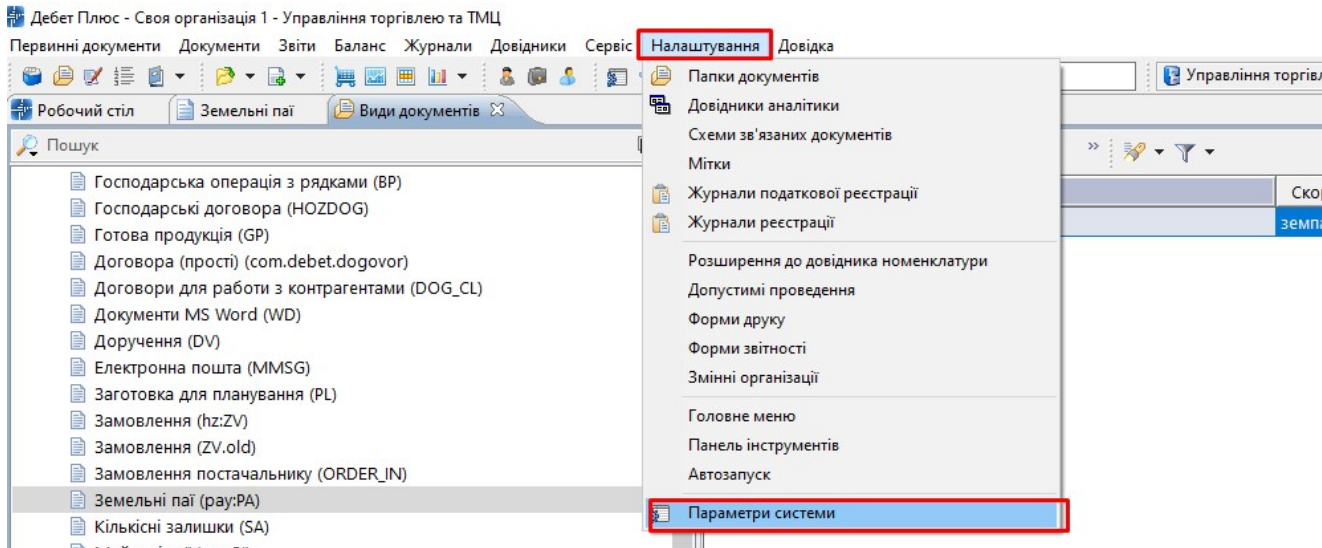


Мал. 2.3. Встановлення параметрів договорів

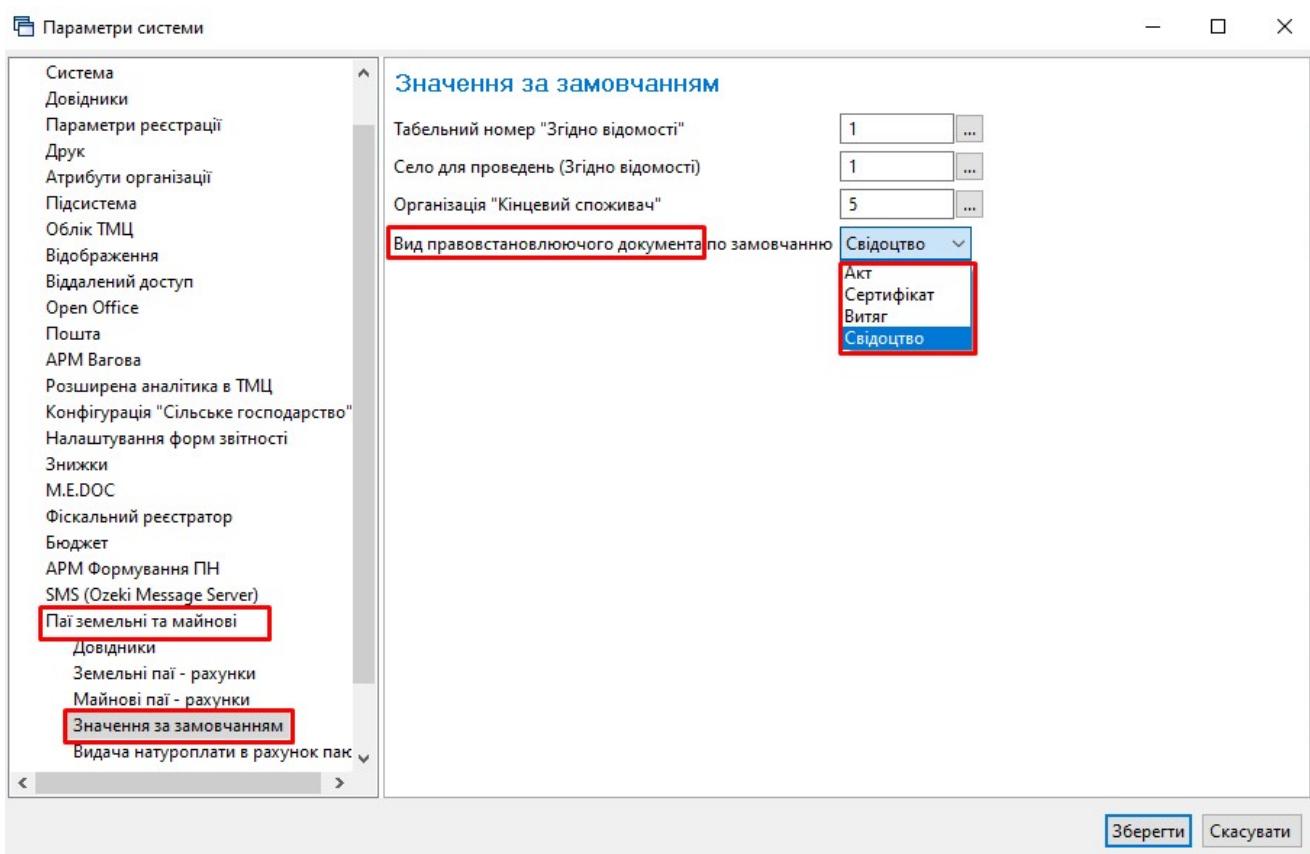


Мал. 2.4. Встановлення параметрів договорів

Для встановлення виду правовстановлюючого документа за замовчуванням зайдіть у загальні параметри системи: *Налаштування* → *Параметри системи* → *Паї земельні та майнові* → *Значення за замовчуванням*.



Мал. 2.5. Встановлення параметрів системи



Мал. 2.6. Встановлення назви договорів

Після цього можна приступати до створення договорів. Для додавання договору натисніть клавішу **[Insert]** або в контекстному меню оберіть пункт «Додати». У формі заповніть всі необхідні поля (див. малюнок 2.7).

| № п.п. | Кадастровий номер | № ділянки | Інв.№ | Площа   | К-ть паїв | Вартість | Тип |
|--------|-------------------|-----------|-------|---------|-----------|----------|-----|
| 1      | 6822187200:06:... | 147       |       | 2.44970 | 1.00      | 99636.48 | Акт |

Мал. 2.7. Приклад введення договору оренди землі

Заповніть список земельних ділянок. Щоб додати рядок, натисніть клавішу **[Insert]** у списку ділянок, та заповніть всі необхідні поля форми (див. малюнок 2.8).

Земельна ділянка : редагування

№ п.п.

Ділянка

Акт

Кадастровий номер

Кількість паїв

Площа, га

Початкова вартість

Вартість з врахуванням індексації

№ ділянки

Інвентарний №

Населений пункт

Номер поля

Категорія землі

% нарахування орендної плати

Сума до нарахування

Правовстановлюючий документ

Вид  Серія  Номер  Дата

Мал. 2.8. Приклад додавання рядків договору – земельні ділянки

Для збереження інформації про земельну ділянку натисніть «Зберегти». Запис буде додано до поточного договору (див. малюнок 2.9).

### ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!

За замовчуванням система контролює унікальність кадастрових номерів. Якщо потрібно до одного договору додати кілька записів про земельні ділянки з однаковими кадастровими номерами, відключіть параметр контролю унікальності (детальніше див. п. 1.2 цієї Інструкції).

Земельні паї : редагування

Стр.1 Теми

Договір №  від

Найменування

Орендодавець

Період дії з  до  Держ. реєстрація №  від

Вид договору

Земельні ді

Пошук:

| № п.п. | Кадастровий номер | № ділянки | Інв.№ | Площа   | К-ть паїв | Вартість   |     |
|--------|-------------------|-----------|-------|---------|-----------|------------|-----|
| 1      | 1824086000:01...  |           |       | 4,43200 | 1,00      | 132146,... | Акт |

Вартість паю

Площа паю

Мал. 2.9. Приклад договору з уведеним рядком

За умови укладання додаткової угоди до основного договору в полі «Вид договору» оберіть параметр «додаткова угода». В активованому полі «Основний договір» оберіть значення зі списку договорів (див. малюнок 2.10).

Земельні паї: редагування

Стр.1 Теми

Договір № 38 від 03.08.2014

Найменування Договор №38

Орендодавець 88: Особа 88

Період дії з 03.08.2014 до 03.08.2024 Держ. реєстрація № 28893887 від 31.10.2014

Вид договору **додаткова угода** Основний договір №101 від 03.08.2014 (раз:РА 10)

Земельні ділянки Норми видачі натурою

| № п.п. | Кадастровий номер | № ділянки | Інв.№ | Площа   | К-ть паїв | Вартість   |     |
|--------|-------------------|-----------|-------|---------|-----------|------------|-----|
| 1      | 1824086000:01:... |           |       | 4.43200 | 1,00      | 132146,... | Акт |

Вартість паю 132146.99

Площа паю 4.43200

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 2.10.

Зазначте частину ділянки, що переходить у власність (див. малюнок 2.11).

Введіть дані для відбору інформації

Історія

Яка частина ділянки переходить у власність

Зберегти Скасувати

Мал. 2.11.

Якщо за вказаним кадастровим номером вже існують інші додаткові угоди і сума кількості паїв разом із зазначеною в цьому договорі перевищує кількість паїв основного договору – програма видає попередження (див. малюнок 2.12).

ділянки Норми видачі натурою

По даному кадастровому номеру '1824086000:04:000:0139' знайдено додаткові угоди  
сума кількості паїв з вказаною в цьому договорі буде перевищувати кількість паїв основного договора-батька

договір №40, від 2014-08-03 00:00:00.0, кількість паїв: 0.17  
договір №41, від 2014-08-03 00:00:00.0, кількість паїв: 0.13

Загальна кількість паїв: 1, доступно до розподілу: 0.71 Було введено кількість паїв: .9 (0.9)  
Введіть інше значення.

Продовжити

Мал. 2.12

За успішного введення інформації будуть додані рядки з розрахованою кількістю паїв та пропорційно розрахованими площею та сумою (див. малюнок 2.13).

Земельна ділянка : редагування

№ п.п. 1

**Ділянка**

Акт 38: ЖТ № 127645 від 01.07.2003 1824086000:01:000:0164

Кадастровий номер 1824086000:01:000:0164

Кількість паїв 1.0000

Площа, га 4.43200

Початкова вартість 132146.99

Вартість з врахуванням індексації 132146.99

№ ділянки

Інвентарний №

Населений пункт 7: с. Кошелів

Номер поля 3: Кошелів

Категорія землі 1: рілля

% нарахування орендної плати 3.00000

Сума до нарахування 3964.41

**Правовстановлюючий документ**

Вид Акт Серія ЖТ Номер 127645 Дата 01.07.2003

Зберегти Скасувати

Мал. 2.13

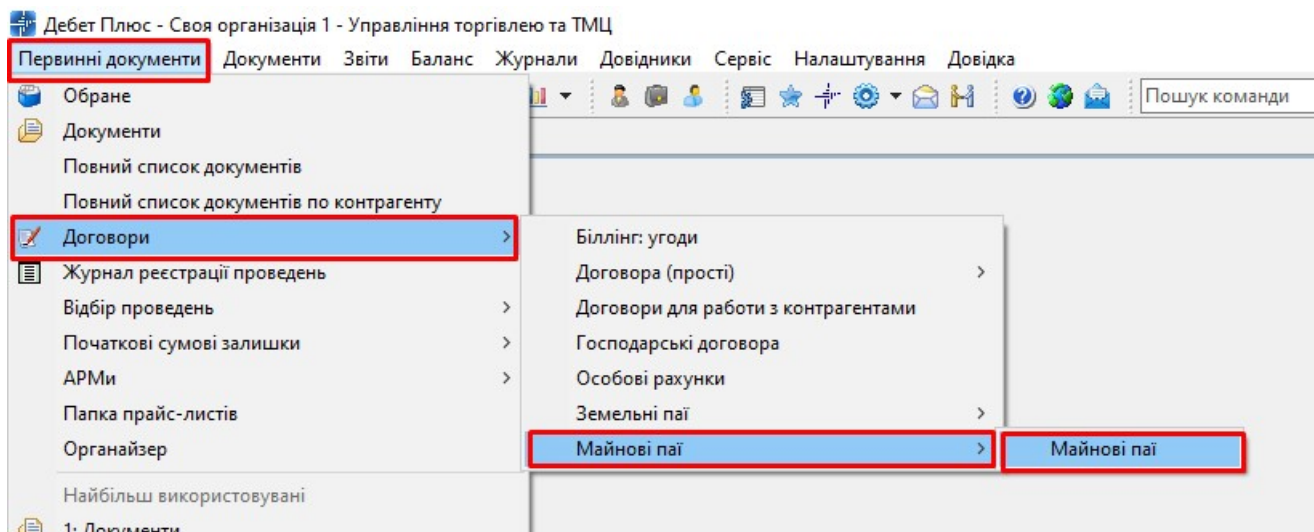
Натисніть «Зберегти». В періоді дії договору дата закінчення основного договору встановлюється як дата закриття мінус 1 день від дати в поточному договорі (додатковій угоді).

Також в «Зведення по земельних ділянках» в колонці «Вид договору» зазначається основна чи додаткова угода (див. Розділ 9 цієї Інструкції).

### 3. ВЕДЕННЯ ДОГОВОРІВ НА МАЙНОВІ ПАЇ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Первинні документи → Договори → Майнові паї → Майнові паї (див. малюнок 3.1).



Мал. 3.1. Меню доступу до договорів по майнових паях

Відкриється список договорів на майнові паї. Для додавання договору натисніть клавішу **[Insert]**, або в контекстному меню виберіть пункт «Додати». У вікні договору (див. малюнок 3.2) заповніть всі рядки.

Майнові паї: додавання

Стр.1 | Теми

Договір №: 1 | Дата укладення: 01.01.2018

Найменування договору:

Орендодавець: 10 | Особа 10

Період дії: 01.01.2018 до use date

Акти

Пошук: Все поля

| № п.п. | Серія | Номер | Дата | Сума паю | Код | Назва |
|--------|-------|-------|------|----------|-----|-------|
|--------|-------|-------|------|----------|-----|-------|

Вартість паю: 0.00

Зберегти | Застосувати | Скасувати

Мал. 3.2. Приклад додавання договору оренди майна

Далі складіть список актів. Для створення акту натисніть клавішу «**Insert**» у списку актів, та заповніть дані (див. малюнок 3.3).

Мал. 3.3. Форма введення акту

### **ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!**

*Можна вказати будь-яку кількість часток майнових паїв. Для розширення списку заповніть довідник часток майнових паїв згідно зі списком, який має бути (див. малюнок 3.4):*

| Код | Назва    | Не використувати         |
|-----|----------|--------------------------|
| 1   | Частка 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Частка 2 | <input type="checkbox"/> |

Мал. 3.4. Перегляд довідника часток майнових паїв

Для збереження акту натисніть «Зберегти». Акт буде додано до поточного договору (див. малюнок 3.5):

| № п.п. | Серія | Номер  | Дата       | Сума паю | Частки | Код      | Дмитр   |
|--------|-------|--------|------------|----------|--------|----------|---------|
|        |       |        |            |          | Частка | Частка 2 |         |
| 1      | CE    | 123456 | 01.01.2018 | 1,000.00 | 110.50 | 25.50    | 3 Дмитр |

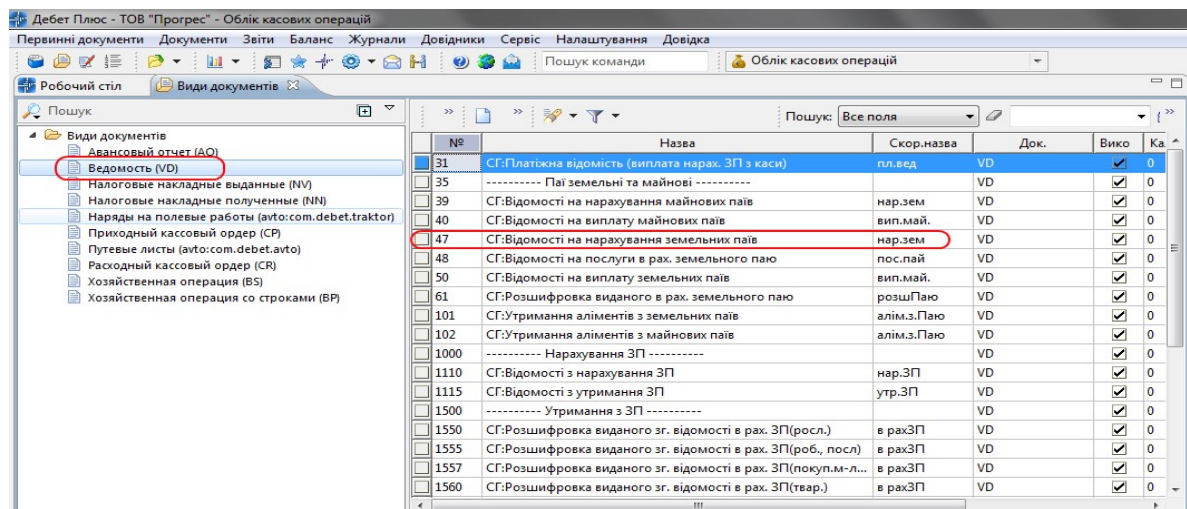
Мал. 3.5. Форма введення договору оренди майна

Натисніть «Зберегти», щоб записати договір до бази даних.

## 4. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ НАРАХУВАННЯ ПАЇВ

Підсистема «Облік касових операцій»

Первинні документи → Документи → Відомість (VD) → Відомості на нарахування земельних паїв (див. малюнок 4.1)



Мал. 4.1. Перегляд списку папок документів «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу **[Insert]** та заповніть заголовок документа (див. малюнок 4.2).

Відомість № 1 від 04.12.2013 у курс: Нац. Банк

Початок виплати <пуста> Кінець виплати <пуста>

Коментар

Село

| № п.п. | Код | ПІБ | Сума | Код | Село  |
|--------|-----|-----|------|-----|-------|
|        |     |     |      |     | Назва |

Кількість 0.000 Сума 0.00

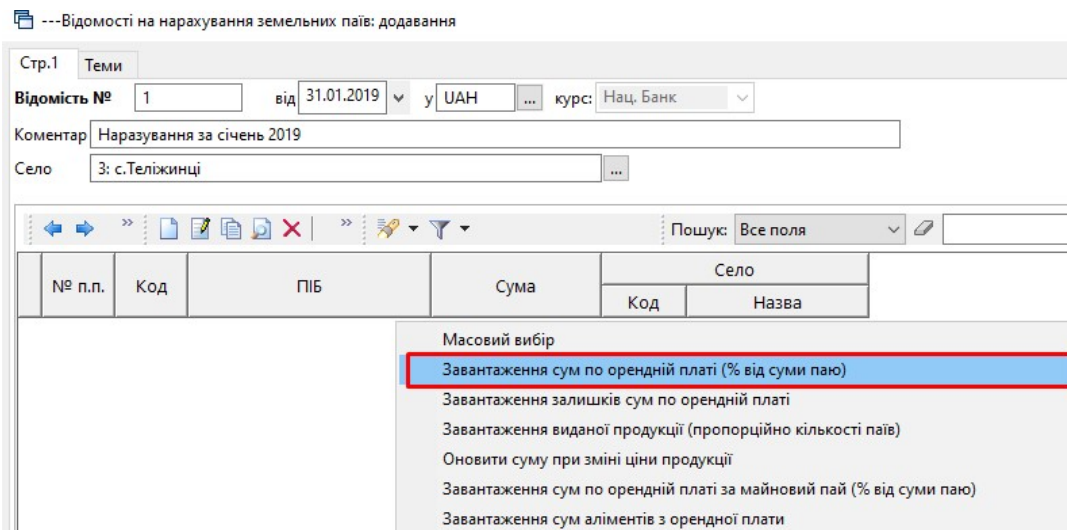
% прибуткового податку 15.00

С/рада

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 4.2. Приклад заголовку відомості нарахування земельних паїв

Завантажте рядки, тобто суми по кожному договору. Для цього натисніть **ПКМ** та виберіть *Завантаження сум по орендній платі (% від суми паю)* (див. малюнок 4.3).



Мал. 4.3. Контекстне меню відомості нарахування земельних паїв

Вкажіть параметри для завантаження сум нарахування орендної плати за землею (див. малюнок 4.4)

Мал. 4.4. Приклад параметрів для завантаження сум нарахування орендної плати за землею

Розглянемо окремо кожен із пунктів:

- ✓ **Вручну** — програма визначить суму нарахованої орендної плати як добуток вартості ділянки, зазначеної в договорі (поле «Початкова вартість»), та відсотка, вказаного в полі «% від суми паю».
- ✓ **З документа (% від «вартість з врахуванням індексації»)** — сума буде взята з договору від вартості паю з урахуванням індексації.
- ✓ **З документа (% від «сума до нарахування»)** — сума нарахованої плати буде взята з договору (поле «Сума до нарахування»).

- ✓ **Донарахувати до визначеного %** — якщо нарахування орендної плати, за якихось причин, робиться в декілька етапів, наприклад спочатку нарахували той відсоток, який вказано в договорах, наприклад 3%, а потім необхідно донарахувати орендну плату, скажімо до 4.5%, то для першого етапу нарахування можна використовувати тип нарахування «з документа», а для другого етапу — даний тип нарахування. При цьому в полі «% від суми паю» вкажіть відсоток, до якого необхідно виконати донарахування орендної плати, тобто 4.5%.
- ✓ **Нарахувати відповідно до кількості паїв** — якщо в земельних ділянках додане значення поля «кількість паїв», то при виконанні даного пункту програма розраховує суму орендної плати за формулою:  
$$[\text{кількість паїв}] * [\text{вартість паю}] * [\text{відсоток від суми паю}] / [100].$$

### 5.1. Виплата готівкою

Первинні документи → Документи → Відомість (VD) → Відомості на виплату земельних паїв (див. малюнок 5.1)

Первинні документи | Документи | Звіти | Баланс | Журнали | Довідники | Сервіс | Налаштування | Довідка

Пошук команди:  Облік касових операцій

Робочий стіл | Види документів

Пошук

- Види документів
  - Авансовий звіт (AO)
  - Видатковий касовий ордер (CR)
  - Відомість (VD)**
  - Господарська операція (BS)
  - Господарська операція з рядками (BP)
  - Прибутковий касовий ордер (CP)
  - Податкові накладні видані (NV)
  - Податкові накладні отримані (NN)
  - Табель обліку робочого часу (TB)

|                                     | №    | Назва                                                | Скор.назва     | Док | Вико                                | Каль | Пар                      | Кол. |
|-------------------------------------|------|------------------------------------------------------|----------------|-----|-------------------------------------|------|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/>            | 2    | ВИПЛАТА ЗП                                           |                | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 31   | ---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)     | пл.від         | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 34   |
| <input type="checkbox"/>            | 33   | ---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки | пл.від         | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 29   |
| <input type="checkbox"/>            | 35   | РОЗРАХУНКИ ПО ПАЯМ                                   |                | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 39   | ---Відомості на нарахування майнових паїв            | нар.зем        | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 40   | ---Відомості на виплату майнових паїв                | вип.май.       | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 47   | ---Відомості на нарахування земельних паїв           | нар.пай        | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 4    |
| <input type="checkbox"/>            | 48   | ---Відомості на послуги в рах. земельного паю        | пос.пай        | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 50   | ---Відомості на виплату земельних паїв               | вип.май.       | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 54   |
| <input type="checkbox"/>            | 61   | ---Розшифровка виданого в рах. земельного паю        | розш.паю       | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 13   |
| <input type="checkbox"/>            | 62   | ---Розшифровка виданого в рах. майнового паю         | розш.Паю       | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 101  | ---Утримання аліментів з земельних паїв              | алім.з.паїв    | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 102  | ---Утримання аліментів з майнових паїв               | алім.з.Паю     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 110  | ---Відомості на нарахування дивідендів               | нар.дивіден... | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 1000 | НАРАХУВАННЯ ПО ЗП                                    |                | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| <input type="checkbox"/>            | 1110 | ---Відомості з нарахування ЗП                        | нар.ЗП         | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |

Мал. 5.1. Перегляд списку папок документів «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу **[Insert]** та заповніть рядки заголовку документа (див. малюнок 5.2).

---

Відомості на виплату земельних паїв: редагування

— □ ×

Стр.1

Тема

Відомість №

48

від

30.08.2019

у

UAH

...

курс:

Нац. банк

▼

Початок виплати

30.08.2019

▼

Кінець виплати

30.08.2019

▼

Коментар

Оренда с. Сошне

Село

4: Сошне

...

⏪ ⏩ >>

>>

 ▼  ▼

Пошук: 

Все поля ▼ 

▼ { >>

| № п.п. | Код | ПІБ | Сума | Село |       |
|--------|-----|-----|------|------|-------|
|        |     |     |      | Код  | Назва |
|        |     |     |      |      |       |

Кількість рядків

0.000

Сума за документом

0.00

% податку

15

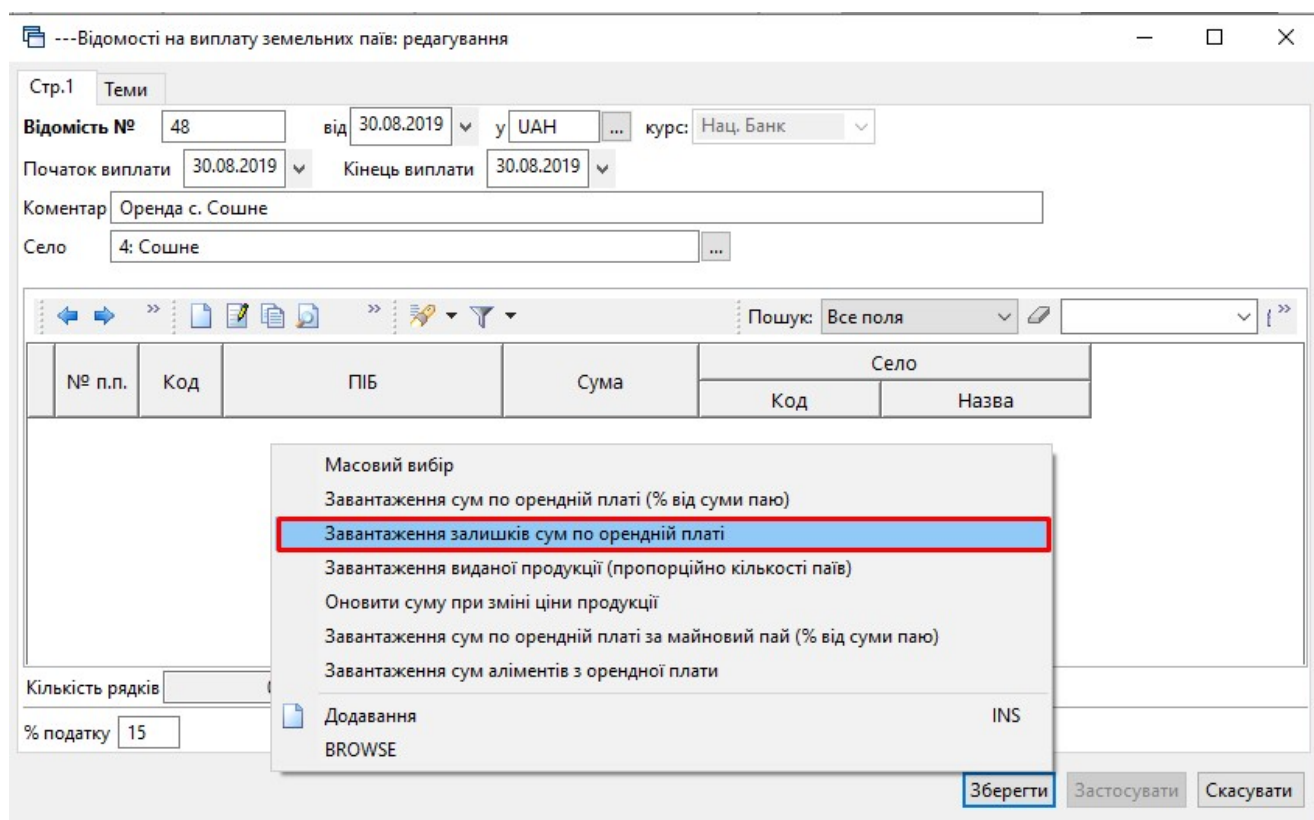
Зберегти

Застосувати

Скасувати

Мал. 5.2. Приклад заголовку відомості на виплату земельних паїв

Далі завантажте рядки, тобто суми по кожному договору. Для цього натисніть **ПКМ** та виберіть у контекстному меню *Завантаження залишків сум по орендній платі* (див. малюнок 5.3).



Мал. 5.3. Контекстне меню відомості нарахування земельних паїв

Вкажіть параметри для завантаження сум з виплати орендної плати за землею (див. малюнок 5.4)

Введіть дані для відбору інформації

|                           |                                                                                      |     |   |     |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|
| Дата початку договорів    | 01.01.2019                                                                           | ▼   |   |     |
| Дата закінчення договорів | 31.12.2019                                                                           | ▼   |   |     |
| Дата розрахунку залишків  | 31.12.2019                                                                           | ▼   |   |     |
| Рахунок по паях           | 67                                                                                   | 672 | 1 | ... |
| % від суми залишку паю    | 100.00                                                                               |     |   |     |
| Вид остатков:             | <input checked="" type="radio"/> Земельний пай<br><input type="radio"/> Майновий пай |     |   |     |

Мал. 5.4. Приклад параметрів для завантаження сум з виплати орендної плати за землею

Натисніть кнопку «**Зберегти**» після завантаження даних.

## 5.2. Виплата на карткові рахунки

### Підсистема «Облік касових операцій»

Для коректного формування відомості виплати на карткові рахунки необхідно заповнити дані про місця перерахувань, тобто банківські реквізити, на які будуть перераховані виплати. Для цього у довіднику «77. ПАІ. Орендодавці (пайовики)» відкрийте піддовідник «274. Місця перерахування (пайові)» **ПКМ** → *Підпорядковані довідники* та заповніть місця перерахувань для тих пайовиків, що будуть отримувати виплату на карткові рахунки. Виконайте **ПКМ** → *Додати* та заповніть потрібні реквізити (див. малюнок 5.5). В полі «Тип перерахувань» оберіть з довідника «Паї (картки)».

Робочий стіл | Види документів | Довідники аналітики | 274: Місця перерахування\_пайові (2: Особа 2) | Підп

← ПАІ. Орендодавці (пайовики)

Пошук: Все поля

Назва

- ☐ Усі
- ☐ 1: Особа 1
- ☐ 2: Особа 2
- ☐ 3: Особа 3
- ☐ 4: Особа 4
- ☐ 5: Особа 5
- ☐ 6: Особа 6
- ☐ 7: Особа 7
- ☐ 8: Особа 8
- ☐ 9: Особа 9
- ☐ 10: Особа 10
- ☐ 11: Особа 11
- ☐ 12: Особа 12
- ☐ 13: Особа 13
- ☐ 14: Особа 14
- ☒ 15: Особа 15
- ☐ 16: Особа 16

Місця перерахувань: додавання

Код: 16

Тип перерахування: 4: Паї (картки)

Таб.№: 15: Особа 15

Основне: ☐

Банк: Миколаївське РУ ПАТ

Розр./Рах.: U1234567891234 МФО: 326610

Особовий рахунок: 987654321

ПІБ отримувача: Особа 15

ІПН отримувача:

Адреса отримувача:

Поштовий індекс:

Рахунок, куди перерах.: 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0

Рахунок, з якого утрим.: 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0 / 0

Зберегти Скасувати

Мал. 5.5.

Для створення відомості оберіть потрібну папку

*Первинні документи* → *Документи* → *Відомість (VD)* → 56. Відомості на виплату земельних паїв (банк) (див. малюнок 5.6).

Робочий стіл | Види документів

Пошук: Все поля

Види документів

- Авансовий звіт (АО)
- Видатковий касовий ордер (CR)
- Відомість (VD)**
- Господарська операція (BS)
- Господарська операція з рядками (BP)
- Прибутковий касовий ордер (CP)
- Податкові накладні видані (NV)
- Податкові накладні отримані (NN)
- Реєстр документів (DOCBUNDLE)
- Табель обліку робочого часу (TB)

| №  | Назва                                                | Скор.назва    | Док. | Викор.                              | Кал... | Параметри                | Кол. Док. |
|----|------------------------------------------------------|---------------|------|-------------------------------------|--------|--------------------------|-----------|
| 31 | ---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)     | пл.від        | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 23        |
| 33 | ---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки | пл.від        | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 86        |
| 35 | РОЗРАХУНКИ ПО ПАЯМ                                   |               | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 39 | ---Відомості на нарахування майнових паїв            | нар.зем       | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 40 | ---Відомості на виплату майнових паїв                | вип.май.      | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 47 | ---Відомості на нарахування земельних паїв           | нар.пай       | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 66        |
| 48 | ---Відомості на послуги в рах. земельного паю        | пос.пай       | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 0         |
| 50 | ---Відомості на виплату земельних паїв               | вип.май.      | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 471       |
| 51 | ---Відомості на виплату земельних паїв (банк)        | вип.май.      | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 50        |
| 56 | ---Відомості на виплату земельних паїв (банк)        | вип.пайв банк | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 1         |
| 61 | ---Розшифровка виданого в рах. земельного паю        | розш.паю      | VD   | <input checked="" type="checkbox"/> | 0      | <input type="checkbox"/> | 0         |

Мал. 5.6. Перегляд списку папок документів «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу **[Insert]** або **ПКМ** → *Додати* та заповніть рядки заголовку документа (див. малюнок 5.7).

Стр.1 Теми

Відомість № 134 від 20.04.2021 у UAH курс: Нац. Банк

Початок use date> Кінець use date>

Коментар Вплата пайових на банк

Село 2: с. Маслівка

Рахунок по кредиту 31 311 0 0 0 0 0 0

Тип перерахування 4: Паї (картки)

| № п.п. | Код | ПІБ | Сума | Село |       | Від.банку |       |              |        |
|--------|-----|-----|------|------|-------|-----------|-------|--------------|--------|
|        |     |     |      | Код  | Назва | Код м.пе  | Код б | Відділ.банку | Ос.рах |
|        |     |     |      |      |       |           |       |              |        |

Кількість рядків 0.000 Сума за документом 0.00

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 5.7. Приклад заголовку відомості на виплату земельних паїв

Для завантаження рядків в документ виконайте ПКМ → *Додавання* та додайте дані про вибрану особу в документ (див. малюнок 5.8).

Стр.1 Теми

Відомість № 134 від 20.04.2021 у UAH курс: Нац. Банк

Початок use date> Кінець use date>

Коментар Вплата пайових на банк

Село 2: с. Маслівка

Рахунок по кредиту 31 311 0 0 0 0 0 0

Тип перерахування 4: Паї (картки)

Відомість : додавання

№ 1

Співробітник 10 Особа 10

Сума 0.00

Село 2: с. Маслівка

Місце перерахування 10: Особа 10

Зберегти Скасувати

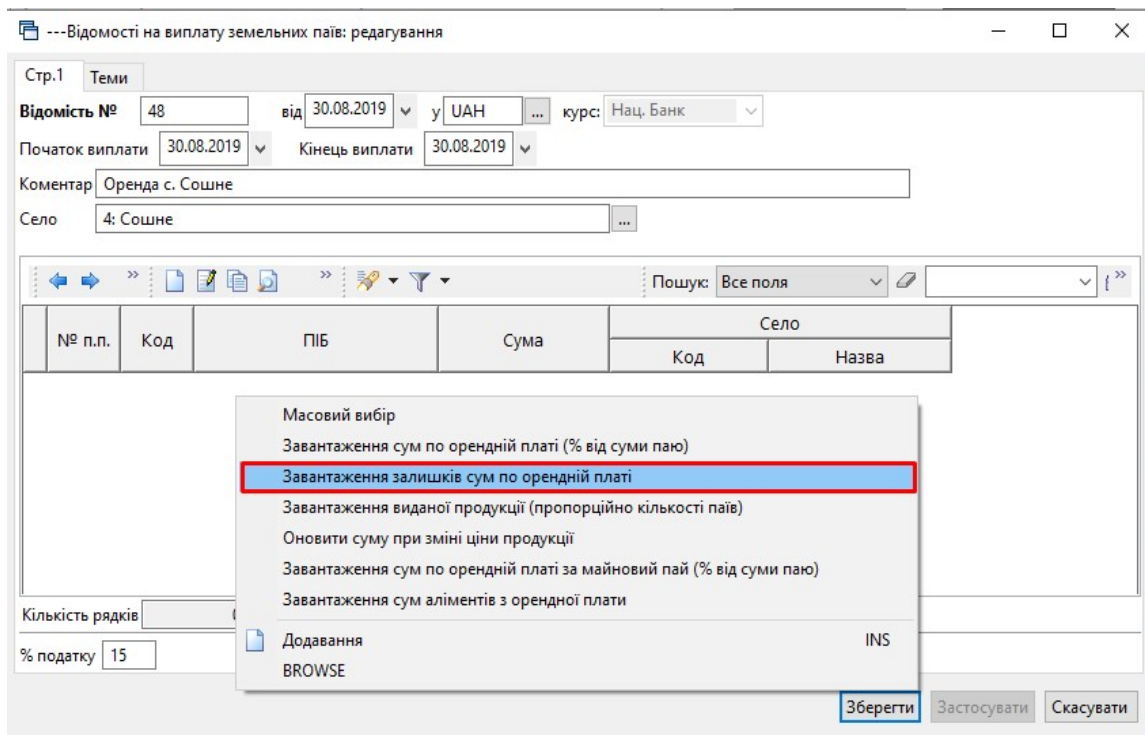
| № п.п. | Код | ПІБ | Сума | Село |       | Від.банку |       |              |        |
|--------|-----|-----|------|------|-------|-----------|-------|--------------|--------|
|        |     |     |      | Код  | Назва | Код м.пе  | Код б | Відділ.банку | Ос.рах |
|        |     |     |      |      |       |           |       |              |        |

Кількість рядків 0.000 Сума за документом 0.00

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 5.8.

Для масового додавання рядків документа виконайте ПКМ → *Завантаження залишків сум по орендній платі* (див. малюнок 5.3).



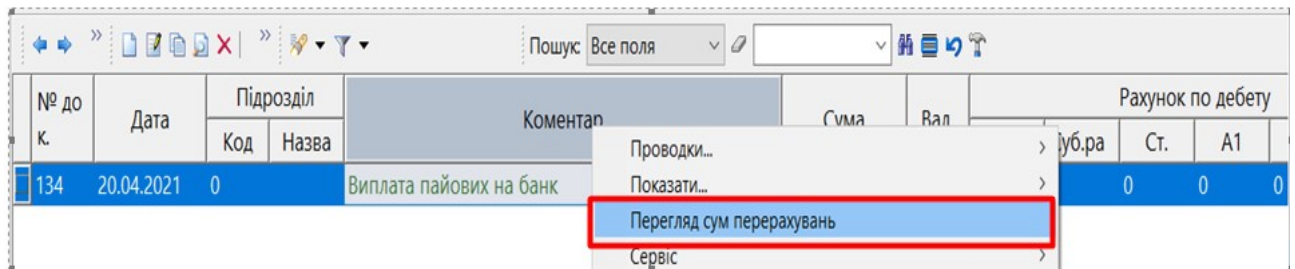
Мал. 5.9. Контекстне меню відомості нарахування земельних паїв

Вкажіть параметри для завантаження сум з виплати орендної плати за землю (див. малюнок 5.10).

Мал. 5.10. Приклад параметрів для завантаження сум з виплати орендної плати

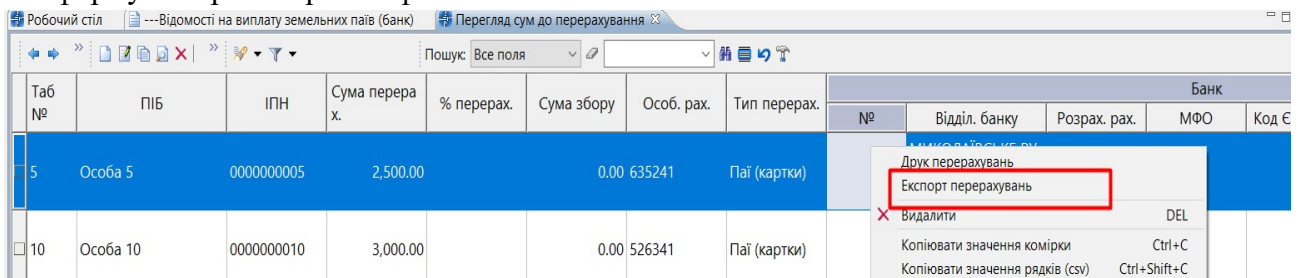
Натисніть кнопку «Зберегти» після завантаження даних.

Для формування транспортного файлу оберіть потрібний документ та виконайте ПКМ → *Перегляд сум перерахувань* (див. малюнок 5.11).



Мал. 5.11.

У відкритому переліку виконайте **ПКМ** → *Експорт перерахувань* (див. малюнок 5.12) та сформуєте транспортний файл.



Мал. 5.12.

## 6. СТВОРЕННЯ ВІДОМОСТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОДУКЦІЇ (НА ОДИНИЦЮ ПАЮ)

### Підсистема «Облік касових операцій»

Первинні документи → Документи → Відомість (VD) → Розшифровка виданого в рах. земельного паю (див. малюнок 6.1).

Дебет Плюс - ТОВ КАМЧАТКА - Облік касових операцій

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка

Робочий стіл Види документів

Пошук: Все поля

| №   | Назва                                                | Скор.назва  | Док | Вико                                | Каль | Пар                      | Кол. |
|-----|------------------------------------------------------|-------------|-----|-------------------------------------|------|--------------------------|------|
| 2   | ВИПЛАТА ЗП                                           |             | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 31  | ---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)     | пл.від      | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 34   |
| 33  | ---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки | пл.від      | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 29   |
| 35  | РОЗРАХУНКИ ПО ПАЯМ                                   |             | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 39  | ---Відомості на нарахування майнових паїв            | нар.зем     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 1    |
| 40  | ---Відомості на виплату майнових паїв                | вип.май.    | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 47  | ---Відомості на нарахування земельних паїв           | нар.пай     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 4    |
| 48  | ---Відомості на послуги в рах. земельного паю        | пос.пай     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 50  | ---Відомості на виплату земельних паїв               | вип.май.    | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 54   |
| 61  | ---Розшифровка виданого в рах. земельного паю        | розш.паю    | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 13   |
| 62  | ---Розшифровка виданого в рах. майнового паю         | розш.Паю    | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 101 | ---Утримання аліментів з земельних паїв              | алім.з.паїв | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |

Мал. 6.1.

Додайте відомість, в заголовку вкажіть вид продукції, яка реалізується, ціну відпуску за ту одиницю виміру, яка зазначена в довіднику номенклатури.

Для можливості відображення у відомості натуроплати, в параметрах папки включіть режим «Натуроплата» (див. малюнки 6.2 і 6.3).

Дебет Плюс - ТОВ КАМЧАТКА - Облік касових операцій

Первинні документи Документи Звіти Баланс Журнали Довідники Сервіс Налаштування Довідка

Робочий стіл Види документів

Пошук: Все поля

| №   | Назва                                                | Скор.назва   | Док | Вико                                | Каль | Пар                      | Кол. |
|-----|------------------------------------------------------|--------------|-----|-------------------------------------|------|--------------------------|------|
| 2   | ВИПЛАТА ЗП                                           |              | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 31  | ---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)     | пл.від       | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 34   |
| 33  | ---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки | пл.від       | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 29   |
| 35  | РОЗРАХУНКИ ПО ПАЯМ                                   |              | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 39  | ---Відомості на нарахування майнових паїв            | нар.зем      | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 1    |
| 40  | ---Відомості на виплату майнових паїв                | вип.май.     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 47  | ---Відомості на нарахування земельних паїв           | нар.пай      | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 4    |
| 48  | ---Відомості на послуги в рах. земельного паю        | пос.пай      | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 50  | ---Відомості на виплату земельних паїв               | вип.май.     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 54   |
| 61  | ---Розшифровка виданого в рах. земельного паю        | розш.паю     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 13   |
| 62  | ---Розшифровка виданого в рах. майнового паю         | розш.Паю     | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 101 | ---Утримання аліментів з земельних паїв              | алім.з.паїв  | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 102 | ---Утримання аліментів з майнових паїв               | алім.з.майн. | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |
| 110 | ---Відомості на нарахування дивідендів               | див.пай      | VD  | <input checked="" type="checkbox"/> | 0    | <input type="checkbox"/> | 0    |

Документи  
Повний список документів  
Проведення  
Регістрація в журналах  
Калькуляції

Сервіс  
Додати до автозавантаження  
Змінні  
Значення за замовчуванням  
Операції

Розширення заголовків документів  
Розширення рядків документів

Архів папки  
Відновити архів

Параметри  
Оновити суми рядків документів  
Налаштування  
Клонування папок

Мал. 6.2. Встановлення параметрів для відомості

**Відомість**

|                                                               |                                                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Використовувати дати поч. і закінч. виплати                   | <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Використовувати коментар                                      | <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Використовувати рахунок                                       | <input type="checkbox"/>                                   |
| Дов. аналітики є піддов. дов. підрозділів                     | <input type="checkbox"/>                                   |
| Розрахунки по ЗП                                              | <input type="checkbox"/>                                   |
| Код окремого розрахунку                                       | <input type="text" value="0.0"/>                           |
| Розрахунки по паях                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Рядки: Використовувати договір                                | <input type="checkbox"/>                                   |
| <b>Натуроплата</b>                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Використовувати місце перерахування                           | <input type="checkbox"/>                                   |
| Дозволити використання одного кода в кількох рядках документа | <input type="checkbox"/>                                   |
| Номер довідника підрозділів                                   | <input type="text" value="10"/> ...                        |
| Номер довідника персоналу                                     | <input type="text" value="77"/> ...                        |
| Номер довідника галузі витрат                                 | <input type="text" value="8"/> ...                         |
| Номер довідника типів перерахувань                            | <input type="text" value="270"/> ...                       |
| Номер довідника місця перерахувань                            | <input type="text" value="271"/> ...                       |
| Не показувати КЕКВ                                            | <input checked="" type="checkbox"/>                        |
| Поле введення 'Підрозділ'                                     | Не використовувати                                         |
| Поле введення 'Село (для паїв)'                               | Використ. тільки в заголовку док.(в рядк. без мож. редаг.) |
| Поле введення 'ШВВ'                                           | Не використовувати                                         |
| Поле введення 'Галузь витрат'                                 | Не використовувати                                         |
| Поле введення 'Розцінка'                                      | Не використовувати                                         |
| Рядки: Використовувати дні                                    | <input type="checkbox"/>                                   |
| Рядки: Використовувати години                                 | <input type="checkbox"/>                                   |
| При додаванні та масовому введенні використовувати            | Довідник аналітики                                         |

Мал. 6.3. Встановлення параметрів для відомості натуроплатою

Рядки завантажте за допомогою пункту контекстного меню *Завантаження виданої продукції (пропорційно кількості паїв)* (для прикладу див. малюнок 5.4).

---Розшифровка виданого в рах. земельного паю: додавання

Стр.1 Теми

Відомість №  від  у  курс:

Початок виплати  Кінець виплати

Коментар

Село

Для натуроплати Номенклатура  Ціна відпуску  Рік

Пошук:

| № п.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код | ПІБ | Сума | Кількіс... | Село |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|------------|------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |      |            | Код  | Назва |
| <div> Масовий вибір<br/> Завантаження сум по орендній платі (% від суми паю)<br/> Завантаження залишків сум по орендній платі<br/> <b>Завантаження виданої продукції (пропорційно кількості паїв)</b><br/> Оновити суму при зміні ціни продукції<br/> Завантаження сум по орендній платі за майновий пай (% від суми паю)<br/> Завантаження сум аліментів з орендної плати<br/> Додавання INS<br/> BROWSE </div> |     |     |      |            |      |       |

Мал. 6.4. Контекстне меню документу «Відомість»

Вкажіть період та кількість продукції, яка видається в розрахунку на одиницю паю (див. малюнок 6.5).

Введіть дані для відбору інформації

|                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| Дата початку відбору договорів    | 01.01.2019 |
| Дата закінчення відбору договорів | 31.12.2019 |
| Кількість продукції на один пай   | 0.100      |

Мал. 6.5. Введення даних для відбору договорів

Щоб у подальшому змінити ціну виданої продукції виділіть всі рядки документа [Ctrl] + [+] та виконайте команду ПКМ → *Оновити суму при зміні ціни продукції..*

---Розшифровка виданого в рах. земельного паю: додавання

Стр.1 Теми

Відомість № 49 від 01.01.2019 у UAH курс: Нац. Банк

Початок виплати 31.01.2019 Кінець виплати use date>

Коментар Видача ячменю

Село 3: с.Теліжинці

Для натуроплати Номенклатура Озимий ячмінь Ціна відпуску 1000.00000 Рік 0

Пошук: Все поля

|                          | № п.п. | Код | ПІБ      | Сума   | Кількість | Село |             |
|--------------------------|--------|-----|----------|--------|-----------|------|-------------|
|                          |        |     |          |        |           | Код  | Назва       |
| <input type="checkbox"/> | 13     | 11  | Особа 11 | 100.00 | 0.100     | 3    | с.Теліжинці |
| <input type="checkbox"/> | 14     | 12  | Особа 12 | 100.00 | 0.100     | 3    | с.Теліжинці |
| <input type="checkbox"/> | 15     | 13  | Особа 13 | 50.00  | 0.050     | 3    | с.Теліжинці |
| <input type="checkbox"/> | 16     | 12  | Особа 12 | 100.00 | 0.100     | 3    | с.Теліжинці |

Кількість номенклатури 7.645 Кількість рядків 85.000 Сума за документом 7645.00

Вид діяльності 21: Рослинництво

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 6.6. Приклад завантаження продукції

Вид діяльності оберіть з довідника (див. малюнок 6.7).

42: Види діяльності

Пошук: Все поля

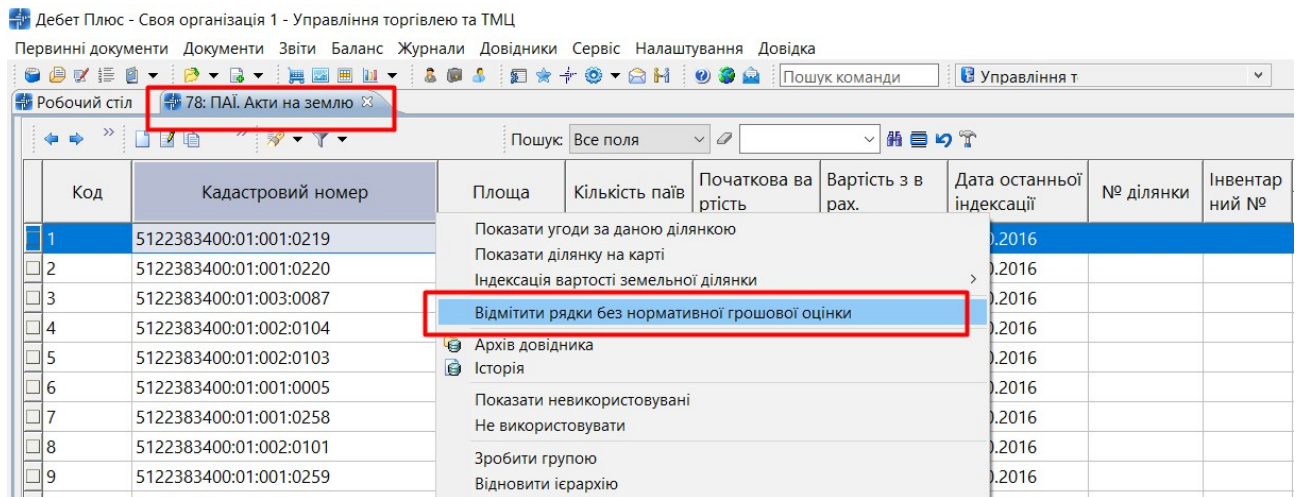
| Код | Назва        | Не використувувати       | Група                    | Батьківська група | Рах. реал | Субр ах.р | Ст.р еалі | Рах. фін. | Субр ах.ф | Ст.ф ін.р | Рах. собі | Субр ах.с | Ст.с обів | FLEFKEY | FRIGHTKEY | FGRPDPEP |
|-----|--------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|-----------|----------|
| 21  | Рослинництво | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0                 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1       | 2         | 0        |
| 22  | Тваринництво | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 0                 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 3       | 4         | 0        |

Мал. 6.7. Довідник видів діяльності

## 7. ФОРМУВАННЯ ВІДОМОСТІ ПРО НАЯВНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК (ДОДАТОК ДО ПОДАТКОВОЇ ДЕКЛАРАЦІЇ З ФІКСОВАНОГО СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПОДАТКУ)

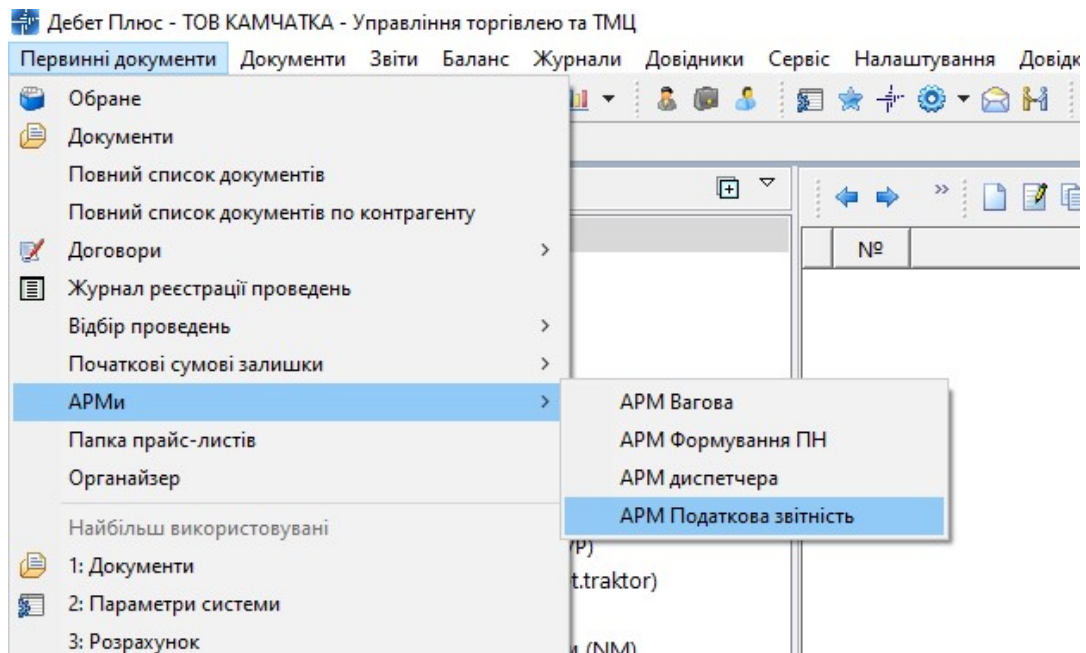
### Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Для коректного формування звітності обов'язковою умовою є зазначення нормативної грошової оцінки в довіднику паїв. Для визначення рядків з відсутньою НГО в довіднику «78. Паї.Акти на землю» скористайтесь пунктом меню **ПКМ** → *Відмітити рядки без нормативної грошової оцінки* (див. малюнок 7.1) та зазначте дату відбору. За потреби, відкоригуйте дані.



Мал. 7.1.

Сам процес формування відомості про наявність земельних ділянок описаний нижче. *Первинні документи* → *АРМи* → *АРМ податкова звітність* (див. малюнок 7.2).



Мал. 7.2. Меню доступу до «АРМ Податкова звітність»

Якщо звітність формується з типом «Звітний» вкажіть місяць **грудень** звітного року, за який необхідно сформувати відомість і натисніть «**Сформувати дані**» (див. малюнок 7.3).

Робочий стіл АРМ Податкова звітність

Звітний місяць: **Декабрь 2020**  
Організація: Для всіх

**Реєстр податкових:**

- Сформувати реєстр
- Перегляд отриманих накладних
- Перегляд виданих накладних
- Експорт реєстру

| Додаток 1:                   | Додаток 5 - спец.режим:      | Додаток 9:                 | Додаток ОК:           |
|------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Сформувати Додаток 1         | Сформувати Додаток 5         | Сформувати Додаток 9       | Сформувати Додаток ОК |
| Перегляд отриманих накладних | Перегляд отриманих накладних | Перегляд виданих накладних | Перегляд доходу       |
| Перегляд виданих накладних   | Перегляд виданих накладних   | Переглянути Додаток 9      | Перегляд витрат       |
| Друк Додатку 1               | Друк Додатку 5               | Експорт Додатку 9          | Друк Додатку ОК       |
| Експорт Додатку 1            | Експорт Додатку 5            |                            | Експорт Додатку ОК    |

| Додаток 5:                   | Додаток 7:             | Додаток 10:                  | Відомості про наявність земельних ділянок: |
|------------------------------|------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| Сформувати Додаток 5         | Налаштування Додатку 7 | Сформувати Додаток 10        | <b>Сформувати дані</b>                     |
| Перегляд отриманих накладних | Сформувати Додаток 7   | Перегляд отриманих накладних | Експорт декларації по ЄП 4-ї групи         |
| Перегляд виданих накладних   | Друк Додатку 7         | Перегляд виданих накладних   | Експорт відомості                          |
| Друк Додатку 5               | Експорт Додатку 7      | Експорт Додатку 10           | Експорт декларації плати за землю          |
| Експорт Додатку 5            |                        |                              |                                            |

**Сервіс:**

- Відкрити параметри АРМу

| Додаток 8:                   | Додаток 6:                 |
|------------------------------|----------------------------|
| Сформувати Додаток 8         | Сформувати Додаток 6       |
| Перегляд отриманих накладних | Перегляд виданих накладних |
| Друк Додатку 8               | Експорт Додатку 6          |
| Експорт Додатку 8            |                            |

Мал. 7.3. АРМ Податкова звітність

Зазначте потрібні параметри для розрахунку відомості. В полі «Стан документа» оберіть потрібне значення (якщо протягом звітного періоду відбуваються зміни в кількості орендованих ділянок – оберіть тип «Уточнюючий»). Натисніть кнопку «Зберегти» (див. малюнок 7.4).

Введіть дані для відбору інформації

Порядковий номер: 2

Розрахунок суми для податкової декларації з плати за землю: Орендна плата

Додаток №: 3

Додаток до: Загальної ☒

Додаток до: Нової загальної ☐

Додаток до: Уточнюючої загальної ☐

Додаток до: Звітної ☐

Додаток до: Нової звітної ☐

Додаток до: Уточнюючої звітної ☒

Дата подання розрахунку: 09.06.2021

Починаючи з дати: 01.01.2020

Номер уточнюючого документа: 1

Номер документа у періоді: 1

Стан документа: Звітний

По сільській раді: [Вибір]

Категорія земель: [Вибір]

Класифікація цільового призначення земель: [Вибір]

Заповнювати колонку №5 "Право власності": ☒

Код організаційно-правової форми господарювання: 0

Найменування контролюючого органу за основним місцем обліку платника: Роменська ОДПГ ГУ ДФС у Сумській області

Найменування контролюючого органу за місцем розташування земельних ділянок: Роменська ОДПГ ГУ ДФС у Сумській області

Код органу місцевого самоврядування за місцем розташування земельних ділянок за КОАТУУ: 12345

Ставка податку (% до нормативної грошової оцінки земельної ділянки): 0.95

Розмір орендної плати %: 5.00

Спосіб групування рядків: ☐ Групувати ділянки в декларації за нормативною грошовою оцінкою за одиницю площі в межах органу місцевого самоврядування ☒ Групувати за земельними актами (на кожен акт - один рядок)

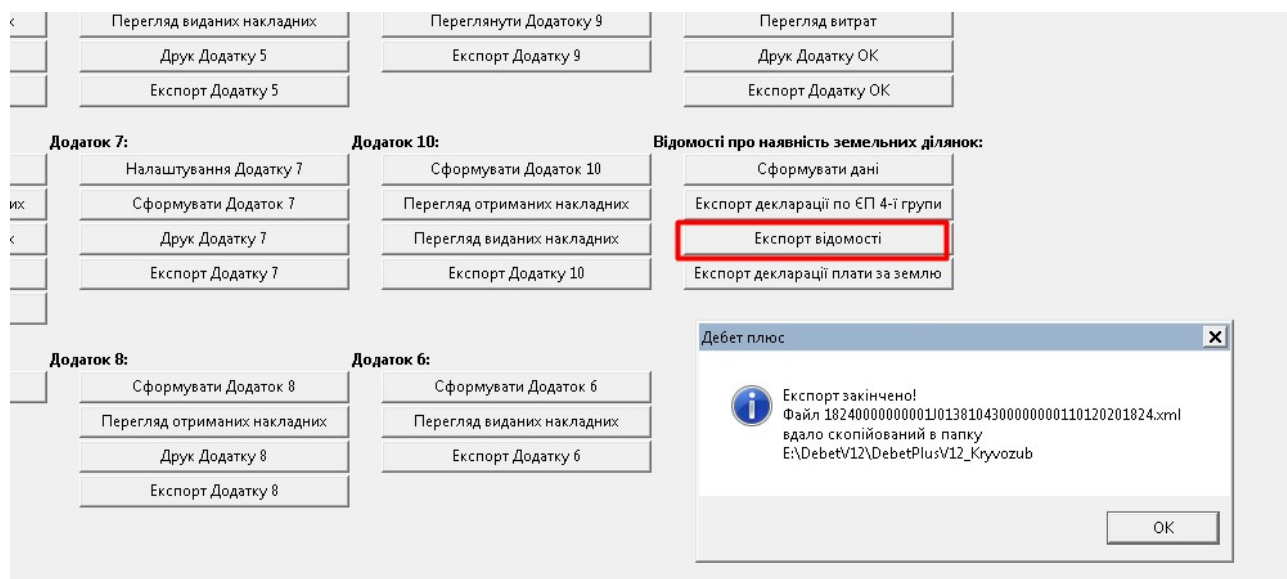
Податок розраховувати з дати державної реєстрації договору: ☒

Зберегти Скасувати

Мал. 7.4. Приклад параметрів розрахунку звіту

Після розрахунку відомості для вивантаження декларації по єдиному податку четвертої групи натисніть **«Експорт декларації по ЄП 4-ї групи»**, а для вивантаження додатку до декларації – **«Експорт відомості»**. Для вивантаження декларації плати за землю виконайте **«Експорт декларації плати за землю»** (див. малюнок 7.5).

Після успішного формування файлу буде виведено повідомлення про вдалу спробу створення файлу (див. малюнок 7.5).



Мал. 7.5. Приклад повідомлення про вдале формування файлу

Для перегляду та відправки файлу експорту скористайтесь сторонніми програмами («Податкова звітність», «М.Е.Дос» та ін.).

## 8. УТРИМАННЯ АЛІМЕНТІВ З ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ

### 8.1. Додавання аліментників-пайовиків

Підсистема «Облік заробітної плати»

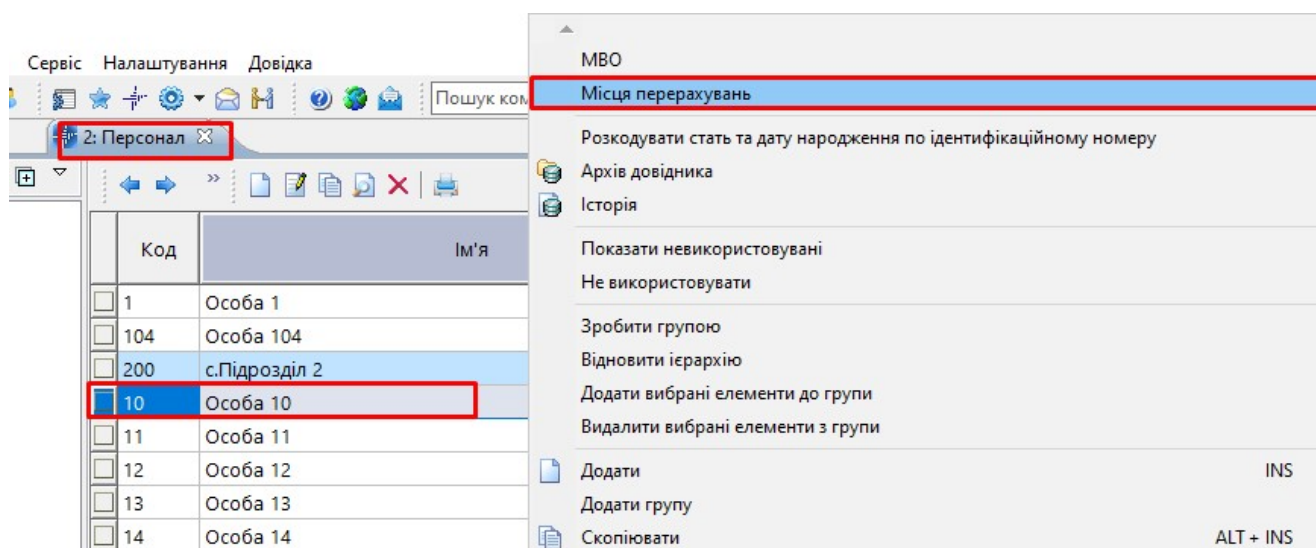
У штатному розкладі додайте підрозділ «Аліментники-пайовики»:

*Первинні документи → Штатний розклад*

У довідник персоналу додайте аліментників-пайовиків:

*Довідники → Довідники аналітики → Персонал*

Під довільними кодами додайте аліментників-пайовиків (див. малюнки 8.1 та 8.2).



Мал. 8.1. Додавання аліментників-пайовиків

Места перечислений: додавання

|                        |                    |                            |
|------------------------|--------------------|----------------------------|
| Код                    | 200                |                            |
| Тип перерахування      | 3: Аліменти з паїв |                            |
| Таб.№                  | 10: Особа 10       |                            |
| Банк/Ощад.каса         | 1                  | АТ "Райффайзен Банк Аваль" |
| Розр./Рах.             | 26006241344        | МФО 380805                 |
| Особовий рахунок       |                    |                            |
| ПІБ отримувача         | Особа 10           |                            |
| ІПН отримувача         |                    |                            |
| Адреса отримувача      |                    |                            |
| Поштовий індекс        |                    |                            |
| Рахунок, куди перерах. | 68 / 685 / 1       | 214 / 0 / 0                |
| Рахунок, з кого утрим. | 67 / 672 / 1       | 10 / 3 / 0                 |

Зберегти Скасувати

Мал. 8.2. Приклад редагування місця перерахування аліментів

- ✓ **Код** – номер за порядком у списку (1, 2, 3 ...).
- ✓ **Тип перерахувань** – Аліменти з паїв.
- ✓ **Таб. №** – той номер, під яким пайовика додано в довідник персоналу.
- ✓ **Банк/Ощад. каса** – виберіть потрібне. Якщо необхідно додатково утримувати поштовий збір – виберіть 1, якщо аліменти перераховуються через банк, або видаються в касі, то додайте потрібне в довідник кас, наприклад, під номером 2 – банківський переказ, або під номером 3 – каса підприємства.
- ✓ **Рахунок, куди перерах.** – рахунок, на якому обліковуються розрахунки за аліментами, аналітика 1 – код з довідника «Контрагенти» – отримувач аліментів.
- ✓ **Рахунок, з кого утрим.** – рахунок, на якому обліковуються розрахунки по земельних чи майнових паях, аналітика 1 – код орендодавця із довідника орендодавців, аналітика 2 – код села (с/ради).

Додайте аліментників-пайовиків у штатний розклад у підрозділ, який було додано в п. 8.1 цієї Інструкції. При призначенні на посаду вкажіть посаду – пайовик, вид оплати – 8000, оклад – 0, встановіть відмітку «службовий запис» (щоб не враховувати в кількості штатних працівників у формі 1ДФ).

Додайте накази на утримання аліментів:

*Первинні документи* → *Доплати та утримання* → знайдіть наказ на аліменти та додайте туди пайовиків, яких було додано в підрозділ «Аліментники-пайовики» із зазначенням відсотку утримання за виконавчим листом.

## 8.2. Відомість на утримання земельних/майнових паїв

Підсистема «Облік касових операцій»

*Первинні документи* → *Список документів* → *Відомість (VD)* →

*папка № 101 «Утримання аліментів із земельних паїв»*

*або папка № 102 «Утримання аліментів із майнових паїв»*

| №   | Назва                                                | Скор.назва        | Док | Вико | Каль | Пар | Кол. |
|-----|------------------------------------------------------|-------------------|-----|------|------|-----|------|
| 2   | ВИПЛАТА ЗП                                           |                   | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 31  | ---Платіжна відомість (виплата нарах. ЗП з каси)     | пл.від            | VD  | ✓    | 0    |     | 34   |
| 33  | ---Відомість на перерахування ЗП на карткові рахунки | пл.від            | VD  | ✓    | 0    |     | 29   |
| 35  | РОЗРАХУНКИ ПО ПАЯМ                                   |                   | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 39  | ---Відомості на нарахування майнових паїв            | нарах.зем         | VD  | ✓    | 0    |     | 1    |
| 40  | ---Відомості на виплату майнових паїв                | вип.май.          | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 47  | ---Відомості на нарахування земельних паїв           | нарах.пай         | VD  | ✓    | 0    |     | 4    |
| 48  | ---Відомості на послуги в рах. земельного паю        | посл.пай          | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 50  | ---Відомості на виплату земельних паїв               | вип.май.          | VD  | ✓    | 0    |     | 54   |
| 61  | ---Розшифровка виданого в рах. земельного паю        | розш.паю          | VD  | ✓    | 0    |     | 13   |
| 62  | ---Розшифровка виданого в рах. майнового паю         | розш.Паю          | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 101 | ---Утримання аліментів із земельних паїв             | алім.з.пай        | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 102 | ---Утримання аліментів із майнових паїв              | алім.з.Паю        | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |
| 110 | ---Відомості на нарахування дивідендів               | нарах.дивиденд... | VD  | ✓    | 0    |     | 0    |

Мал. 8.3. Контекстне меню документу «Відомість»

Для створення відомості натисніть клавішу **[Insert]** та в шапці документа заповніть необхідні дані. В табличній частині натисніть **ПКМ** та виберіть пункт *Завантаження сум аліментів з орендної плати* (див. малюнок 8.4). У вікні, що з'явилося, вкажіть період, за який буде розраховано та завантажено аліменти (див. малюнок 8.5).

---Утримання аліментів з земельних паїв: додавання

Стр.1 Теми

Відомість № 49 від 31.01.2019 у UAH курс: Нац. Банк

Коментар утримання за січень 2019

Пошук: Все поля

| № п.п.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Код   | ПІБ                | Сума | Село |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------|------|------|-------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |                    |      | Код  | Назва |
| <div> Масовий вибір<br/> Завантаження сум по орендній платі (% від суми паю)<br/> Завантаження залишків сум по орендній платі<br/> Завантаження виданої продукції (пропорційно кількості паїв)<br/> Оновити суму при зміні ціни продукції<br/> Завантаження сум по орендній платі за майновий пай (% від суми паю)<br/> <b>Завантаження сум аліментів з орендної плати</b><br/> Додавання INS<br/> BROWSE </div> |       |                    |      |      |       |
| Кількість рядків                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.000 | Сума за документом | 0.00 |      |       |

Зберегти Застосувати Скасувати

Мал. 8.4. Параметри завантаження сум аліментів

Загрузка сумм алиментов с арендной платы

История

Дата начала 01.01.2012

Дата окончания 31.12.2012

Счет, по какому брать обороты 67 672 1 ...

Обороты по:

☐ дебету(% от выплаченной арендной платы)

☒ кредиту(% от начисленной арендной платы)

Счет учета НДФЛ 64 641 1 ...

Отнимать НДФЛ от суммы дохода для расчета алиментов ☒

Сохранить Отмена

Мал. 8.5. Приклад параметрів завантаження сум аліментів

**Примітка:** сума аліментів буде розрахована пропорційною календарним дням наказу в підсистемі «Облік заробітної плати».

**Приклад:** виконується розрахунок та завантаження сум аліментів за період з 01.01.2012 по 31.12.2012р. – за рік. В підсистемі «Облік заробітної плати» заведено наказ на аліменти з 01.01.2012 по 30.06.2012р. – за півроку. Отже, сума аліментів буде зменшена на половину. Після розрахунку та завантаження сум розрахованих аліментів в кожному рядку записується як розрахована сума аліментів, так і сума поштового збору (в розширеннях рядків), якщо в місцях перерахувань було вказано, що необхідно утримувати поштовий збір.

## 9. ФОРМУВАННЯ ЗВЕДЕННЯ ПО ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНКАХ

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Звіти → Зведення по земельних ділянках

Звіт має такі режими розрахунку:

- ✓ Перелік договорів на оренду земельних ділянок на вказану дату, з можливістю встановлення фільтру по населеному пункту та/або полю (див. малюнок 9.1).

Введіть дані для відбору інформації

Історія

Дата, на яку діють договори: 01.01.2016

Населений пункт: 0 Для всіх

Поле: 0 Для всіх

Категорія землі: 0 Для всіх

Вибрати договори, які закінчуються в зазначеному нижче періоді: ☐

дата початку: 01.01.2015

дата закінчення: 31.12.2019

Зберегти Скасувати

Мал. 9.1. Приклад параметрів розрахунку

- ✓ Перелік договорів на оренду земельних ділянок, які закінчуються в заданому періоді, з можливістю встановлення фільтру по населеному пункту та/або полю (див. малюнок 9.2).

Введіть дані для відбору інформації

Історія

Дата, на яку діють договори: 01.01.2016

Населений пункт: 0 Для всіх

Поле: 0 Для всіх

Категорія землі: 0 Для всіх

Вибрати договори, які закінчуються в зазначеному нижче періоді: ☒

дата початку: 01.12.2019

дата закінчення: 31.12.2019

Зберегти Скасувати

Мал. 9.2. Приклад параметрів розрахунку

Приклад сформованого звіту зображено на малюнку 9.3, де зеленим кольором відображаються дані про додаткові угоди.

|                          | Договір |                |           |            |            |         |      |                 | Ор  |
|--------------------------|---------|----------------|-----------|------------|------------|---------|------|-----------------|-----|
|                          | №       | Дата укладання | початок   | закінчення | Період дії |         |      | Вид договору    | код |
|                          |         |                |           |            | років      | місяців | днів |                 |     |
| <input type="checkbox"/> | 80      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 133 |
| <input type="checkbox"/> | 81      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 134 |
| <input type="checkbox"/> | 82      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 135 |
| <input type="checkbox"/> | 83      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 136 |
| <input type="checkbox"/> | 84      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 137 |
| <input type="checkbox"/> | 85      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 138 |
| <input type="checkbox"/> | 86      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 139 |
| <input type="checkbox"/> | 87      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 140 |
| <input type="checkbox"/> | 88      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 141 |
| <input type="checkbox"/> | 89      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 142 |
| <input type="checkbox"/> | 90      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 143 |
| <input type="checkbox"/> | 91      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 144 |
| <input type="checkbox"/> | 92      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 145 |
| <input type="checkbox"/> | 93      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 146 |
| <input type="checkbox"/> | 94      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 147 |
| <input type="checkbox"/> | 95      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 148 |
| <input type="checkbox"/> | 96      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 149 |
| <input type="checkbox"/> | 97      | 18.11.2014     | 18.11.... | 18.11.2029 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 149 |
| <input type="checkbox"/> | 98      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 150 |
| <input type="checkbox"/> | 99      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 151 |
| <input type="checkbox"/> | 108     | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 158 |
| <input type="checkbox"/> | 6       | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2034 | 20         | 0       | 0    | основна угода   | 56  |
| <input type="checkbox"/> | 10      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | додаткова угода | 60  |
| <input type="checkbox"/> | 40      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | додаткова угода | 90  |
| <input type="checkbox"/> | 41      | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2029 | 15         | 0       | 0    | додаткова угода | 91  |
| <input type="checkbox"/> | 109     | 03.08.2014     | 03.08.... | 03.08.2024 | 10         | 0       | 0    | додаткова угода | 159 |
| <input type="checkbox"/> | 110     | 02.01.2020     | 02.01.... | 02.01.2035 | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 160 |

Мал. 9.3. Приклад сформованого зведення

Для пошуку основної угоди встановіть курсор на вибрану додаткову угоду та натисніть ПКМ → *Пошук основного договору-батька* (див. малюнок 9.4).

| Зведення по земельних ділянках на 11.08.2014 по Для всіх нас.пункт Для всіх |                |            |            |            |         |      |                 |              |           |            |         |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|------------|------------|---------|------|-----------------|--------------|-----------|------------|---------|---------|
| Договір                                                                     |                |            |            |            |         |      |                 | Орендодавець |           |            |         |         |
| №                                                                           | Дата укладання | початок    | закінчення | Період дії |         |      | Вид договору    | код          | ПІБ       | ІПН        | Поле    | Площа   |
|                                                                             |                |            |            | років      | місяців | днів |                 |              |           |            |         |         |
| 1                                                                           | 03.08.2014     | 03.08.2014 | 03.02....  | 14         | 6       | 0    | основна угода   | 2            | Особа 2   | 0000000002 | Косенів | 2,64000 |
| 38                                                                          | 03.08.2014     | 03.08.2014 | 03.08....  | 10         | 0       | 0    | додаткова угода | 88           | Особа 88  |            |         | 2,60000 |
| 50                                                                          | 03.08.2014     | 03.08.2014 | 03.08....  | 15         | 0       | 0    | основна угода   | 100          | Особа 100 |            |         | 2,93550 |
| 51                                                                          | 03.08.2014     | 03.08.2014 | 03.08....  | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 101          | Особа 101 |            |         | 2,85540 |
| 52                                                                          | 03.08.2014     | 03.08.2014 | 03.08....  | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 102          | Особа 102 |            |         | 2,82660 |
| 53                                                                          | 03.08.2014     | 03.08.2014 | 03.08....  | 10         | 0       | 0    | основна угода   | 103          | Особа 103 |            |         | 4,79800 |

Мал. 9.4

Для друку зведення оберіть потрібний договір та натисніть ПКМ → *Друк* → *Друк списку з форми*



Робочий стіл

Особовий рахунок орендодавця

Пошук:

</

Мал. 10.4. Загальний звіт по орендодавцях

Для друку звіту в контекстному меню виберіть **ПКМ** → *Друк* → *Друк списку з форми*.  
Виберіть одну з форм друку, призначену для друку загального звіту по орендодавцях (див. малюнок 10.5)

Вибір форми для друку

| Мітка                             | Назва                                 | Тип |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> paylic01 | Особовий рахунок орендодавця          | xls |
| <input type="checkbox"/> paylic02 | Дані для декларації на субсидію       | xls |
| <input type="checkbox"/> paylic03 | Особові рахунки орендодавців (список) | xls |

Виділити усі Зняти виділення Друк Скасувати

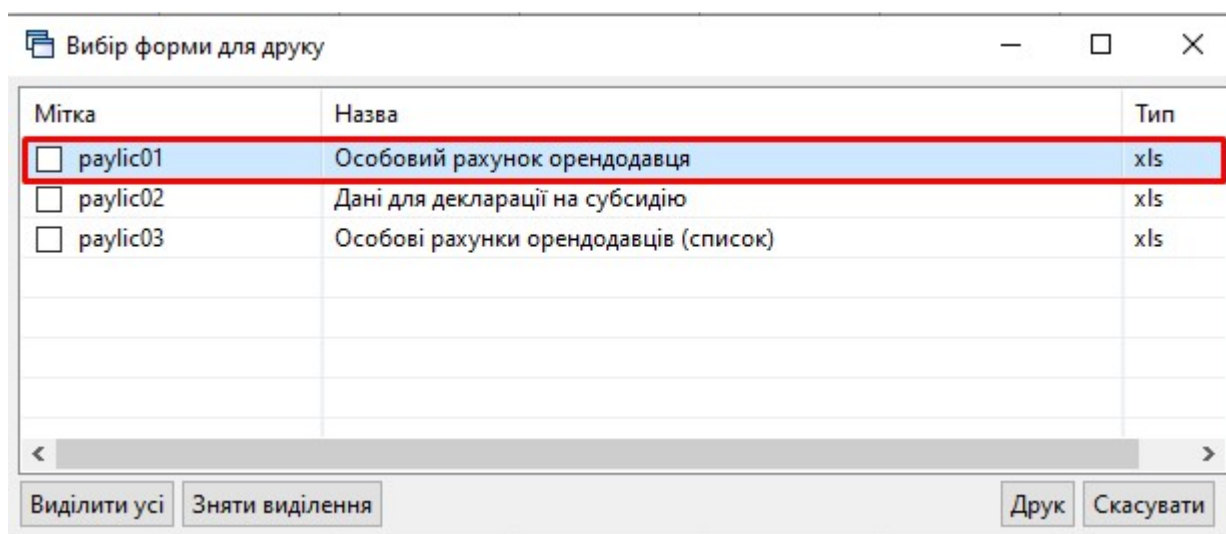
Мал. 10.5. Друк загального звіту по орендодавцях

Існує можливість переходу із особового рахунку орендодавця до первинного документа. Для цього на потрібному рядку натисніть **ПКМ** → *Пошук документа* або скористайтесь комбінацією клавіш **[Ctrl] + [D]** (див. малюнок 10.6).

|                             |          |                              |             |                              |                   |              |         |            |                   |          |          |           |        |
|-----------------------------|----------|------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|--------------|---------|------------|-------------------|----------|----------|-----------|--------|
| Робочий стіл                |          | Особовий рахунок орендодавця |             | Особовий рахунок орендодавця |                   |              |         |            |                   |          |          |           |        |
| Пошук: <input type="text"/> |          | Все поля                     |             | <input type="text"/>         |                   |              |         |            |                   |          |          |           |        |
| Реквізити документа         |          | Тип                          | Нарахування |                              |                   |              | Виплата | Залишок    | Вид виплати       |          |          |           |        |
| дата                        | № докум. |                              | Тип         | Опер.                        | Орендна пла<br>та | Податки      |         |            | Орендна пла<br>та | Код      | Назва    | Кількість | Одвим. |
|                             |          |                              |             |                              | ПДФО              | Військ. збір | Всього  | До виплати |                   |          |          |           |        |
| 01.06...                    |          |                              |             | Залишок на поча...           |                   |              |         | 0.00       |                   | 0.00     |          |           | 0.000  |
| 20.08...                    | 6        | VD                           | 47          | Нарахування                  | 10,300.23         | 1,854.04     | 154.50  | 2,008.54   | 8,291.69          |          | 8,291.69 |           | 0.000  |
| 09.09...                    | 9        | VD                           | 50          | Виплата                      |                   |              |         |            | 8,291.69          |          | 0.00     |           | 0.000  |
|                             |          |                              |             | Всього                       |                   |              |         | 2,008.54   | 8,291.69          | 8,291.69 |          |           | 0.000  |
| 31.12...                    |          |                              |             | Залишок на кінець            |                   |              |         | 0.00       |                   | 0.00     |          |           | 0.000  |
|                             |          |                              |             | Пошук документа              | Ctrl + D          |              |         |            |                   |          |          |           |        |
|                             |          |                              |             | Сортування та підсумки       | >                 |              |         |            |                   |          |          |           |        |
|                             |          |                              |             | Друк                         | >                 |              |         |            |                   |          |          |           |        |
|                             |          |                              |             | Експорт                      | >                 |              |         |            |                   |          |          |           |        |

Мал. 10.6.

Для друку виберіть **ПКМ** → *Друк* → *Друк списку з форми* (див. малюнок 10.7). Одна з форм друку «Дані для декларацію на субсидію» призначена для друку довідки про доходи для отримання субсидії.



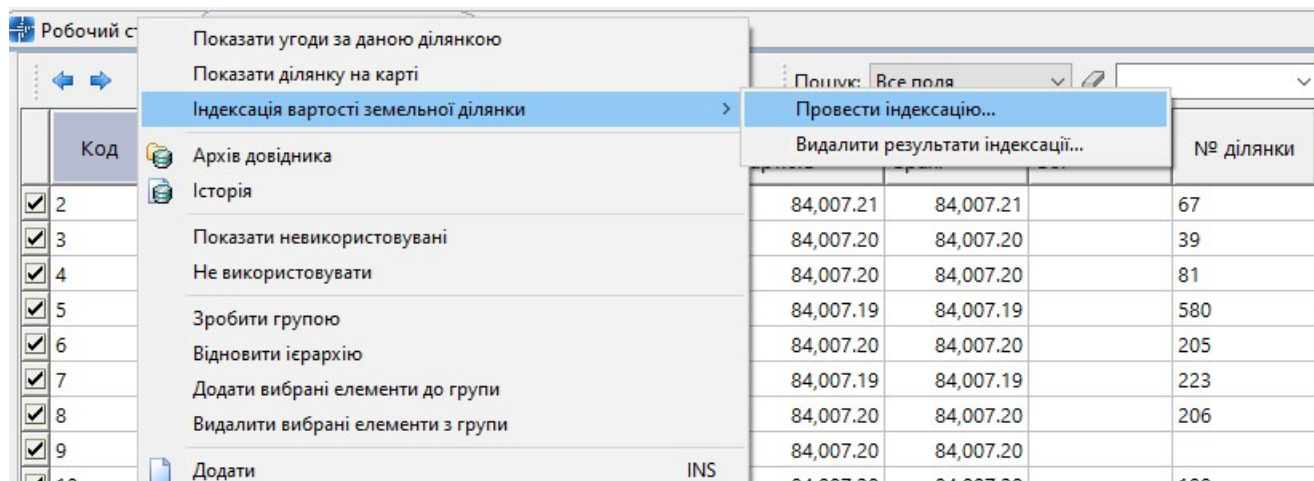
Мал. 10.7.

## 11. ІНДЕКСАЦІЯ ВАРТОСТІ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

Підсистема «Управління торгівлею та ТМЦ»

Довідники → Довідники аналітики → ПАІ. Земельні ділянки (ПАІ. Акти на землю)

Для проведення індексації земельних ділянок виділіть ті ділянки, які підлягають індексації, або виділіть всі ділянки комбінацією клавіш [Ctrl] + [+] → в контекстному меню виберіть *Індексація вартості земельної ділянки* → *Провести індексацію* (див. малюнок 11.1).



Мал. 11.1.

Вкажіть параметри розрахунку індексації та натисніть «Зберегти» (див. малюнок 11.2).

Введіть дані для відбору інформації

Дата індексації: 01.01.2019

Індексується:

- ☒ вартість початкова
- ☐ вартість на дату індексації

Коефіцієнт індексації: 3.99700

Коефіцієнт рентного доходу: 1.75600

Заокруглювати значення: до копійок

Заокруглювати:

- ☐ в меншу сторону
- ☐ в більшу сторону
- ☒ арифметичним способом

Зберегти Скасувати

Мал. 11.2.

Після виконання цих дій у кожному акті буде доданий рядок із сумою індексації (див. малюнок 11.3), а сума за договором у переліку договорів буде змінена на суму індексації.

Земельна ділянка : редагування

|                 |          |                   |                        |                       |          |
|-----------------|----------|-------------------|------------------------|-----------------------|----------|
| Код             | 4        | Кадастровий номер | 5822186900:05:009:0081 |                       |          |
| Площа, га       | 1.99020  | Кількість паїв    | 1.0000                 | Вартість ділянки, грн | 84007.20 |
| № ділянки       | 81       | Інвентарний №     |                        |                       |          |
| Населений пункт | 4: Сошне |                   |                        |                       |          |
| Номер поля      | 2: Сошне |                   |                        |                       |          |
| Категорія землі | 1: рілля |                   |                        |                       |          |

**Правовстановлюючий документ**

Вид  Серія  Номер  Дата

Нормативна грошова оцінка ділянки **Індексація вартості ділянки**

| Дата       | Коеф. індексації | Коеф. рентного до | Сума       | Вид рядка  | Вид індексації |
|------------|------------------|-------------------|------------|------------|----------------|
| 01.01.2019 | 3.99700          | 1.75600           | 505,616.82 | Індексація | вартість по... |

Вартість з врахуванням індексації  на дату

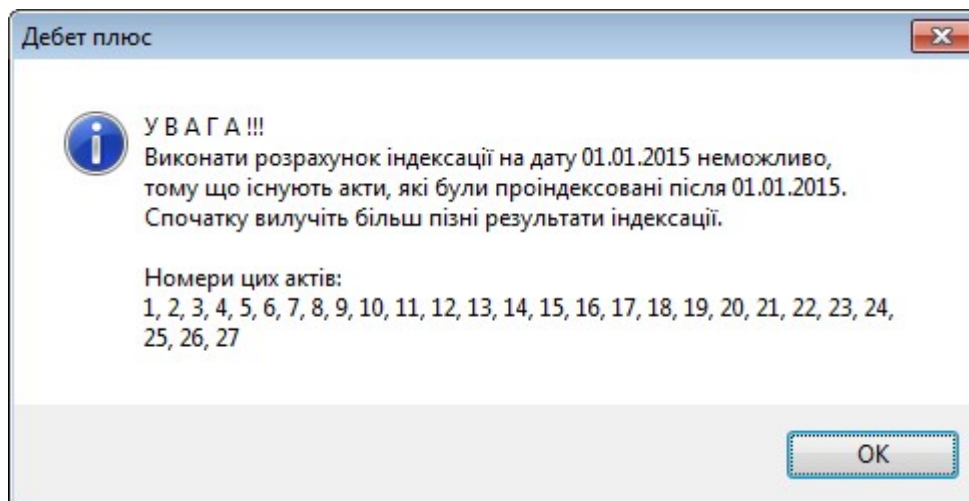
Мал. 11.3.

При кожній наступній індексації земельних ділянок, буде додаватись новий запис на вкладці «Індексація вартості ділянки».

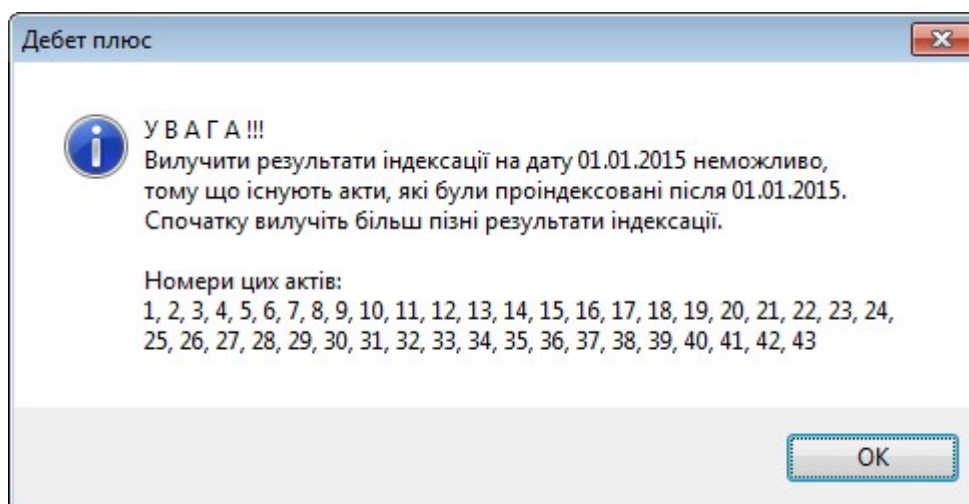
Для вилучення результатів індексації виділіть потрібні ділянки → **ПКМ** → *Індексація вартості земельної ділянки* → *Видалити результати індексації* (див. малюнок 11.1).

### ***ЗВЕРНІТЬ УВАГУ!***

*При спробі виконати індексацію або вилучити результати індексації на дату, яка є меншою, ніж дата останньої індексації, програма повідомить про це і не дасть зробити обрану дію (див. малюнок 11.4 і 11.5)*



Мал. 11.4.



Мал. 11.5.